

Tájékoztató az elektronikus ügyintézéshez

Tartalomjegyzék

Bevezető	1
Kapcsolattartásra szolgáló elérhetőségek	2
Elektronikus azonosítás.....	3
Az elektronikus űrlapok elérhetősége és azokkal kezdeményezhető eljárások	3
Adatkezeléssel kapcsolatos körülmények	4
Beadványok formátumai	5
Az eljárásért fizetendő terhek elektronikus megfizetésének módjáról	5
Üzemszünet, üzemzavar	6

A tájékoztató adatai	
verzió	1.1
készült	2018. január 8.
hatályos	2018. január 8.

Bevezető

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló [2015. évi CCXXII. törvény](#) (a továbbiakban: Eüsztv.) és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló [451/2016. \(XII. 19.\)](#) (a továbbiakban: Eüszr.) rendelkezései alapján az ügyfél jogosult az elektronikus ügyintézését biztosító szerv (I. Eüsztv, 1. § 17. pontja) előtt az ügyei intézése során ügyintézési cselekményeit elektronikus úton végezni, nyilatkozatait elektronikus úton megtenni.

Elektronikus ügyintézésre köteles valamennyi ügy tekintetében:

- az ügyfélként eljáró gazdálkodó szervezet (I. a polgári perrendtartásról szóló [2016. évi CXXX. törvény](#) 7. § (1) bekezdés 6. pontja)
- az ügyfél jogi képviselője,
- törvényben előírt kötelezettség esetén a természetes személy

Az elektronikus ügyintézését biztosító szerv az Eüsztv. és Eüszr. rendelkezéseinek megfelelően a feladat- és hatáskörükbe tartozó ügyek tekintetében kötelesek biztosítani az ügyfelek számára az elektronikus ügyintézés lehetőségét.

Nincs helye elektronikus ügyintézésnek:

- azon eljárási cselekmények esetében, ahol törvény, eredeti jogalkotói hatáskörben megalkotott kormányrendelet az ügyfél személyes megjelenését vagy meghatározott okiratok másként nem pótolható benyújtását kötelezővé teszi.
- olyan eljárási cselekmény esetében, ahol ez nem értelmezhető.

- olyan eljárás vagy eljárási cselekmény esetében, ahol ezt nemzetközi szerződés vagy az Európai Unió általános hatályú, közvetlenül alkalmazandó kötelező jogi aktusa kizárja.
- olyan irat, okirat vagy más beadvány esetében, amely minősített adatot tartalmaz

Ha jogszabály egy nyilatkozat megtétele vonatkozásában az elektronikus kapcsolattartást kötelezővé teszi, az e követelménynek meg nem felelő nyilatkozat hatálytalan, az alábbi három eset kivételével!

Nem alkalmazható az ügyféllel szemben hátrányos jogkövetkezmény, ha

- az ügyfél az ügyet elektronikus úton azért nem tudja intézni, mert az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv az e törvény szerinti kötelezettségének - üzemzavar, üzemszünet vagy bármely egyéb okból - átmenetileg vagy tartósan nem tesz eleget,
- az adott ügy elektronikus intézéséhez szükséges elektronikus ügyintézési szolgáltatás, az azt elősegítő szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatás vagy más kapcsolódó szolgáltatás átmenetileg vagy tartósan nem érhető el,
- az ügyfél a nyilatkozatát azért nem a jogszabály vagy az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv által előírt formanyomtatványon nyújtja be, mert a formanyomtatvány kitölthető és letölthető változatát az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv az elektronikus tájékoztatás szabályai szerint nem tette közzé.

Az ügyfél az elektronikus ügyintézéshez szükséges nyilatkozatokat, eljárási cselekményeket és egyéb kötelezettségeket egységes, személyre szabott ügyintézési felületen (<http://szuf.magyarorszag.hu>) teljesítheti.

Kapcsolattartásra szolgáló elérhetőségek

Gazdálkodó szervezet ügyfél köteles bejelenteni az ügyintézési rendelkezésének nyilvántartásába az elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetőségét (a továbbiakban: hivatalos elérhetőség), ami lehet:

- biztonságos kézbesítési szolgáltatási cím, vagy
- a Kormány által rendeletben meghatározott egyéb típusú elektronikus elérhetőség

Természetes személy ügyintézési rendelkezésében jogosult megadni olyan hivatalos elérhetőséget, megfelel a fenti hivatalos elérhetőség követelményeinek.

Ha az ügyfél hivatalos elérhetőséggel is rendelkezik, az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv elsősorban a hivatalos elérhetőségen tart kapcsolatot az ügyféllel.

Ha jogszabály valamely nyilatkozat megtételét nem köti valamely kapcsolattartási mód alkalmazásához, az ügyfél szabadon választja meg az elektronikus ügyintézészt biztosító szervvel való elektronikus kapcsolattartás módját.

Az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv az ügyfélnek címzett nyilatkozatai megtétele során, ha jogszabály a kapcsolattartás módját nem határozza meg,

- az ügyfél ügyintézési rendelkezésében foglalt kapcsolattartási módot alkalmazza,
- ügyintézési rendelkezés hiányában az elektronikus kapcsolattartás módját szabadon választja meg

Pécs Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

- elektronikus ügyintézés céljára szolgáló elérhetőségei (hivatali kapu):
 - PECSAPH
 - PECSADO
- elektronikus ügyintézés céljára nem szolgáló egyéb elektronikus elérhetőség (pl. tájékoztatás kérés):
 - hivatal@ph.pecs.hu
 - jegyzo@ph.pecs.hu
- ügyfélszolgálatainak elérhetősége:

Ügytípus	Elérhetőségek	
címrendezési,	Pécs, Széchenyi tér 1. Térképtár	72/533-841
lakásgazdálkodási ügyek	Pécs, Kossuth tér 1-3.	72/534-041
hatósági ügyek	Pécs, Kossuth tér 1-3.	72/534-051
helyi adó ügyek	Pécs, Endresz Gy. u. 8/A.	72/514-789
szociális ügyek	Pécs Dobó I. u. 89.	72/513-522
	Pécs, Satolta u. 2.	72/412-619
	Pécs, Esztergár L. u. 19.	72/535-213

Elektronikus azonosítás

Az ügyfél akkor jogosult elektronikus azonosítás nélkül elektronikus ügyintézésre, ha az adott eljárási vagy ügyintézési cselekmény elvégzése vagy nyilatkozat megtétele nem elektronikus ügyintézés esetén egyáltalán nem igényli személyazonosító adat megadását.

Minden más esetben kizárólag elektronikus azonosítást követően lehet elektronikusan ügyet intézni!

Az ügyfél az elektronikus azonosítási szolgáltatás igénybevételével azonosíthatja magát, ami az ügyfélkapu (<https://ugyfelkapu.gov.hu/>), illetve gazdálkodó szervezetek esetén a cégkapu (<https://tarhely.gov.hu/ckp-regisztracio/tajekoztato.html>) alkalmazását jelenti.

Az elektronikus űrlapok elérhetősége és azokkal kezdeményezhető eljárások

A <http://gov.pecs.hu> honlapon és a személyes ügyintézési felületen megjelölt valamennyi ügytípus elektronikus ügyintézés keretében kezdeményezhető az általános célú elektronikus kéreleműrlap szolgáltatás (a továbbiakban: e-Papír szolgáltatás) igénybevételével, ami elérhető az egyes ügyek leírásánál, valamint a <https://epapir.gov.hu/> honlapon.

Az e-papír szolgáltatással kezdeményezhető ügyek az alábbiak:

- Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás
- Kereskedelmi igazgatás, turisztika
- Ipari igazgatás
- Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás

- Önkormányzati és általános igazgatási ügyek
- Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás
- Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás
- Szociális igazgatás
- Közoktatási és művelődésügyi igazgatás
- Pénzügyi és adóigazgatás
- Munkaügyi igazgatás, munkavédelem
- Közlekedés és hírközlési igazgatás
- Vízügyi igazgatás
- Lakásügyek

Adatkezeléssel kapcsolatos körülmények

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló [2011. évi CXII. törvény](#) (a továbbiakban: Infotv.) értelmében

- személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.
- különleges adat:
 - a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdekképviselői szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat,
 - az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat.

Az elektronikus ügyintézés során – a hagyományos papír alapú ügyintézással azonos módon – az ügyintézéshez szükséges személyes adatok kezelését az adott hatáskör gyakorlásának feltételeiről rendelkező jogszabály határozza meg, míg az adott jogszabály által nem nevesített személyes adatok kezelése az érintett hozzájárulása alapján történik.

Egyes közigazgatási eljárásokban – az ügyintézés érdekében – törvény rendelkezése alapján sor kerül különleges adatok kezelésére is. Ettől eltérő esetben – az Infotv. 6. §-ban foglalt eseteken túl – csak akkor kezelhető különleges adat, ha az adatkezeléshez az érintett írásban hozzájárul.

Az ügyfél kérelmére, kezdeményezésére indult ügyben együttműködő szervnél [I. Eüsztv. 51. § (1) bekezdés] rendelkezésre álló, az ügy elintézéséhez szükséges személyes adat tekintetében az ügyfél hozzájárulását vélelmezni kell a személyes adatnak az eljáró elektronikus ügyintézés biztosító szerv részére történő továbbításához, valamint az e szerv általi, az ügy elintézéséhez szükséges és elégséges kezeléséhez.

A személyes és különleges adatok kezelése kapcsán az érintett kérelmezheti az adatkezelőnél (Pécs, Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, 7621 Pécs, Széchenyi tér 1.)

- tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- személyes adatainak helyesbítését, valamint

- személyes adatainak - a kötelező adatkezelés kivételével - törlését vagy zárolását.

Az érintett kérelmére tájékoztatást kell adni az érintett kezelt, illetve a feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

Ha a személyes adat a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő személyes adat az adatkezelő rendelkezésére áll, a személyes adatot az adatkezelő helyesbíti.

A személyes adatot törölni kell, ha:

- kezelése jogellenes;
- az érintett kéri;
- az hiányos vagy téves - és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható -, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki;
- az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt;
- azt a bíróság vagy a Hatóság elrendelte.

Beadványok formátumai

Pécs Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala az elektronikus ügyintézés során az egyes beadványok tekintetében az alábbi formátumokat tudja elfogadni:

A dokumentum jellege	Fájlkiterjesztés	Alapul vett szabvány
formázás nélküli szöveg	.txt	–
szöveges dokumentum (formázással),	.pdf	ISO 32000-1:2008
szöveges dokumentum (formázással),	.docx	ISO/IEC 29500-1:2016
szöveges dokumentum (formázással),	.odt	ISO/IEC 26300:2006
táblázat	.xlsx	ISO/IEC 29500-1:2016
táblázat	.ods	ISO/IEC 26300:2006
tömörítetlen kép	.tif, .tiff	ISO 12639:2004
tömörített kép	.jpg, .jpeg	ISO/IEC 10918-1:1994
ábra	.png	ISO/IEC 15948:2004
videó	.mp4, .m4a	ISO/IEC 14496-
videó	.mpeg, .mpg	ISO/IEC 13818
hang	.mp3	MPEG-1: ISO/IEC
hang	.wav	–

Az eljárásért fizetendő terhek elektronikus megfizetésének módjáról

Természetes személy ügyfél jogosult, míg gazdálkodó szervezet köteles az ügyintézésért fizetendő közterheket, adminisztratív díjakat elektronikus úton megfizetni.

Pécs Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala tekintetében a közterheket, és díjakat Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata Közigazgatási hatósági eljárási illeték számlájára (**10024003-00336255-00000244**) történő **átutalással**, vagy az alábbi szervezeti egységekben **bankkártyával** is meg lehet fizetni:

- Pécs, Széchenyi tér 1., Térképtár
- Pécs, Endresz Gy. u. 8/A.

Üzemszünet, üzemzavar

Pécs Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, mint elektronikus ügyintézészt biztosító szerv az előre tervezett technikai tevékenységről az ügyfeleket legalább 3 nappal a tevékenység megkezdése előtt tájékoztatja a(z)

- <http://gov.pecs.hu> honlapon,
- www.magyarorszag.hu honlapon,
- személyre szabott elektronikus ügyintézési felületen,
- hivatal hirdetőtábláján.

Az elektronikus ügyintézés 1 munkanapot meghaladó szünetelése esetén az ügyfelek beadványaikat elektronikus utat nem igénylő módon is benyújthatják a hivatal ügyfélszolgálatain, abban az esetben is, ha az adott eljárástípusban a vonatkozó jogszabály alapján kizárólag elektronikus ügyintézésre van lehetőség.

Előre nem tervezett üzemszünetről, vagy üzemzavarról, annak bekövetkezése esetén haladéktalanul tájékoztatást kell közzétenni a(z)

- <http://gov.pecs.hu> honlapon,
- www.magyarorszag.hu honlapon,
- személyre szabott elektronikus ügyintézési felületen,
- hivatal hirdetőtábláján.

Ha jogszabály eltérően nem rendelkezik, a határidőbe nem számít bele az a nap, amely során legalább négy órán át fennálló, üzemszünetet vagy az elektronikus ügyintézés korlátozott működőképességét okozó technikai tevékenység vagy üzemzavar akadályozta az elektronikus ügyintézészt biztosító információs rendszerének működését.