

Pécs Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Helyi Nemzetiségi Önkormányzatok működése során keletkező közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről és a közérdekű adatok közzétételi kötelezettsége teljesítéséről szóló szabályzata

Pécs Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 13. § (3a) bekezdése, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 30. § (6) bekezdésében foglaltakra tekintettel a Helyi Nemzetiségi Önkormányzatok közfeladat ellátása során keletkező, a kezelésében levő közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének, valamint a 35. § (3) bekezdése alapján a Helyi Nemzetiségi Önkormányzatoknak a közérdekű adatok közzétételi kötelezettsége teljesítésének rendjét alábbiakban szabályozza.

I.

A Szabályzat célja, hogy a Helyi Nemzetiségi Önkormányzatok a feladataik ellátása során keletkező, valamint kezelésükben levő közérdekű és közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságát biztosítsa, meghatározza azok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét, biztosítsa, hogy törvényes keretek között azokat bárki megismerhesse; illetve, hogy rögzítse, a Helyi Nemzetiségi Önkormányzatok miként tesznek eleget közérdekű adatok közzétételére vonatkozó kötelezettségüknek.

1. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok teljes körére.

Közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

Közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

2. A Helyi Nemzetiségi Önkormányzat, mint nemzetiségi önkormányzati feladatot ellátó Adatkezelő (a továbbiakban: Adatkezelő) a feladatkörükbe tartozó ügyekben, így különösen:
 - a. az önkormányzati költségvetésre és annak végrehajtására,
 - b. az önkormányzati vagyon kezelésére,
 - c. a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre,
 - d. a piaci szereplők, a magánszervezetek és –személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóanvonatkozóan kötelesek elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

Az Adatkezelőnek lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű és a közérdekből nyilvános adatot bárki megismerhesse, kivéve, ha az Infotv. 27. §-a azt kizárja, vagy korlátozza.

II. A közérdekű adatok megismerése

1. A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok szolgáltatásáért felelős személy a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke (a továbbiakban: elnök).

A közérdekű és a közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló igény szóban, írásban vagy elektronikus úton terjeszhető elő.

2. A szóbeli igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha
 - a. az igényelt adat az önkormányzat hivatalos helyisége hirdetőtábláján már közzétételre került,
 - b. az alkalmazott jogszabályra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető és az igénylő szóban kéri a választ, illetve az számára kielégítő,
 - c. az igényelt adat a nemzetiségi képviselők nevére, hivatali elérhetőségére vonatkozik.Amennyiben az igény szóban nem teljesíthető, az igényről feljegyzést kell készíteni.

3. Az elektronikus úton előterjesztett igényt papírra ki kell nyomtatni.

4. Az igények tetszőleges formában benyújthatók, de azoknak minden esetben tartalmazniuk kell a 1. sz. melléklet szerinti információkat.

5. Az igény előterjeszhető az igénylő anyanyelvén, vagy az általa értett más nyelven, az adatszolgáltatást azonban magyar nyelven kell teljesíteni. Ha az igény nem magyar nyelvű, intézkedni kell annak lefordítása iránt.

A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén, vagy az általa értett más nyelven fogalmazta meg.

6. Az elnök az igényt – annak tartalma alapján – 3 napon belül köteles megvizsgálni abból a szempontból, hogy
 - a. az igényelt adatok pontosan beazonosíthatók-e,
 - b. az igényelt adatok közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adatnak minősülnek-e,
 - c. a kért módon vannak-e tárolva az Adatkezelőnél, vagy feldolgozásuk szükséges-e,
 - d. az igénylő elérhetősége tisztázott-e,
 - e. a tájékoztatást milyen formában, módon kéri,
 - f. az adatszolgáltatás teljesítése okoz-e az Adatkezelőnek külön költséget, ha igen, akkor ennek megtérítését az igénylő vállalja-e.

7. Ha az adatigénylés nem egyértelmű, az Adatkezelő 3 napon belül – elsősorban telefonon vagy e-mailben – felhívja az igénylőt az igény pontosítására.

Amennyiben az igénylő nem tudja a kért adatokat pontosan megjelölni, az adat szolgáltatásáért felelős köteles segítséget nyújtani. Az intézkedésről feljegyzést kell készíteni. Ha az igénylő a felhívásban megadott határidőn belül nem nyilatkozik, az elnök a rendelkezésre álló adatok alapján teljesíti az igényt.

8. Az igénylőtől egyértelmű nyilatkozatot kell kérni a tekintetben, hogy a költségek ismeretében fenntartja, vagy módosítja-e igényét. Amennyiben a költségek megtérítését nem vállalja, közölni kell, hogy az igényelt adatokról csak olyan formában és módon kaphat tájékoztatást, ami nem okoz meg nem térülő költséget az Adatkezelőnek. Ha vállalja a költségek megtérítését, közölnie kell a személyazonosító adatait. Az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez és a másolatkészítésért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. Az igény teljesítését, illetve a költségek megtérítését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.
9. Ha Adatkezelő a kért adatot nem kezeli, akkor erről a tényről az elnök a lehető legrövidebb időn, de legfeljebb 8 naptári napon belül tájékoztatja az igénylőt.

Az igényt el kell utasítani, ha a kért adatok nem közérdekű, vagy nem közérdekből nyilvános adatok. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt az Infotv. 31. §-a alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, 8 napon belül írásban – amennyiben az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus úton értesíteni kell az igénylőt. Az elutasított kérelmekről, valamint azok indokairól Adatkezelő nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden év január 31-ig a Nemzeti Adatvédelmi és Információs szabadság Hatóságot.

10. Az adatszolgáltatást az elnök úgy köteles előkészíteni, hogy a közérdekű és a közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló igénynek az igény tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül eleget kell tenni. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, a határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 8 napon belül tájékoztatni kell.

1. Az adatigénylésnek közérthető formában és - amennyiben ezt az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes - az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

Az adatszolgáltatásért felelős az adatigénylő számára az adatokba történő betekintést előre egyeztetett időpontban biztosítja.

2. Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. Az adatszolgáltatás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, akkor a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

Ha az igény csak részben teljesíthető, az igénylőt tájékoztatni kell a nyilvánosságra hozatalban korlátozott adatok köréről és megismerhetőségének módjáról.

Amennyiben az adatszolgáltatás az igényelt adat másolása miatt az Adatkezelőnek külön költséggel jár, annak összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell. Ha az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, a másolat iránti igényt a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni. Arról, hogy a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem

igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 8 napon belül tájékoztatni kell.

3. A költséget a közérdekű adat igénylőjével meg kell téríteni. A közérdekű adatról készített másolatért fizetendő költségtérítés mértékét jelen szabályzat függeléke tartalmazza.

A költségtérítés összegét számla alapján készpénzben, házipénztári befizetéssel kell megfizetni. A számla kiállításának alapjául a 1. számú melléklet záradékolt eredeti példánya, mint teljesítésigazolás szolgál.

III. A közérdekű adatok közzétételének általános szabályai

1. A Nemzetiségi Önkormányzat a közzeendő közérdekű adatokat az Infotv. 33.§ bekezdésében foglaltaknak megfelelően a működésükkel kapcsolatos koordinációt ellátó szerv- Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata - által fenntartott, honlapon teszi közzé.
2. Az adatokat a közzétételi listák szerinti csoportosításban, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen kell hozzáférhetővé tenni (a továbbiakban: elektronikus közzététel). A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.
3. Az adatfelelős a Helyi Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, gondoskodik közzétételi listákon szereplő adatok pontos, naprakész és folyamatos közzétételéről oly módon, hogy a közzeendő adatokat – szükség szerint - az adatközlőnek továbbítja.
4. Az adatközlő – Pécs Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezési és Jogi Főosztálya Informatikai Csoportja (a továbbiakban: Informatikai csoport) - gondoskodik az adatok honlapon való közzétételéről, és arról, hogy egyértelmű legyen az, hogy az egyes közzétett közérdekű adatok melyik nemzetiségi önkormányzattól származnak, illetve melyekre vonatkoznak.
5. Az adatközlő a közzétételre szolgáló honlapot úgy alakítja ki, hogy az adatok közzétételére alkalmas legyen, gondoskodik a folyamatos üzemeltetésről, az esetleges üzemzavar elhárításáról és az adatok frissítéséről.
6. A közzétételre szolgáló honlapon közérthető formában tájékoztatást kell adni a közérdekű adatok egyedi igénylésének szabályairól. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell az igénybe vehető jogorvoslati lehetőségek ismertetését is.
7. A közzétételre szolgáló honlapon a közzétételi listákon meghatározott közérdekű adatokon kívül elektronikusan közzétehetőek más közérdekű és közérdekből nyilvános adatok is.
8. Az elektronikus közzétételre kötelezett adatfelelős szerv vezetője gondoskodik a közzétételi listákon szereplő adatok pontos, naprakész és folyamatos közzétételéről, az adatközlőnek való megküldéséről.
9. A megküldött adatok elektronikus közzétételéért, folyamatos hozzáférhetőségéért, hitelességéért és az adatok frissítéséért az adatközlő felel.

IV. az adatok közzétételének rendje

1. A nemzetiségi önkormányzatok által kezelt közérdekből nyilvános adatok közzétételére a <http://gov.pecs.hu> oldal szolgál. A közzétételi lista közzétételi egységeit jogszabály határozza meg.
2. Az Informatikai Csoport feladata a <http://gov.pecs.hu> honlap zavartalan működése technikai feltételeinek biztosítása és a honlap adatbázisának folyamatos napi mentése azért, hogy működésében előállt zavar esetén a honlap adatbázisa adatvesztés nélkül helyreállítható legyen.
3. Az Informatikai Csoport biztosítja a honlap és az egységes közadatkereső közötti kapcsolat kialakítását és fenntartását.
4. A nemzetiségi önkormányzatoknál keletkezett adatok közzétételre az adatközlőhöz történő megküldéséért a nemzetiségi önkormányzat elnöke felel.
5. A közzétételi listákon megjelenítendő adatok előállítására, adattovábbítására, valamint a honlapon történő megjelenítése úgy végzendő el, hogy a közzététel időpontja és a közlés időtartama megfelelően - az adat jellege szerinti - jogszabályban meghatározott határidőnek
6. Amennyiben a közzétételi lista az adat előző állapotának archívumban tartását írja elő, az adat frissítése esetén annak elérhetővé tétele a megőrzési idő elteltéig nem szüntethető meg, és az adat mellett feltüntetni az adatváltozás (frissítés) tényét, idejét, az új állapot fellelhetőségét, az archívumban elérhető adat elavulását.

Az adatfelelős – nemzetiségi önkormányzat elnöke - feladatai:

7. Gondoskodik a közzétételi listákon megjelenítendő adatok előállításáról és az adatközlőnek elektronikus úton vagy elektronikus adathordozón, határidőben történő megküldéséről, vagy amennyiben ő az adatközlő is, jogosultságának megfelelően maga tölti fel azokat a nyilvántartásokba,
8. A közzeendő adatot elektronikus úton (belső levelező- rendszeren), elektronikus formában Word (doc), Excel (xls) vagy PDF formátumban juttatja el az adatközlőhöz.
9. Gondoskodik a közzétételi listákon szereplő adatok naprakészségéről, pontosságáról, szakszerűségéről, értelmezhetőségéről,
10. Gondoskodik a közzétételre kerülő adatok és időszerűségéről és folyamatosan figyelemmel kíséri a közzétett adatok pontosságát,
11. Megsemmisülés, sérülés vagy jogosulatlan megváltoztatás, törlés esetén együttműködik az Informatikai csoporttal a helyreállításban, és az adatokat szükség esetén újra átadja,
12. Ha közzétett közérdekű adatok megváltoznak, és ez érinti a közzétett közérdekű adatokat tartalmazó leíró adatokat, az adatfelelős a külön jogszabályban meghatározott közzétételi egységekre vonatkozó leíró adatokat köteles a közzétételi listában meghatározott megőrzési idő alatt karbantartani, így különösen az újonnan közzétett közzétételi egységre vonatkozó új leíró adatokat létrehozni, az eredeti (változás előtti) közzétételi egységben az új közzétételi egység elérhetőségére utalni, a pontatlan, téves vagy időszerűtlen leíró

adatot helyesbíteni,

13. Azokat az adatokat, melyek közzétételére jogszabály határidőt nem állapít meg, az adatfelelős az adat keletkezését, valamint megismerését követő 15 munkanapon belül továbbítja az adatközlőhöz. Az adatkezelő a publikálást követően e-mail útján visszajelez az adatközlőnek.

Az adatközlő – informatikai Csoport - feladatai:

1. Gondoskodik a hozzá megküldött adatoknak a honlapon történő közzétételéről, folyamatos elérhetőségéről, frissítéséről, valamint eltávolításáról, továbbá az adatközlés követhetőségéről az adatfelelősök közreműködésével.
2. Az adatfelelős által megjelölt időpontig, ennek hiányában 5 munkanapon belül – gondoskodik az új adatok közzétételéről, az adatfelelős által közölt módosítás, pontosítás, javítás elvégzéséről, valamint a módosított, pontosított, javított adat törléséről vagy archívumba helyezéséről, és erről az adatfelelősnek visszaigazolást ad.
3. Az adatfelelős által megjelölt időpontig, ennek hiányában 5 munkanapon belül - ellenőrzi az átadott adatok formátum, külalak, megjelenés szerinti közlésre való alkalmasságát. Alkalmatlanság esetén a hiányosság kiküszöböléséig visszautasítja a közzétételt,
4. Garantálja, hogy az elérhetővé tett közérdekű adatok megegyezzenek az adatfelelős által közzététel végett átadott közérdekű adatokkal.

Jelen Szabályzat 2017. június 1. napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a 2015. január 1-jén hatályba lépett Szabályzat hatályát veszíti.

Pécs, 2017. május 31.



Dr. Lovász István

jegyző

Közérdekű adat megismerésére irányuló
igénybejelentő lap

Az igénylő személy vagy szervezet neve:

.....

Az igényelt közérdekű adat(ok) konkrét megjelölése:

.....

.....

Az adatkérés időpontja:

Az adatkérés teljesítésének módja:

Az adatokról szóbeli tájékoztatást kérek:

Az adatokat megtekintésre kérem rendelkezésre bocsátani: Az

adatokról másolat készítését igényelem:

Csak másolatok igénylése esetében kell kitölteni az alábbi rovatokat!

(A másolatok átadására csak egyféle – Ön által választott módon – van lehetőség!)

Az elkészített másolatot
személyesen postai úton, e-mail címen keresztül
veszem át.

A következő címen, illetőleg személyes átvételkor a következő elérési helyen kérek értesítést:

Telefonszám:

Cím:

E-mail cím:

(Rovatok közül értelemszerűen csak egyet szükséges kitölteni!)

Az adatszolgáltatással kapcsolatban felmerülő költségek megtérítését vállalom.

.....
Igénylő

A kért adatszolgáltatástdb.....kiadásával teljesítettem / nem teljesítettem.

.....
Adatszolgáltató

Függelék

A közérdekű adatról készített másolatért fizetendő költségtérítés mértéke:

adathordozó megnevezése	Ft/db
A4-es oldal másolása	12 Ft
A3-as oldal másolása	24 Ft
A/4-es színes oldal másolása	130 Ft
A/3-as színes oldal másolása	260 Ft
CD-re írás	160 Ft