

Szám:03-3/374-4/2017.

Pécs Megyei Jogú Polgármesteri Hivatal Helyi Nemzetiségi Önkormányzatokra vonatkozó reprezentációs szabályzata

A szabállyzattal Pécs Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 13. § (3a) bekezdés alapján a Helyi Nemzetiségi Önkormányzatok működése körében felmerült és költségvetése terhére elszámolható reprezentációs kiadások felhasználásának, felosztásának, azok teljesítésének és elszámolásának szabályait

- az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011.

(XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),

- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.),
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja tv.),
- az egészségügyi hozzájárulásról szóló 1988. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Eho tv.),
- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: Áfa tv.)

figyelembe vételével a következők szerint határozza meg.

A szabályzat hatálya

A Szabályzat hatálya kiterjed a Helyi Nemzetiségi Önkormányzatok (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) működése körében felmerült és költségvetése terhére elszámolható reprezentációs kiadások felhasználására, felosztására, azok teljesítésének és elszámolásának szabályaira, valamint az üzleti ajándékozásra.

A reprezentáció és üzleti ajándék fogalma

Az Szja tv. 3. §-ának 26. pontja szerint reprezentációnak minősül a juttató tevékenységével összefüggő üzleti, hivatali, szakmai, diplomáciai vagy hitéleti rendezvény, esemény keretében, továbbá az állami, egyházi ünnepek alkalmával nyújtott vendéglátás (étel, ital) és a rendezvényhez, eseményhez kapcsolódó szolgáltatás (utazás, szállás, szabadidőprogram stb.) azzal, hogy az előzőek nem minősülnek reprezentációnak, ha a juttatásra vonatkozó dokumentumok és körülmények (szervezés, reklám, hirdetés, útvonal, úti cél, tartózkodási hely és idő, a tényleges szakmai, illetve hitéleti program és a szabadidőprogram aránya stb.) valós tartalma alapján a rendeltetésszerű joggyakorlás sérelme akár közvetve is megállapítható.

Reprezentáció a Nemzetiségi Önkormányzat működése körében szervezett hivatali, szakmai rendezvényekhez, ellenérték nélkül nyújtott vendéglátás (étel- és italfogyasztás), valamint az eseményekhez és rendezvényekhez kapcsolódó szolgáltatás (utazás, szállás, szabadidőprogram stb.).

A szakmai teljesítés igazolására kijelölt személy gondoskodik arról, hogy a juttatás nyújtására vonatkozó dokumentumok és körülmények (szervezés, reklám, hirdetés, útvonal, úticél, tartózkodási hely és idő, a tényleges szakmai program és a szabadidőprogram aránya stb.) rendelkezésre álljanak és mindezekkel a rendeltetésszerű joggyakorlás egyértelműen bizonyítható legyen.

Az Szja tv. 3. § 27. pontja szerint üzleti ajándéknak minősül a juttató tevékenységével összefüggő

üzleti, hivatali, szakmai, diplomáciai vagy hitéleti kapcsolatok keretében adott ajándék (ingyenesen vagy kedvezményesen adott termék, nyújtott szolgáltatás, valamint a kizárólag erre szóló utalvány).

Üzleti ajándék a Nemzetiségi Önkormányzat működése körében, a hivatali, szakmai tevékenységgel összefüggő, ingyenesen vagy kedvezményesen, belföldi vagy külföldi vendégek részére adott ajándék, termék, szolgáltatás, illetve ezek igénybevételére szóló utalvány, valamint a külföldre utazók által magukkal vitt protokoll ajándék.

A reprezentációs keret terhére számolhatók el például:

- üdítőital, indokolt esetben alkohol,
- kávé és ízesítői,
- tea és ízesítői,
- pékáru és cukrászáru,
- szendvics,
- éttermi vendéglátás,
- a vendéglátáshoz kapcsolódó utazás, szállás és szabadidőprogram költségei.
- egyéb, az üzleti ajándékozáshoz és vendéglátáshoz tartozó kisértékű eszközök, készletek.

A reprezentációs és üzleti ajándékozási kiadások elszámolása

A reprezentációs és üzleti ajándékozási kiadások kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzata nevére és címére kiállított számla ellenében számolhatóak el, amelyen fel kell tüntetni a reprezentáció, illetve az üzleti ajándék célját. Számlaként csak a számviteli és adó jogszabályoknak teljes körűen megfelelő – szakmai teljesítés igazolással ellátott - bizonylatok fogadhatók el.

A dokumentumoknak tartalmazniuk kell a következőket:

- ki, milyen alkalomból, mit kapott,
- az alkalom pontos megnevezését,
- az üzleti partner megnevezését, akire/amelyre tekintettel a magánszemély az ajándékot kapja.

Az ajándék beszerzésére az elnök adhat engedélyt.

A szakmai teljesítés igazolására kijelölt személy gondoskodik a jogszabályi feltételek teljesülését bizonyító dokumentumok csatolásáról.

A helyi nemzetiségi önkormányzat reprezentációra és üzleti ajándékozásra fordított kifizetéseit a Hivatal gazdasági szervezetet a helyi nemzetiségi önkormányzattól átvett – szakmai teljesítésigazolással ellátott - bizonylatok alapján, elektronikus úton, havonta jelenti le a Magyar Államkincstár által működtetett számfeljtő rendszerben.

Az aktuális havi közterhek összegét a helyi nemzetiségi önkormányzatnak az eAdat rendszerből kell lekérdeznie és a Magyar Államkincstár által elkészített bevallás nyomtatványt ügyfélkapun keresztül továbbítania kell a Nemzeti Adó- és Vámhivatal felé.

A fizetési kötelezettséget a bevallás benyújtásával egyidejűleg saját számlája terhére kiállított átutalási megbízással kell teljesítenie a Nemzetiségi Önkormányzatnak!

A késedelmes teljesítésért a helyi nemzetiségi önkormányzat tartozik felelősséggel.

Az elszámoláshoz szakmai rendezvények, értekezletek esetén csatolni kell a résztvevők felsorolását tartalmazó ívet a vendéglátásban részesülők számát, nevét, a rendezvény hivatalos programját és

meghívóját. Éttermi szolgáltatás esetén a számlára vagy annak mellékletére fel kell jegyezni a vendégül látott személyek nevét, és azt, hogy a vendéglátásra milyen alkalomból került sor.

Jelen Szabályzat 2017. június 1. napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a 2015. január 1-jén hatályba lépett Szabályzat hatályát veszíti.

Pécs, 2017. május 31.



.....
Dr. Lovász István
jegyző