

LOGO-VIR Oktatási terv

Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata Kontrolling (vezetői információs) rendszer oktatási terve

Alapadatok

Dokumentum neve
LOGO-VIR Oktatási terv
Dokumentum azonosítója
LVT-0004-OT

Dokumentum verziókövetése

Verzió	Dátum	Szerző	Megjegyzés	Ellenőrizte
v01	2010.04.20.	Vida Ágnes	Első verzió	Csongor Eszter

Projekt információ

Szállítói projekt azonosító
LOGO-VIR
PMVJ projekt/pályázati azonosító
ÁROP-2007-1-A-2/B

Tartalomjegyzék

Alapadatok	2
1.1 Rendszer oktatása	4
1.1.1 Oktatások lebonyolítása	4
1.1.1.1 Oktatás tematikája.....	5
1.1.1.1.1 Rendszer felhasználói és adatszolgáltatói ismeretek.....	5
1.1.1.1.2 Szakmai üzemeltetői oktatás	6
1.1.1.2 Felhasználói célcsoportok	7
1.1.1.3 Szükséges előképzettség szintje	7
1.1.1.4 Kurzusok listája, közöttük lévő összefüggések	8
1.1.1.5 Oktatási anyagok készítése	8
1.1.1.6 Tanfolyamok időbeli ütemezése	9
1.1.1.7 Képzési forma, segédeszközök, szükséges infrastruktúra	9
1.1.1.8 Az oktatások bizonylatolási módja, visszacsatolás	10

1.1 Rendszer oktatása

A szoftvertermék zökkenőmentes használatba vételéhez szükséges a végfelhasználói, és üzemeltetői személyzet kiképzése, felkészítése. Az ebből származó tevékenységek és az elkészítendő termékek tartalmát jelen oktatási tervben rögzítjük.

Az oktatási terv célja az, hogy világosan összefoglalja a LOGO VIR projekthez kapcsolódó oktatási tevékenység leglényegesebb jellemzőit a projektagok számára a projekt sikeressége érdekében.

Az oktatási tevékenység célja a Megrendelő személyzetének (felhasználók, üzemeltetők) oktatása a kifejlesztett alkalmazás moduljainak kezelésére, üzemeltetésére.

Az oktatással kapcsolatos tevékenységek a projektben:

- Oktatási anyagok készítése
- Oktatásszervezés (időpont meghatározás, helyszínbiztosítás)
- Oktatások lebonyolítása – maga az oktatás végrehajtás

A kifejlesztett alkalmazás moduljainak tekintetében az oktatási anyag a részletes felhasználói kézikönyvekből áll.

Az oktatás eredményeként legfőbb elvárások a controlling (vezetői információs) rendszer szakmai üzemeltetőinél:

- közepes mélységű felhasználói tudás a kifejlesztett alkalmazás funkcióival kapcsolatban
- az alkalmazás műszaki hátterének pontos és részletes ismerete, a felmerülő technikai, műszaki kérdések magabiztos megválaszolása, a technológiai megoldások magyarázata; ill. a telepített alkalmazások esetleges működési rendellenességeinek gyors és problémamentes elhárítása.

Az oktatás eredményeként legfőbb elvárások a termék felhasználóinál:

- magabiztos és alapos tudás a kifejlesztett alkalmazás adott felhasználót közvetlen érintő funkciójával kapcsolatban
- elérni azt a felhasználóban, hogy a használat során mindenképpen olyan „érzése” legyen, hogy az alkalmazás segítségével a korábbinál hatékonyabban tudja elvégezni munkáját. A felhasználót meg kell győzni a hatékony működésről az oktatás során, s ha vannak előzmények, akkor arról, hogy a korábbinál hatékonyabb a működés.
- Cél a minél nagyobb vevői megelégedettség kialakítása, amire biztosíték egyrészt a készített alkalmazás, de annak megfelelő felhasználói ismerete nélkül –amit az oktatás garantálhat- nincs teljes eredmény.

1.1.1 Oktatások lebonyolítása

Az oktatási helyszínt, az oktatótermet, valamint a szükséges infrastruktúrát a Daten-Kontor Kft. biztosítja pécsi telephelyén (Pécs, Szántó Kovács János u. 3.). Amennyiben az Önkormányzat igényeli az oktatást lebonyolítására az Önkormányzat épületében is sor

kerülhet. Az oktatócélcsoporthoz meghatározása a DK feladata, míg az oktató személyek kijelölése, valamint azok szervezése az Önkormányzat feladata.

A vállalkozó vállalja, hogy határidőre elkészíti az oktatási anyagként használandó Felhasználói Kézikönyveket, amelyek online helyzet érzékeny súgó formájában az alkalmazás részeként is rendelkezésre fognak állni.

A Vállalkozónak nem feladata az itt nevesítetteken túl a Megrendelő egyéb végfelhasználóinak és partnereinek oktatása.

A tervezett oktatásokhoz használatos segédanyagok egyrészt a telepítésre kerülő alkalmazás átadott verziója, ami az oktatás során bemutató céllal folyamatos interaktív használatban van; ill. részletes tananyagok elektronikus formában a felhasználói kézikönyvek, illetve az üzemeltetői kézikönyv.

A tervezett oktatások zökkenőmentes lebonyolítása érdekében szükséges Megrendelő oldalról egy Oktatási felelőst definiálni, aki „egy kapuként” koordinálja, szervezi saját oldali munkájukat, harmonizálja a közösen elvégzendő feladatokat a Vállalkozó oldali oktatókkal.

Megrendelő oldali Oktatási felelős:

- Név: Szabó Zsuzsa
- Elérhetőségei:
 - Telefon: 72/533-877
 - E-mail: szabozs2@ph.pecs.hu

1.1.1.1 Oktatás tematikája

A LOGO VIR rendszer bonyolultsági foka és szerteágazósága, valamint a különböző funkciók esetleges eltérő felhasználói köre szükségessé teszi az oktatás felhasználói, szakmai üzemeltetői illetve vezetői csoportonkénti szétbontását. Ennek érdekében a Vállalkozó felhasználók, üzemeltetők és adatszolgáltatók oktatását tervezi.

1.1.1.1.1 Rendszer felhasználói és adatszolgáltatói ismeretek

Célcsoport: Rendszer felhasználók, adatszolgáltatók

Tematika: Tematika alapja a tervezett kurzusok

Tematika - 1: PK-ÁKI: rendszer áttekintés, általános kezelési ismeretek, rendszerfunkciók ismertetése.

- Rendszer áttekintés
- Rendszer biztonsági elemei
 - bejelentkezés módja, folyamata,
 - jelszavakkal kapcsolatos beállítások
 - milyen jellegű adatokat kezel a rendszer

- milyen, a felhasználói műveletekre vonatkozó adatokat naplóz a rendszer (pl. név, elvégzett művelet, dátum, idő)
- Menü rendszer
- Űrlapszerkezetek – karbantartó felületek
- Ikonok
- Beviteli mezők - típusai
- Speciális elemek
- Rendszer funkcióinak ismertetése
 - Funkciócsoportok
 - Riportok
 - Kimutatások, analitikák
 - Szűrések

Tematika - 2: PK-ASZ: adatszolgáltatás ismertetése

Szükséges ismeret: Tematika-1: PK-ÁKI

- Adatszolgáltatás folyamatának ismerete
- Adatszolgáltatási űrlapok szerkezetének ismerete
- Adatszolgáltatás bemutatása konkrét példával (gyakorlati működés elsajátítása)

1.1.1.1.2 Szakmai üzemeltetői oktatás

Célcsoport: szakmai üzemeltetők

A rendszer bonyolultsága, rugalmas kezelhetősége és átalakíthatósága szükségessé teszi a rendszergazdák számára programok beállításainak, kezelésének alapos és részletes betanítását, hogy a használat során minden felhasználói igényt, problémát rugalmasan kezelni tudjanak. A Vállalkozó vállalja a kezelés elsajátításához szükséges oktatást, felkészült oktatók segítségével.

Tematika: Tematika alapja a tervezett kurzusok.

Tematika - 1: PK-ÁKI: rendszer áttekintés, általános kezelési ismeretek.

- Rendszer áttekintés
- Rendszer biztonsági elemei
- Menü rendszer
- Űrlapszerkezetek – karbantartó felületek
- Ikonok
- Beviteli mezők - típusai

- Speciális elemek

Tematika - 3: PK-ÜZI: rendszer szakmai üzemeltetési ismeretek

Infrastrukturális funkciók:

- Jogosultság kezelés
- Adatátviteli interfészek paraméterezése, adminisztrálása
- Rendszer paraméterezése
- Riportok paraméterezése, adminisztrálása

1.1.1.2 Felhasználói célcsoportok

E pontban határozzuk meg azokat a felhasználói csoportokat, akik számára az oktatás folyik, ugyanis azok alapvetően befolyásolják az előadás jellegét, illetve az oktatást végző projekttag szükséges képzettségét. Más és másképp kell oktatnunk rendszer felhasználóinak vagy a szakmai üzemeltetőknek ugyanarról a rendszerről.

A célcsoportokba tartozó valós személyeket és azt, hogy ki mikor kerül oktatásra, a Megrendelő határozza meg. A célcsoportokra vonatkozóan a jelen oktatási tervben csak a tervezett (várható) létszámok és az érintett személyek és hozzá tartozó célcsoportok kerülnek meghatározásra. Ennek megfelelően az alábbi célcsoportokat különböztetjük meg:

Célcsoport	Várható létszám (fő)	Megrendelő oldali felelős	Javasolt tantermi létszám (fő)
Felhasználók	5	Szabó Zsuzsa	Max. 10 fő
Szakmai üzemeltetők	5		Max. 10 fő
Adatszolgáltatók	5		Max. 10 fő

1.1.1.3 Szükséges előképzettség szintje

Az oktatás zökkenőmentes előrehaladása érdekében meg kell határoznunk azt az előképzettségi szintet, amelyet feltétlenül elvárunk a hallgatóktól. Az előképzettség szintjét általánosan, célcsoportoktól függetlenül határozzuk meg. A célcsoportok szerinti – esetleges – egyedi követelményeket az egyes kurzusokon való részvétel feltételei határozzák meg.

Az oktatáson résztvevő személyektől az alábbi alapismereteket várjuk el:

- alapvető informatikai ismeret (aktív számítógép használat)
- szakterületükön megfelelő gyakorlattal rendelkezzenek
- szakmai üzemeltetők esetén alapvető hardver, RDBMS és hálózati ismeretek

1.1.1.4 Kurzusok listája, közöttük lévő összefüggések

Az oktatási tevékenység végrehajtása önálló kurzusokra épül, amelyek

- egyedi tárggyal (tematikával)
- meghatározott oktatási anyaggal
- pontosan meghatározott időtartammal
- kijelölt célcsoporttal (hallgatói körrel)

rendelkeznek. Ez a kurzus meghatározás és beosztás képezi az oktatási tevékenység alapját. A projektben az alábbi kurzusokat definiáljuk:

Kurzus neve	Kód	Téma	Időtartam (nap)	Célcsoport(ok)
Rendszer áttekintése, Általános kezelési ismeretek	PK-ÁKI	Tematika-1	0,25	Felhasználók
Szakmai üzemeltetői ismeretek	PK-ÜZI	Tematika-3	0,25	Szakmai üzemeltetők
Adatszolgáltatási ismeretek	PK-ASZ	Tematika-2	0,25	Adatszolgáltatók

Ezek a kurzus a projekt főbb területei alapján kerülnek még további megbontásra. A projekt logikája alapján 6 oktatási területet lehet megkülönböztetni, ezek a következők:

- Az Önkormányzat Informatikai osztályának kollégái
 - Kurzus: PK-ÜZI, PK-ÁKI
- A GT-nál az érintett jövőbeli felhasználók
 - Kurzus: PK-ÁKI, PK-ASZ
- Az oktatási intézményeknél az érintett jövőbeli felhasználók
 - Kurzus: PK-ÁKI, PK-ASZ
- A szociális intézményeknél az érintett jövőbeli felhasználók
 - Kurzus: PK-ÁKI, PK-ASZ
- A kulturális intézményeknél az érintett jövőbeli felhasználók
 - Kurzus: PK-ÁKI, PK-ASZ
- Az Önkormányzatnál a pályázatok nyilvántartása során az érintett jövőbeli felhasználók
 - Kurzus: PK-ÁKI, PK-ASZ

1.1.1.5 Oktatási anyagok készítése

Az egyes csoportok felhasználói oktatásához oktatási anyagok szükségesek. Ezek

elkészítésének körülményeit az alábbiakban foglaljuk össze:

Oktatás megnevezése	Célcsoport	Tananyag készítői	Elkészítés határideje	Átadás
I. - Felhasználói és adatszolgáltatói képesítések	Felhasználók, Adatszolgáltatók	Vállalkozó	Az aktuális oktatás megkezdése előtt 2 nappal	elektronikus formában
II - Szakmai üzemeltetői képesítések	Szakmai üzemeltetők	Vállalkozó		elektronikus formában

A fent említett oktatási anyagok a vonatkozó rendszer és modulok felhasználói kézikönyveiből az oktatandó célközönség számára a tematikák alapján összeállított anyag.

A tananyagok elektronikus formában készülnek el és kerülnek átadásra az Ajánlatkérő részére.

1.1.1.6 Tanfolyamok időbeli ütemezése

Vállalkozó a projekt során a Megrendelővel közösen megtervezte a controlling (vezetői információs) rendszer oktatásának időbeli menetrendjét.

Az oktatások tervezett időhorizontja: 2010.05.05 – 2010.05.07-ig terjedő időszak.

Egyes oktatások javasolt óra beosztása:

Oktatási nap: 9:00 - 16:00 (12:00-13:00 ebédszünet)

A részletes ütemezést a Megrendelői igények alapján fogjuk megfogalmazni a projekt során. A Vállalkozó oldali oktatás szervező az ütemezést naprakészen tartja, amit szükség szerint megbeszéléseken illetve e-mailben egyeztetünk a Megrendelővel.

A 6 oktatandó csoport számára az oktatás időpontjának kijelölése, valamint az oktatás pontos időbeosztásának meghatározása és az oktatandók kijelölése a Megrendelővel közösen történik.

1.1.1.7 Képzési forma, segédeszközök, szükséges infrastruktúra

Az oktatás során alkalmazott képzési formák esetében szükséges segédeszközöket, infrastruktúra elemeket a Vállalkozó biztosítja a problémamentes lebonyolítás érdekében, melyek a következők.

Tantermi oktatás:

- Szükséges segédeszközök
 - Projektor, tábla, vetítívászon
 - Tantermi számítógép hálózat
 - Oktatási anyagok (Felhasználói Kézikönyvek elektronikus változatban)

- Szükséges szolgáltatások
 - Hálózati kapcsolat (szerver elérés)
 - Jogosultságok beállítása

Amennyiben az oktatásra mégsem a Vállalkozónál kerül sor, úgy a szükséges eszközöket a Megrendelő biztosítja.


1.1.1.8 Az oktatások bizonylatolási módja, visszacsatolás

Mind a saját, mind ügyfelünk számára fontosak az oktatáshoz kapcsolódó adminisztratív jellegű adatok. Ide értjük az oktatási jegyzőkönyvet (jelenléti ívet). Az oktatási jegyzőkönyvet (melynek mintáját az alábbiakban ismertetünk) az oktató biztosítja minden kurzus kezdetére, és kitöltésükről is gondoskodik.

Az oktatások során alkalmazott adminisztratív bizonylatok a következők:

- Oktatási jegyzőkönyv

Oktatási jegyzőkönyv minta:

 <p>DATEN-KONTOR <i>Számítástechnikai Fejlesztő és Szolgáltató Kft.</i></p>	<p style="text-align: center;">OKTATÁSI JEGYZŐKÖNYV</p>	<p style="text-align: center;">DKB-012</p>	<p>Változat: 3.</p>
<p>I. Az oktatás címe:</p> <p style="padding-left: 40px;">.....</p> <p>Oktatás helye: Oktatás dátuma, ideje:.....</p> <p>Oktató(k): </p>			
<p>II. Az oktatás tematikája (felhasznált segédanyagok, óravázlat, vizsga kritériumok, stb.):</p>			

III. Résztvevők

Résztvevők:

Név

Aláírás

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

..... év, hó, nap.

.....

oktató aláírása