

Pécs Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Adatvédelmi Szabályzata

A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény 30. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Pécs Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Hivatal) adatvédelmi rendjét az alábbiak szerint szabályozom.

Általános rendelkezések

1. Az adatvédelmi szabályzat (a továbbiakban: szabályzat) hatálya kiterjed a Hivatal szervezetére, minden közszolgálati, vagy egyéb jogviszonyban foglalkoztatott dolgozójára, akik az alkalmazott eljárástól függetlenül a Hivatal kezelésében levő adatokon bármilyen műveletet – így különösen adat gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése – hajtanak végre.
2. A külön törvény szerint minősített adatok kezelésére, a személyi-közszolgálati nyilvántartások vezetése során keletkezett adatokra külön helyi szabályzat előírásait kell alkalmazni.
3. Az adatvédelem érdekében a Hivatal valamennyi belső szervezeti egységénél a hatályos jogszabályi rendelkezések, így különösen a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján kell eljárni.
A hatályos jogszabályi rendelkezések és a szabályzat előírásainak betartása, betartatása a belső szervezeti egység vezetőinek feladata.
A belső szervezeti egységvezetők felelőssége, az adatok védelmének biztosítása érdekében, az adatkezelési jogosultságot meghatározni, azon adatkörre vonatkozóan:
 - amelyet feladataik ellátása során az adott szervezeti egységek kezelnek,
 - amelyet feladataik ellátása során más szervezeti egységtől kaptak,
 - amely adatok betekintésére, felhasználására, továbbítására jogosultságot kaptak,
 - amely a hivatali eljárás során tudomására jutott.
4. A Hivatal dolgozóit a hivatali eljárás során tudomására jutott minden adat tekintetében titoktartási kötelezettség terheli.

A tudomására jutott információkat csak feladatainak ellátására használhatja fel, nem hozhatja illetéktelen személyek tudomására, nem adhat ki vezetői engedély nélkül semmilyen információt.

Az adatkezelő köteles az illetéktelen adatkérő, illetve igénylő részére az adatahozzáférés és felhasználás minden formáját megtagadni.

Az adatkezelő a tudomására jutott adatok kezeléséért személy szerinti felelősséggel tartozik.

5. Az adatállomány fizikai védelme érdekében:

- a mechanikai-elektronikai védelmi rendszert biztosítja az Informatikai Csoport vezetője, az illetéktelen hozzáférés megakadályozása, a vírusvédelem érdekében.
- a fokozott tűzvédelmi és behatolás elleni technikai védelmet az Ellátási Igazgatóság vezetője biztosítja. Ennek keretében őrző-védő portaszolgálatot, elektronikus riasztó-védelmi rendszert biztosít és a kiadott tűzvédelmi szabályzat betartását ellenőrizni köteles.

6. A jegyző hatáskörébe tartozik annak meghatározása, hogy mely adatokat, mikor, ki hozhat nyilvánosságra, illetve adhat ki harmadik személy részére.

A jegyző hatáskörébe tartozik továbbá az adatok kezelőinek, a védelmi rendszer felelőseinek meghatározása, a biztonsági előírások betartásának ellenőrzése.

Személyes adatok védelme

7. Személyes adat akkor kezelhető, ha ahhoz az érintett személy hozzájárul, vagy azt törvény, vagy törvény felhatalmazása alapján az abban meghatározott körben helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli.

8. A különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítani kell, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok – kivéve ha azt törvény lehetővé teszi – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintettekhez rendelhetők.

9. Személyes adatot kezelni csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében lehet. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelni az adatkezelés céljának, továbbá az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.

10. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen és a cél elérésére alkalmas.

A személyes adatok kezelése, amely csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig történhet, tisztességes és törvényes, pontos, teljes és naprakész kell legyen, továbbá biztosítani kell, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

11. A helyi nyilvántartásból a közgyűlés, a polgármester, vagy a jegyző hatáskörébe utalt hatósági ügyekhez, illetve hatósági nyilvántartás-vezetéséhez a Vagyonnyilvántartási Csoport helyi nyilvántartást kezelő dolgozója jogosult adatot szolgáltatni törvény vagy önkormányzati rendelet alapján. Az adatszolgáltatást az 1992. évi LXVI. törvény 31. §-a által meghatározott adatszolgáltatási

nyilvántartásba be kell vezetni, mely tartalmazza az adatkezelő nyilvántartási azonosítóját, az adatszolgáltatás idejét, az adatszolgáltatás célját és jogalapját, az adatigénylő, illetve megbízottja, vagy képviselője nevét, a szolgáltatott adatok körét.

12. Az adatszolgáltatást közvetlenül (ONLINE) igénybevevő belső szervezeti egységek, a nyilvántartást adatlekérdezés céljából csak a szerv vezetője által kijelölt dolgozó útján vehetik igénybe a feladataik ellátásához szükséges mértékig.
13. A 11. és 12. pontban meghatározott adatkezelő köztisztviselő köteles gondoskodni arról, hogy az általa kezelt adat az adatszolgáltatási nyilvántartásba – az adatszolgáltatást követően, az ONLINE módon szolgáltatott adat esetében – az adatszolgáltatás időpontjában rögzítésre kerüljön.
14. A rendszerfejlesztők a feladataik ellátásához szükséges mértékig az adatállományokhoz hozzáférhetnek, az adatokat azonban nem használhatják fel más célra és nem hozhatják mások tudomására.
15. A jogellenes adatkezeléssel, vagy technikai adatvédelmi követelmények megszegésével okozott kárért az adatkezelő polgári peres úton felelősségre vonható.
16. Az adatállományban szereplő adatokat az adatkezelők más, általuk kezelt nyilvántartáshoz – törvényi felhatalmazás nélkül – nem használhatják fel.
17. A helyi nyilvántartás kezelésére szolgáló helyiség(ek)ben csak e feladatot ellátó személy(ek) és felettesei(k), valamint – az informatikai rendszer karbantartása érdekében – az Informatikai Csoport vezetője és dolgozója tartózkodhatnak.
18. A helyi nyilvántartás elhelyezésére szolgáló helyiségek biztonságos zárása, melyet ellenőrző pecsétlenyomóval kell végezni, a hivatali munkaidő befejeztével a köztisztviselő feladata. A helyiségek kulcsait, biztonságos irattartó dobozban, a portán kell elhelyezni, melynek átvételére a Vagyon-nyilvántartási Csoport helyi nyilvántartást kezelő dolgozója, a jegyző, valamint a Városüzemeltetési Főosztály vezetője jogosult.
19. A helyi nyilvántartás elhelyezésére szolgáló helyiség biztonságos zárását biztosító kulcs másodpéldányának őrzéséről a jegyző által megbízott Városüzemeltetési Főosztály vezetője biztonságos irattartó dobozban, zárt szekrényben elhelyezve gondoskodik.
20. A személyes adat kezelésére vonatkozó jogosultsági nyilvántartást és az üzemeltetési nyilvántartást az Informatikai Csoport vezetője köteles vezetni.

21. Az jelen adatvédelmi szabályzat 2015. február 9-én lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 2014. február 28-én kiadott Pécs Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Adatvédelmi Szabályzata.

Pécs, 2015. február 9.

dr. Páva Zsolt
polgármester

dr. Lovász István
jegyző