

**PÉCS MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÖZGYŰLÉSE
PÉCSI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁGA**

ÜGYRENDJE

I.

A Bizottság jogállása, feladatai, hatásköre

A Bizottság a Közgyűlés szerve, elnökét és tagjait a Közgyűlés választja meg.

Tagjainak száma: 5 fő képviselő

A Bizottság mellett szakértők működhetnek. A Bizottság munkáját gyakoronokok is segíthetik.

A Bizottság feladatát és hatáskörét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) és a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény alapján a Közgyűlés határozza meg.

A Bizottság szervezi a városban fellelhető nemzeti értékek azonosítását, létrehozza a városban fellelhető nemzeti értékek adatait tartalmazó gyűjteményt és megküldi azt a megyei értéktárba.

A Bizottság félévente legkésőbb a félévet követő hónap utolsó napjáig beszámol a tevékenységéről a Közgyűlésnek.

II.

A Bizottság működése

1. A Bizottság az Mötv., az SZMSZ, saját ügyrendje, valamint az éves munkaterve alapján működik.
2. A Bizottság ülését az elnök - akadályoztatása esetén az alelnök - hívja össze. Az alelnök jogállása az elnök helyettesítését kivéve azonos a Bizottság tagjainak jogállásával. A Bizottság rendes ülését mindig csütörtökön tartja.
3. Az ülés meghívóját és az írásos előterjesztéseket úgy kell kézbesíteni, hogy a Bizottsági tagok, szakértők és a meghívottak legalább 5 nappal az ülés előtt megkapják.
4. Sürgős, halaszthatatlan esetben a Bizottság ülésére a meghívás szóban és elektronikus úton is történhet.
5. A Bizottság ülését 8 napon belül össze kell hívni:
 - a) ha a közgyűlés határozatban elrendeli,
 - b) a polgármester indítványára,

- c) ha a Bizottság legalább két tagja kezdeményezi.
6. A Bizottság ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:
- a) a polgármestert,
 - b) a feladatkör szerint illetékes alpolgármestert,
 - c) a jegyzőt,
 - d) a Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egységének vezetőjét,
 - e) az önkormányzati képviselőket.

A Bizottság szakértő tagjai az ülésen tanácskozási joggal vesznek részt.

7. A Bizottság ülésén a tagjain kívül tanácskozási joggal részt vehet Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata bármelyik képviselője, illetve a nemzetiségi önkormányzatok képviselői.
8. A Bizottság feladatai teljesítése érdekében, a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek vezetői részére feladatot, érdemi utasítást a felügyeletet ellátó tisztségviselő útján adhat.
9. A Bizottság működésével kapcsolatos vitás, egyeztetésre váró kérdésekben ki kell kérni a jegyző véleményét.

III.

A Bizottság ülésének rendje

1. A Bizottság ülése nyilvános. Az ülésen a Bizottság tagjain, a képviselőkön és a szakértőkön kívül a meghívottak vesznek részt.
2. A Bizottság ülését az elnök - akadályoztatása esetén az alelnök - vezeti.
3. A Bizottság akkor határozatképes, ha képviselő tagjainak több mint a fele jelen van. A határozatképesség hiánya miatt elmaradt ülést 8 napon belül újra össze kell hívni. Az ülésen az elmaradt ülés napirendjének megtárgyalása után új napirendi pontok megtárgyalhatók.
4. A döntéshozatalhoz a jelenlévő képviselő bizottsági tagok több mint a felének egyetértő szavazata szükséges.
5. A Bizottság elnöke napirendi pontonként megvitatja, vezeti és lezárja a vitát. Összefoglalja a vita eredményét. Javaslatot tesz a határozat szövegére elrendeli a szavazást, megállapítja annak eredményét és kihirdeti a döntést.
6. Amennyiben a szavazás eredményének megállapítása után a Bizottság bármely tagja kéri, úgy az elnök elrendeli a kisebbségi vélemény pontos szövegének a jegyzőkönyvben történő rögzítését.

7. A döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök és az alelnök esetén a polgármester, Bizottsági tag esetén a Bizottság dönt. Az érintett tag, az elnök, az alelnök a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek számít.

IV.

Bizottsági szakvéleményezés

A Bizottság elnöke a Bizottság döntésének kialakításához a kérdés előzetes vizsgálatára, tanulmányozására és a döntés tervezetének elkészítésére szakértőkből álló testületet kérhet fel.

V.

A jegyzőkönyv, határozathozatal

1. A Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. Az ülésről hangfelvétel készül, melyet 6 hónapig meg kell őrizni. A hangfelvétel alapján a tanácskozás lényegét és a Bizottság döntéseit tartalmazó hivatalos jegyzőkönyvet kell készíteni.
2. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
 - a) az ülés helyét, időpontját, megnyitásának idejét,
 - b) az ülésen résztvevők nevét, beosztását,
 - c) a tárgyalt napirendet,
 - d) napirendi pontonként a napirend tárgyát, az előadók és felszólalók nevét, a kérdések, szóbeli előterjesztések, illetve hozzászólások lényegét,
 - e) napirendi pontonként a döntések számát, a szavazati arányt, a döntés szövegét, a végrehajtásáért felelős nevét, és a határidőt, a döntésről értesítendők nevét. Fel kell tüntetni a szavazatarányt, valamint kérésre a kisebbségi véleményt.A jegyzőkönyvet a Bizottság elnöke, egy tagja és a jegyzőkönyvvezető írja alá.
3. A Bizottsági ülések előkészítéséről, szervezéséről - előzetes bejelentés alapján - az ügyviteli és technikai jellegű feladatok ellátásáról, valamint a jegyzőkönyvek elkészítéséről a Polgármesteri Hivatal erre a feladatra kijelölt szervezeti egysége gondoskodik.
4. A jegyzőkönyv eredeti példányához csatolni kell a meghívót, a mellékleteket és a jelenléti ívet. A jegyzőkönyv eredeti példányának biztonságos megőrzéséről Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala erre a feladatra kijelölt szervezeti egysége gondoskodik. A jegyzőkönyv egy másolati példányát - kérésre - a Bizottság tagjainak át kell adni.

5. A Bizottság döntéséről határozatot hoz. A döntést igénylő előterjesztéseket a Bizottsági ülést megelőző legalább 7 nappal előbb be kell mutatni előzetes törvényességi vizsgálatra a jegyzőnek.
6. A Bizottság által hozott döntésekről Pécs Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala erre a feladatra kijelölt szervezeti egysége:
 - a) nyilvántartást vezet,
 - b) a határozatot megküldi a végrehajtásért felelős személyeknek.

Pécs, 2014. december 10.

**Decsi István
Pécsi Értéktár Bizottság
elnöke**

Z á r a d é k

Az Ügyrendet a Bizottság 2014. december 4. napján megtartott ülésén 5 igen szavazattal meghozott 7/2014. (12.04.) számú határozatával elfogadta.

A Bizottság ügyrendjét Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése 340/2014. (12.10.) számú határozatával jóváhagyta.