

Ügyszám: 03-3/83/2015.

PÉCS MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA
ETIKAI KÓDEXE

Preambulum

Az Etikai Kódex célja a közszolgálathoz fűződő közbizalom erősítése, a hivatali ügyintézés színvonalának további emelése, a Polgármesteri Hivatalon (a továbbiakban: Hivatal) belüli munkatársi kapcsolatok fejlődésének elősegítése és a jó munkahelyi légkör kialakítása.

Az Etikai Kódex összefoglalja és rendszerezi a Hivatal köztisztviselőitől a munkahelyen belüli és a külső kapcsolatokban is elvárt magatartási és viselkedési normákat.

A fenti célok elérése érdekében a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi. CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 231. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a köztisztviselői hivatásetikai alapelvek részletes tartalmát, valamint az etikai eljárás szabályait Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése az alábbiak szerint állapítja meg:

I.

Általános szabályok

1. A közszolgálat feladata az Alaptörvénnyel és a hatályos jogszabályokkal összhangban a köz érdekében történő eljárás. A köztisztviselő Magyarországhoz, ezen belül is Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzatához való hűsége a demokratikus intézményrendszer keretei között kifejeződő közérdek iránti elkötelezettségén keresztül nyilvánul meg, mely elkötelezettségét a köztisztviselő kinevezésekor esküvel erősíti meg.
2. A köztisztviselőnek munkavégzése során következetesen kifejezésre kell juttatnia a közigazgatás politikai semlegességét, ezért közszolgálati feladatainak ellátásán kívüli politikai vagy egyéb tevékenysége semmilyen módon nem veszélyeztetheti a feladatai pártatlan ellátásába vetett bizalmat.
3. A köztisztviselő nem folytathat politikai párt, politikai szervezet, vagy mozgalom érdekében kifejtendő aktív tevékenységet és nem vehet részt olyan tevékenységben, amely meghaladná a véleménynyilvánítási jogával élő állampolgár aktivitását. A köztisztviselő hivatása gyakorlása során nem viselhet pártjelvényt, vagy más megkülönböztető, - akár legális, de kifejezetten politikai vonatkozású - szimbólumot.

4. A köztisztviselő nem végezhet olyan üzleti vagy más tevékenységet, nem vállalhat olyan beosztást, amely jogszabály tiltó rendelkezésébe ütközik, vagy amely egyéb módon összeegyeztethetetlen a hivatalával, beosztásával és közfeladatai ellátásával.

Köteles haladéktalanul jelenteni a felettesének, ha a beosztása, feladatai, és magánérdeke között összeférhetetlenséget észlel, továbbá köteles az összeférhetetlenség kiküszöbölésére szolgáló intézkedések haladéktalan megtételére.

5. A köztisztviselő köteles külső megjelenésében, modorában, emberi megnyilvánulásaiban kiegyensúlyozott, mértéktartó, szélsőségektől mentes magatartást tanúsítani.
6. A köztisztviselő köteles munkahelyén az ott meghatározott munkarend szerint, az ügyfelek és a munkatársak felé tiszteletet kifejező öltözetben megjelenni.

II.

Egyéb magatartási követelmények, elvárások

1. A köztisztviselő hivatali eljárása során köteles a jogszabályok, egyéb előírások és a szakmai protokoll betartásával tisztességes eljárás keretében elfogulatlanul, nemre, fajra, nemzetiségre, felekezetre, pártállásra, társadalmi helyzetre tekintet nélkül szakszerűen, legjobb tudása szerint lelkiismeretesen ellátni feladatait.
2. A köztisztviselő köteles az ügyfelekkel, munkatársaival személyiségi jogaikat, emberi méltóságukat tiszteletben tartva kulturáltan viselkedni, a szükséges mértékben kölcsönösen együttműködni.
3. A köztisztviselő hivatali feladatainak ellátásáért felelősséggel tartozik. Munkavégzése során köteles felettesei utasításait betartani, kivéve, ha az utasítás végrehajtása jogszabályba vagy a Hivatal belső szabályzataiban foglaltakba ütközne.
4. A köztisztviselő nem élhet vissza a hivatali beosztásával, a Hivatal vagyonával, továbbá azokkal az információkkal, amelyek hivatali munkája során jutottak tudomására és nem használhatja fel azokat saját vagy mások egyéni érdekei előmozdítására, még hivatali beosztásából történő távozása után sem.

Felhatalmazás nélkül nem hozhat nyilvánosságra olyan hivatalos információkat, amelyekhez a hivatalon belül bizalmasan jutott a tudomására.

5. A köztisztviselő hivatali eljárása során ügyfelektől nem kérhet, és nem fogadhat el ajándékot, juttatást vagy bármely más egyéb előnyt.

III.

A vezetőkkel szembeni további követelmények

1. A vezető beosztású köztisztviselő képviselje a pártatlan közigazgatás egyetemes értékeit, legjobb tudása és ismeretei szerint döntéseiért felelősséget vállalva biztosítsa az általa vezetett szervezeti egység eredményes működését.
2. A vezető szakmai munkájával, tudásának folyamatos bővítésével mutasson példát a beosztottai számára feladataik szakszerű, tárgyilagos ellátásához.
3. A vezető támogassa a beosztottjai szakmai tudásának fejlesztését, munkájukat részrehajlás nélkül, szakmai szempontok alapján ítélje meg. Beosztottjaival szemben a jó modor és a kulturált magatartás keretei között határozottan, de mindig igazságosan lépjen fel, tisztelve emberi méltóságukat és személyiségi jogukat.
4. A vezető törekedjen a beosztottjaival konstruktív, együttműködő, bizalmon és empátián alapuló jó munkahelyi légkör kialakítására, megőrzésére.
5. A vezető köteles a köztisztviselőhöz méltatlan magatartás minden megnyilvánulása ellen fellépni, és érvényre juttatni az Etikai Kódexben megfogalmazott értékeket.

IV.

Eljárási szabályok

1. Az a köztisztviselő, aki megsérti a hivatásetikai alapelveket etikai vétséget követ el és a munkáltatói jogkör gyakorlója vele szemben etikai eljárás megindításáról intézkedhet.
2. Az etikai vétséget elkövetővel szemben kiszabható büntetés a figyelmeztetés vagy a megrovás.

3. A munkáltatói jogkör gyakorlója figyelmeztetést az etikai eljárás lefolytatása nélkül is adhat, amennyiben a tényállás megítélése egyszerű és az Etikai Kódexben meghatározott normák megsértését a köztisztviselő elismeri.
4. Az etikai eljárás lefolytatására a munkáltatói jogkör gyakorlója 3 tagú, - elnökből és 2 tagból álló - etikai bizottságot jelöl ki a Hivatal vezetői munkakört betöltő köztisztviselői közül. A bizottság feladata a normasértés körülményeinek feltárása, illetve amennyiben az etikai vétség bizonyítást nyer, a büntetésre történő javaslattétel. A bizottság az etikai eljárás alá vont köztisztviselőt meghallgatja, ennek eredményét jegyzőkönyvben rögzíti és közli a munkáltatói jogkör gyakorlójával.
5. A büntetés kiszabásáról a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt.
6. Nem lehet etikai eljárást lefolytatni, ha a normasértés elkövetésétől számított egy év, illetve annak a munkáltató tudomására jutásától számított egy hónap eltelt.
7. Amennyiben bizonyítást nyer, hogy a köztisztviselő az etikai vétséget nem követte el, illetve bizonyítottság hiányában a normaszegésért elmarasztalni nem lehet, ennek tényét a munkáltató az eljárást lezáró határozatában rögzíti.
8. Ha a köztisztviselő magatartása vagy annak következményei a köztisztviselő fegyelmi felelősségét alapozzák meg, a munkáltatói jogkör gyakorlójának kezdeményezésére a fegyelmi eljárást a Kttv. és a közszolgálati tisztviselőkkel szembeni fegyelmi eljárásról szóló 31/2012.(III.7.) Korm. rendelet vonatkozó szabályai szerint kell lefolytatni.

Az Etikai Kódex 2015. február 1. napján lép hatályba.

Pécs, 2015. január 29.

.....
Dr. Páva Zsolt
polgármester

.....
Dr. Lovász István
jegyző

Záradék:

Az Etikai Kódexet Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése 34/2015.(01.29.) számú határozatával fogadta el