

S Z A B Á L Y Z A T

Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése állandó bizottságai mellett működő gyakornokok kiválasztásának és tevékenységének rendjéről

- (1.) Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 18/2013. (V.22.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: SZMSZ) 50.§ (2) bekezdésében foglaltak alapján a közgyűlés állandó bizottságai munkáját gyakornokok segíthetik.
- (2.) A gyakornoki rendszer létrehozásának célja hogy a Pécsi Tudományegyetem hallgatói megismerkedhessenek az önkormányzati munka főbb területeivel és az egyetemi oktatás során szerzett elméleti ismereteiket, tudományos diákköri tevékenységüket a gyakorlat során kamatoztassák, és elméleti ismereteikkel segítsék a bizottságok munkáját.
- (3.) Gyakornok lehet az a - Pécsi Tudományegyetem nappali tagozatán legalább négy félévet sikeresen befejezett - hallgató, aki kedvet érez az önkormányzati munka megismeréséhez, tervei szerint tanulmányai befejeztével ezen a területen kíván elhelyezkedni, és megfelel az önkormányzat által közzétett pályázati felhívásban foglalt feltételeknek.
- (4.) A gyakornok megbízatása egy tanévre (szeptember 1. – június 30.) szól. A gyakornokok kiválasztása pályázat útján történik. A pályázatot Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Jogi és Ügyrendi Bizottsága írhatja ki, minden év április 30-ig.
- (5.) A pályázati felhívást a Pécsi Hírek-ben, a Pécsi Tudományegyetem valamennyi karának hirdetőtábláján és az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.
- (6.) A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell az önkormányzatnak a gyakornokokkal szemben támasztott elvárásait, a pályázat formai és tartalmi követelményeit a pályázó által benyújtandó dokumentumok megnevezését.
- (7.) A pályázatokat írásban, két példányban kell benyújtani a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnökéhez – 7621 Pécs, Széchenyi tér 1 – címre.
- (8.) A pályázatok benyújtásának határideje minden év május 31.
- (9.) A pályázatokat bíráló bizottság értékeli. A bíráló bizottság annyi tagú, ahány állandó bizottság működik a közgyűlés mellett, plusz egy fő. A bíráló bizottság tagjai az állandó bizottságok elnökei, vagy az általuk felkért bizottsági tag és a hallgatói önkormányzat által delegált személy.
- (10.) A bíráló bizottság javaslatát minden év június 30-ig - döntésre - a Jogi és Ügyrendi Bizottság elé terjeszti.

- (11.) A Jogi és Ügyrendi Bizottság döntéséről a pályázatot benyújtók minden év július 31-ig írásban értesítést kapnak. Azok a pályázók, akiket a Jogi és Ügyrendi Bizottság nem választ ki, benyújtott pályázataikat visszakapják.
- (12.) A gyakornokok munkájának segítésére, feladatainak koordinálásra a Hivatal Szervezési és Jogi Főosztályának vezetője mentort jelöl ki. A mentor a gyakornokok megbízatásának lejárta után igazolást állíthat ki a szakbizottság mellett eltöltött időről, amennyiben a gyakornok tevékenysége és az általa készített dolgozat minősége indokolja.
- (13.) A gyakornok kötelessége a számára kijelölt szakbizottság ülésein részt venni, a szakbizottság feladatait, tevékenységét megismerni, ismereteivel a szakbizottság munkáját segíteni. A gyakornok köteles egy általa kiválasztott, és a szakbizottság elnökével egyeztetett témában minimum egy szerzői ív terjedelmű dolgozatot írni, melyet május 31-ig a szakbizottság elnökének kell írásban és elektronikus úton is benyújtania. A dolgozatról a mentor előterjesztése alapján a szakbizottság határoz.
- (14.) A gyakornok joga, hogy az önkormányzat és a szakbizottság tevékenységét szabályozó dokumentumokat (SZMSZ, ügyrend, egyéb szabályzatok) megismerhesse, a szakbizottság ülésein véleményt nyilvánítson, ismertesse az adott tárgykörre vonatkozó ismereteit, tudományos diákköri tevékenységét. A gyakornok a szakbizottság elnökétől, a jegyzőtől vagy az érintett főosztály vezetőjétől tevékenységéhez segítséget kérhet. A gyakornok köteles a bizottsági üléseken – az egyedi ügyekkel kapcsolatban – tudomására jutott információkat megőrizni.
- (15.) A mentor előterjesztése alapján a gyakornokok egyszeri díjazásban részesülhetnek, amennyiben a szakbizottság úgy ítéli meg, hogy a gyakornok szakmai tevékenysége, a készített dolgozat kiemelkedő szakmai minősége indokolja. A gyakornokok egyszeri tárgyévi díjazására maximum 100 eFt/fő összeg fordítható. Az e célra felhasználható keret nagyságát a tárgyévi költségvetési rendelet határozza meg. A gyakornokok egyszeri díjazására - figyelembe véve kifejtett tevékenységüket, értékelve az általuk elkészített dolgozatokat - minden év júniusában az a bizottság tesz javaslatot a Közgyűlésnek, amely mellett tevékenységüket kifejtették.
- (16.) Amennyiben a szakbizottság véleménye szerint a gyakornok munkája során kellő felkészültségről tesz tanúbizonyságot - és ahhoz a gyakornok is hozzájárul - bekerül a Hivatal adatbázisába, hogy kínáló álláslehetőség esetén kiértékelésre kerülhessen.
- (17.) A Jogi és Ügyrendi Bizottság által megválasztott gyakornokkal az önkormányzat - határozott időre szóló - megbízási szerződést köt. A szerződést a polgármester írja alá és ünnepélyes keretek közt adja át.
- (18.) A gyakornok megbízatása és megbízási szerződése megszűnik, ha a gyakornok három egymást követő alkalommal a szakbizottság rendes ülésén nem jelenik meg és távolmaradását hitelt érdemlően igazolni nem tudja.
- (19.) A gyakornokok tevékenységének tapasztalatairól az önkormányzat a Hivatal Szervezési és Jogi Főosztályán keresztül tájékoztatja az egyetem illetékes tanulmányi osztályainak vezetőit.
- (20.) A Jogi és Ügyrendi Bizottság és a bíráló bizottság - gyakornokok kiválasztásával kapcsolatos - munkáját a Hivatal Szervezési és Jogi Főosztálya segíti.

(21.) E szabályzat 2015. március 30-án lép hatályba, mellyel egyidejűleg Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése 2013. április 18-i ülésén hozott 105/2013. (04.18.) számú határozatával jóváhagyott szabályzat hatályát veszti.

Pécs, 2015. március 30.

Dr. Páva Zsolt
polgármester

Dr. Lovász István
jegyző

Záradék: A szabályzatot Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése 2015. március 26-i ülésén hozott 98/2015. (03.26.) számú határozatával hagyta jóvá.