

Szám:03-3/426/2012.

Pécs Megyei Jogú Város Idősügyi Tanácsának

Ügyrendje

I.

Általános rendelkezések

Szervezet neve: Pécs Megyei Jogú Város Idősügyi Tanács (a továbbiakban: Idősügyi Tanács)

Székhely címe, elérhetősége: 7621. Pécs Széchenyi tér 1..

Az Idősügyi Tanács Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) mellett működő konzultatív, véleményező, javaslattevő testület.

II.

Az Idősügyi Tanács céljai és feladatai

Általános célkitűzés:

Pécs városában (továbbiakban: város) érvényesüljenek az Országgyűlés 81/2009. (X. 2.) számú határozatában elfogadott Idősügyi Nemzeti Stratégia és az Országos Idősügyi Tanács által elfogadott Idősügyi Karta elvei és célkitűzései.

Az Idősügyi Tanács célja:

A városban élő időskorú polgárok életkörülményeinek javítása, az őket érintő problémák feltárása, megismerése és lehetőségek szerinti megoldása.

Az Idősügyi Tanács feladatai:

1. Az időskorú polgárok életkörülményeit közvetlenül érintő országos és helyi jogszabályok, illetve más döntések, közgyűlési előterjesztések előkészítésének szakaszában állásfoglalás kialakítása, a tervezett intézkedések kapcsán javaslattétel.
2. Közreműködés a Pécs Megyei Jogú Város Közgyűlése (a továbbiakban: közgyűlés) által a 76/2008. (03.06) számú közgyűlési határozattal elfogadott „Szociálpolitikai Stratégiai Fejlesztési Program” felülvizsgálatában és kiegészítésében

3. Az időskorú polgárok érdekeinek védelme, ennek érdekében a szükségleteik feltárása, javaslataik összegyűjtésére. Az időskorúak problémáinak ismertetésére fórum létrehozása. Az időskorúakat érintő kérdésekben önálló javaslatok készítése.
4. A városban élő időskorúak információval való ellátása, az időskorúak és az önkormányzat közötti kommunikáció elősegítése, a megfogalmazott észrevételek továbbítása az önkormányzat felé.
5. A közgyűlés tájékoztatása a városban élő időskorúak élethelyzetének alakulásáról és az éves feladatok teljesítéséről, valamint az Idősügyi Tanács munkájáról.
6. Közreműködés az időskorúakat érintő programok, rendezvények, események megszervezésében.
7. Az időskorúak érdekében végzett tevékenységek összehangolása.
9. A városban, valamint a Pécsi Kistérségben működő idősügyi szervezetekkel való kapcsolattartás, együttműködés.
10. Egyéb, az Idősügyi Tanács által meghatározott feladatok.

III.

Az Idősügyi Tanács összetétele

1. Idősügyi Tanács tagjai:

Az Idősügyi Tanács 15 tagból áll:

- a) Pécs Megyei Jogú Város polgármestere (elnök)
- b) Pécs Megyei Jogú Város Közgyűlése Népjóléti és Sport Bizottsága elnöke (alelnök)
- c) további tagok:

A Közgyűlés korelnöke:

Egyéni választókerületben mandátumot szerzett Országgyűlési képviselő 1 fő

Nyugdíjasok Egyesülete Pécs delegáltja 1 fő

Nyugdíjasok Baranya Megyei Képviselőlete delegáltja 1 fő

Mecsek Nyugdíjas Polgári Egyesület delegáltja 1 fő

Pécs-újhegyi Polgári Nyugdíjas Klub delegáltja 1 fő

Jósszerencsét Asszonyklub delegáltja 1 fő

Bányász Nyugdíjas Szakszervezet Somogy Tagozata delegáltja 1 fő

Nyugdíjas Bányász Klub delegáltja 1 fő

Barátság Klub delegáltja 1 fő

Meszési Nyugdíjas Klub delegáltja 1 fő

Mecseki Bányászok Szakszervezet Nyugdíjas Alapszervezet delegáltja 1 fő

Bányász Emlékekért Egyesület delegáltja 1 fő

A tagok megbízása egy önkormányzati ciklus - első alkalommal 2012. július 1. napjától – időtartamára szól, amely ciklus a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választása évének december 31. napjával szűnik meg.

Ha a meghatározott időtartam alatt valamely mandátum megüresedik, a közgyűlés által megválasztott új személy megbízatása is a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választása évének december 31. napjával szűnik meg.

2. Az állandó meghívottak az alábbi szervezetekből, intézményekből kerülnek ki egy-egy fővel:

a) Humán Főosztály vezetője

b) Baranya Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője

c) Római Katolikus Egyház képviselője

d) Pécsi Református Egyházközség (Belvárosi, Kertvárosi) képviselője

e) Pécsi Evangélikus Egyház képviselője

f) Pécs Zsidó Hitközség képviselője

g) Pécsi Baptista Gyülekezet képviselője

h) Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal területileg illetékes ellátottjogi képviselője

i) Integrált Nappali Szociális Intézmény képviselője

j) Integrált Szociális Intézmény képviselője

k) Egyesített Egészségügyi Intézmények képviselője

l) Pécsi Tudományegyetem Egészségtudományi Karának képviselője

m) Baptista Szeretetszolgálat Integrált Szociális Intézmény képviselője

3. A tagok megbízatása megszűnik:

- a) tagsági idő lejártával
- b) lemondással
- c) visszahívással
- d) kizárással
- e) a tag halálával

Az Idősügyi Tanács határozattal megszüntetheti a tagságát (kizárás) annak a tagnak - kivéve az elnök és az alelnökök -, aki a Tanács céljainak megvalósulását jelentősen veszélyezteti, vagy azzal ellentétes magatartást tanúsít.

IV.

Az Idősügyi Tanács elnöke

1. Az Idősügyi Tanács elnöke a polgármester. Az elnököt akadályoztatása esetén az alelnök helyettesíti.
2. Az elnök feladata és hatásköre:
 - a) gondoskodik az Idősügyi Tanács szabályszerű működtetéséről,
 - b) az Idősügyi Tanács éves feladattervét és az annak végrehajtásáról szóló beszámolót a közgyűlés elé terjeszti, továbbá a közgyűlésen ismerteti az időskorúakat érintő közgyűlési előterjesztésekkel kapcsolatosan az Idősügyi Tanács véleményét,
 - c) összehívja és vezeti az Idősügyi Tanács üléseit, javaslatot tesz annak napirendjére,
 - d) képviseli az Idősügyi Tanácsot,
 - e) elkészíti az előterjesztéseket és javaslatot tesz a döntés meghozatalára,
 - f) felkéri az Idősügyi Tanács tagjait.

V.

Az Idősügyi Tanács alelnöke

Az Idősügyi Tanács alelnöke az elnök távollétében, illetve akadályoztatása esetén, vagy az elnök megbízása alapján ellátja az elnöki feladatokat és gyakorolja az elnököt megillető jogokat.

VI.

Az Idősügyi Tanács tagjainak és állandó meghívottjainak jogai és kötelezettségei

1. A tagok jogai:

- a) részt vesz az Idősügyi Tanács ülésein,
- b) az Idősügyi Tanács ülésein véleményt nyilváníthat, javaslatokat tehet az Idősügyi Tanács hatáskörébe tartozó kérdésben,
- c) a döntéshozatalban szavazati joggal rendelkezik,
- d) a napirendhez és döntési javaslatához módosító indítványt tehet.

2. A tagok kötelezettségei:

- a) az időskorúak életminőségének javítását célzó „Szociálpolitikai Stratégiai Fejlesztési Program” végrehajtásának, valamint az Idősügyi Tanács munkájának segítése
- b) az Idősügyi Tanács ülésein hozott döntések végrehajtásának segítése.
- c) az általuk képviselt szervezetek tájékoztatása

3. Az állandó meghívottak jogai:

Tanácskozási joggal vesznek részt az Idősügyi Tanács ülésein, megfogalmazhatják véleményüket észrevételeiket javaslataikat.

4. Az állandó meghívottak kötelezettségei:

- a) az időskorúak életminőségének javítását célzó „Szociálpolitikai Stratégiai Fejlesztési Program” végrehajtásának és az Idősügyi Tanács munkájának segítése.
- b) az Idősügyi Tanács ülésein hozott döntésekről az általuk képviselt szervezet tájékoztatása.

VII.

Az Idősügyi Tanács működése

1. Az Idősügyi Tanács Ügyrendjét az önkormányzat közgyűlése, Munkatervét pedig maga hagyja jóvá.

2. Az Idősügyi Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább 2 alkalommal tartja. Az Idősügyi Tanács rendkívüli ülést tarthat az időskorúakat érintő közgyűlési előterjesztések véleményezése érdekében.
3. Az ülések nyilvánosak, kivéve ha az elnök zárt ülést rendel el.
4. Az ülések összehívása az időpontjukat megelőzően lehetőség szerint legalább 5 nappal, írásos formában, postai úton történik.
5. Az Idősügyi Tanács ülése akkor határozatképes, ha tagjainak több mint 50%-a jelen van.

6. Az Idősügyi Tanács ülésével kapcsolatos rendelkezések:

- a) a határozatképességet az elnök állapítja meg, és előterjeszti a napirendi javaslatát, melyhez a tagok módosító javaslatot fűzhetnek
- b) először a napirendi pontokra vonatkozó módosító javaslatokról, majd azon döntésekre figyelemmel az elnök által javasolt napirendi javaslatról határoz az Idősügyi Tanács
- c) az ülésen minden tagnak egy szavazata van
- d) az Idősügyi Tanács a döntéseit nyílt szavazással hozza meg. A kérdés eldöntéséhez a jelen lévő tagok többségének „igen ” szavazata szükséges
- e) a napirendi pontra vonatkozó előterjesztést és a döntési javaslatot az elnök vagy az általa felkért személy ismerteti, melynek megtörténte után tehetik meg a tagok a hozzászólásaikat, intézhetnek kérdést az előterjesztőhöz.

A tagokat követően a tanácskozási joggal rendelkezők is jogosultak hozzászólni.

Az elnök a hozzászólásokat lezárja, ha nincs több hozzászóló, és javaslatot tesz a döntésre. Először a módosító indítványokról, majd azon döntésekre figyelemmel az eredeti döntési javaslatról kell határozni.

7. Az ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet az elnök aláírásával hitelesít.
8. Az Idősügyi Tanács adminisztratív feladatai a Polgármesteri Hivatal Humán Főosztálya látja el. Ennek keretében a Humán Főosztály:
 - a) kapcsolatot tart a város területén az időskorúak érdekében tevékenykedő intézményekkel, civil szervezetekkel, nyugdíjas egyesületekkel, klubokkal,
 - b) az Idősügyi Tanács véleménye, javaslatai alapján elkészíti az éves feladattervet, továbbá szervezi a végrehajtásukkal kapcsolatos feladatokat,

- c) gondoskodik az ülések összehívásának technikai lebonyolításáról és az ülés zavartalan lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek biztosításáról. A meghívó napirendjét előzetesen egyeztetni az Időügyi Tanács elnökével.
- d) ellátja a működéssel kapcsolatos adminisztratív feladatokat, gondoskodik az ülések jegyzőkönyvének 15 napon belül történő elkészítéséről,
- e) gondoskodik az Időügyi Tanács által hozott döntések végrehajtásáról.

9. Az Időügyi Tanács dokumentumai Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzatának honlapján (gov.pecs.hu) megtekinthetők.

10. Jelen működési szabályzatot Pécs Megyei Jogú Város Közgyűlése a 220./2012. (VI. 21.) számú határozatával elfogadta.

Pécs, 2012. június 22.

Dr. Páva Zsolt
polgármester