

**Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése  
Közbiztonsági és Bűnmegelőzési Tanácsa**

**ÜGYRENDJE**

**I.**

**Általános rendelkezések**

A Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014.(V.22.) önkormányzati rendeletének 65/A. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a Közgyűlés a város közbiztonsági helyzetének további javítása érdekében konzultatív, véleményező, javaslattevő tevékenységet végző testületként Közbiztonsági és Bűnmegelőzési Tanácsot hoz létre.

A Közbiztonsági és Bűnmegelőzési Tanács 9 tagból áll, tagjait a Közgyűlés választja meg az önkormányzati ciklus időtartamára.

A Közbiztonsági és Bűnmegelőzési Tanács (a továbbiakban: Tanács) feladatait és működésének részletes szabályait a Közgyűlés ügyrendben állapítja meg.

**II.**

**A Tanács feladata**

A Tanács feladata:

- a település köz- és közlekedésbiztonsági, bűnügyi helyzetének elemzése, új elkövetési formák, valamint a lakosság szubjektív biztonságérzetét befolyásoló tényezők megismertetése;
- a gyermek- és ifjúságvédelmi propaganda feladatokkal összefüggő tevékenységi körök leosztására javaslattevő, a végrehajtott feladatok értékelése;
- a közlekedési balesetek megelőzésére vonatkozó javaslattevő kezdeményezése;
- a sport, illetve a gyülekezési jogról szóló törvény hatálya alá tartozó rendezvények, valamint egyéb kiemelkedő kulturális és vallási események biztosításának tapasztalatai összegzése;
- a közgyűlés tagjaihoz eljuttatott köz- és közlekedésbiztonságot érintő állampolgári bejelentések megtárgyalása;
- a rendőrkapitányság, valamint a lakosság önvédelmi szerveződéseinek, illetve a közterület-felügyelet együttműködési csatornáinak biztosítására vonatkozó javaslattevő.

**III.**

**A Tanács jogállása**

A Tanács 9 tagú konzultatív, javaslattevő testületet, amelynek 3 helyi önkormányzati képviselő tagja mellett a következő szervezetek vezetői a tagjai:

a Pécsi Városi Rendőrkapitányság vezetője,

a Pécsi Járási Ügyészség vezetője,

a NAV Baranya Megyei Adóigazgatóságának képviselője,  
a Baranya Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság vezetője,  
a Pécsi Közterület-felügyelet vezetője,  
a Baranya Megyei Polgárőr Szövetség vezetője.

A Tanács ülésének állandó meghívottjai:

- a polgármester
- a jegyző.

#### **IV.**

##### **A Tanács működése**

1. A Tanács az Möt, a Közgyűlés Szervezeti és Működési Szabályzata és saját ügyrendje alapján működik.
2. A Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén a Tanács alelnöke hívja össze.
3. Az ülés meghívóját és az írásos előterjesztéseket úgy kell kézbesíteni, hogy a tagok és a meghívottak legalább 3 munkanappal az ülés előtt megkapják.
4. Sürgős esetben a Tanács ülésére a Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egysége útján a meghívás rövid úton (telefon) is történhet.
5. A Tanács ülésére tanácskozási joggal meghívható a tagok által javasolt, a témában nem érintett, szakmai ismerettel rendelkező személy is.
6. A Tanács ülésén tagjain kívül tanácskozási joggal részt vehet bármelyik önkormányzati képviselő.

#### **V.**

##### **A Tanács ülésének rendje**

1. A Tanács üléseit az elnök hívja össze szükség szerint, de évente legalább 4 alkalommal. A Tanács ülése nyilvános.
2. A Tanács ülését a Tanács elnöke - akadályoztatása esetén az alelnök - vezeti.
3. Az ülés akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van. A határozatképesség hiánya miatt elmaradt ülést 8 naptári napon belül újra össze kell hívni. Az ülésen az elmaradt ülés napirendjének megtárgyalása után új napirendi pontok is megtárgyalhatók.
4. Az állásfoglalás meghozatalához a jelenlévő tagok több mint a felének egyetértő szavazata szükséges.

5. A Tanács elnöke megnyitja, vezeti és lezárja a vitát. A vita során jelentkezésük sorrendjében a Tanács tagjainak, majd a meghívott és tanácskozási joggal jelenlévő személyeknek adja meg az elnök a hozzászólás lehetőségét. Összefoglalja a vita eredményét, javaslatot tesz az állásfoglalás szövegére, elrendeli a szavazást, megállapítja annak eredményét.
6. Amennyiben a szavazás eredményének megállapítása után a Tanács tagja kéri, úgy az elnök elrendeli a kisebbségi vélemény pontos szövegének a jegyzőkönyvben történő rögzítését.

## VI.

### A jegyzőkönyv

1. A Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. Amennyiben az ülésről hangfelvétel is készül, úgy annak alapján rövidített formában, hivatalos jegyzőkönyv készíthető.
2. A jegyzőkönyvet a Tanács elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá.
3. A Tanács ülésének előkészítéséről, szervezéséről, az ügyviteli és technikai jellegű feladatok ellátásáról, valamint a jegyzőkönyvek elkészítéséről a Polgármesteri Hivatal Szervezési és Jogi Főosztályának Szervezési Csoportja gondoskodik.
4. A jegyzőkönyv eredeti példányához csatolni kell a meghívót, a mellékleteket és a jelenléti ívet. A jegyzőkönyv eredeti példányának biztonságos megőrzéséről a jegyző a Polgármesteri Hivatal Szervezési és Jogi Főosztályának Szervezési Csoportja útján gondoskodik.
5. A Tanács üléséről készült hangfelvételt hat hónapig meg kell őrizni.

Az ügyrendben foglaltak végrehajtásáért a Tanács elnöke a felelős.

**Pécs, 2015. 03. ....**

.....  
**a Tanács Elnöke**

### **Z á r a d é k**

Az Ügyrendet a Tanács 2015. március 12. napján megtartott ülésén ../2015. (03.12.) számú állásfoglalásával elfogadásra ajánlotta és Pécs Megyei Jogú Város Közgyűlése ../2015. (03.26.) számú határozatával hagyta jóvá.