

Nemzetiségi Tanács Működési Szabályzata

A Nemzetiségi Tanács (a továbbiakban: Tanács) testülete Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2013. (V.22.) rendeletének 64. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi Működési Szabályzatot (a továbbiakban: MSZ) alkotja meg:

I. FEJEZET A NEMZETISÉGI TANÁCS CÉLJAI ÉS FELADATAI

1. A Tanács a nemzetiségi egyéni és közösségi jogok érvényesülése, a nemzetiséghez tartozók érdekeinek kifejezésre juttatása érdekében koordinálja Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) és a városban működő nemzetiségi önkormányzatok közötti kapcsolatokat, egyezteteti azok érdekeit, szakmai véleményével támogatja a város által fenntartott intézményekben folyó nemzetiségi tevékenységet, elősegíti a nemzetiségi jogok érvényesülését.
2. A Tanács a nemzetiségeket érintő ügyekben előzetesen véleményezi Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése (a továbbiakban: Közgyűlés) és a Közgyűlés bizottságai elé kerülő előterjesztéseket.
3. A Tanács a Nemzetiségi Tanácsnok útján nemzetiségi ügyekben jogosult előterjesztés kezdeményezésére és arra való javaslattételre a Közgyűlés Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltaknak megfelelő módon.
4. A Tanács egyetértése szükséges Pécs Város Nemzetiségi Díjának (Faluhelyi Ferenc Díj) adományozására vonatkozó javaslathoz.
5. A Tanács segíti a nemzetiségi önkormányzatok jogszabályoknak megfelelő működését.
6. Javaslattal tesz a nemzetiségi önkormányzatok kiadási előirányzatára elkülönített összeg felosztására, figyelembe véve a helyi nemzetiségi önkormányzatok együttes javaslatát is.
7. A Tanács működésére az Önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletében meghatározott összeget biztosít. A keret felosztására a Tanács tesz javaslatot.
8. Kapcsolatot tart azon nemzetiségekkel, melyek a városban nem alakítottak nemzetiségi önkormányzatot.
9. Egyéb a Tanács által meghatározott célok és feladatok.

II. FEJEZET A NEMZETISÉGI TANÁCS ÖSSZETÉTELE

1. A Tanács tagjai a Pécssett működő nemzetiségi önkormányzatok 1-1 képviselője, valamint Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Nemzetiségi Tanácsnoka (a továbbiakban: Nemzetiségi Tanácsnok).
2. A Nemzetiségi Tanácsnok megbízatása a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választásának napjáig, vagy képviselői megbízatásának megszűnéséig tart.
3. A Tanács nemzetiségi önkormányzati képviselői tagjának megbízatása a nemzetiségi önkormányzati képviselők általános választásának napjáig, vagy képviselői megbízatásának megszűnéséig tart.

II.1 FEJEZET A NEMZETISÉGI TANÁCS ELNÖKE, ALELNÖKE

1. A Tanács elnöke a Nemzetiségi Tanácsnok. Az elnököt akadályoztatása esetén az alelnök helyettesíti.
2. A Nemzetiségi Tanácsnok havonta egy alkalommal 2 óra időtartamban fogadóórát tart. A fogadóóra időpontjának közzétételéről Pécs Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Hivatal) Szervezési Csoportja gondoskodik
3. A Tanács elnöke vezeti a Tanács üléseit.
4. Az elnöknek a Tanács működésével összefüggő feladatai különösen:
 - a) segíti a Tanács tagjainak munkáját;
 - b) összehívja és vezeti a Tanács üléseit;
 - c) képviseli a Tanácsot;
 - d) aláírja a Tanács üléséről készített jegyzőkönyvet;
 - e) kapcsolatot tart a nemzetiségi önkormányzatokkal, nemzetiségi szervezetekkel, Pécs Megyei Jogú Város polgármesterével, alpolgármestereivel, jegyzőjével, aljegyzőjével;
 - f) rendszeres egyeztető megbeszéléseket kezdeményezhet.
5. A Tanács tagjai közül alelnököt választhat. Az alelnök az elnök távollétében, illetve akadályoztatása esetén, vagy az elnök megbízása alapján ellátja az elnöki feladatokat és gyakorolja az elnököt megillető jogokat.

II.2 FEJEZET A NEMZETISÉGI TANÁCS TAGJAI

1. A Tanács nemzetiségi önkormányzati képviselő tagjait a nemzetiségi önkormányzatok testületeinek kell kijelölnie.
2. A Tanács tagjainak jogai:
 - a) részt vesz a Tanács ülésein,
 - b) a Tanács ülésein véleményt nyilváníthat,

- c) javaslatot tehet a Tanács hatáskörébe tartozó kérdésekben,
 - d) a döntéshozatalban szavazati joggal rendelkezik.
3. A Tanács tagjainak kötelezettségei:
- a. a Tanács munkájának segítése,
 - b. az adott nemzetiség érdekeinek képviselése,
 - c. a Tanács ülésein hozott döntések végrehajtásának segítése,
 - d. az adott nemzetiségi önkormányzat tagjainak tájékoztatása.

III. FEJEZET

A NEMZETISÉGI TANÁCS MŰKÖDÉSE

1. A Tanács Működési Szabályzatát a Közgyűlés, Munkatervét pedig maga hagyja jóvá.
2. A Tanács ülésére – a tagokon kívül – azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, vagy akinek meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.
3. A Tanács munkáját tanácskozási joggal segítik:
 - a) a polgármester;
 - b) az alpolgármesterek;
 - c) a jegyző;
 - d) az aljegyző;
 - e) a nemzetiségi referens;
 - f) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 80. §-ában meghatározott személy.

III.1.

A NEMZETISÉGI TANÁCS MUNKATERVE

1. A Tanács éves munkatervet készít. Az elnök által előterjesztett munkatervet legkésőbb a tárgyév második ülésére el kell készíteni.
2. A munkaterv előkészítése során az elnöknek javaslatokat kell kérni a Tanács tagjaitól.
3. A munkatervnek tartalmaznia kell:
 - a) az ülések tervezett időpontját;
 - b) a napirendeket, azok előadóját;
 - c) a napirend tárgyalásához meghívottakat.
4. A munkaterv tervezetét az elnök terjeszti jóváhagyás végett a Tanács elé.
5. A munkatervet a Tanács határozattal fogadja el, mely munkatervet a Tanács határozatával bármikor módosíthat.

III.2. A NEMZETISÉGI TANÁCS ÜLÉSEI

1. A Tanács üléseit szükség szerint tartja. A rendes ülések időpontját a munkaterv tartalmazza.
2. A Tanács rendkívüli ülést tarthat a nemzetiségeket érintő közgyűlési előterjesztések véleményezése érdekében.
3. A rendes ülést az elnök írásbeli meghívóval hívja össze. Az elnök akadályoztatása esetén a Nemzetiségi Tanács ülését a nemzetiségi önkormányzatok elnökei közül a legidősebb, mint korelnök hívja össze. Az ülések összehívása az időpontjukat megelőzően legalább 5 nappal, írásos formában, postai úton történik.
4. A meghívó összeállításáról, kiküldéséről, valamint az ehhez szükséges egyeztetésekről a Hivatal Szervezési Csoportja gondoskodik.
5. A Tanács akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van.
6. A Tanács ülésével kapcsolatos rendelkezések:
 - a) a határozatképességet az elnök állapítja meg és előterjeszti napirendi javaslatát, melyhez a tagok módosító javaslatot fűzhetnek;
 - b) a tárgyalásra javasolt napirendek írásban vagy szóban is előterjeszthetők;
 - c) először a napirendi pontokra vonatkozó módosító javaslatokról, majd azon döntésekre figyelemmel az elnök által javasolt napirendi javaslatról határoz a Tanács;
 - d) a Tanács ülései nyilvánosak, Pécs Város Nemzetiségi Díjának (Faluhelyi Ferenc Díj) adományozására vonatkozó javaslat azonban csak zárt ülésen tárgyalható; a zárt ülés lebonyolítására a Tanács ülésére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy azon csak a Tanács tagjai, illetve a tanácskozási joggal részt vevő személyek lehetnek jelen;
 - e) a napirendi pontra vonatkozó előterjesztést és a döntési javaslatot az elnök vagy az általa felkért személy ismerteti, melynek megtörténte után tehetik meg a tagok hozzászólásaikat, intézhetnek kérdést az előterjesztőhöz;
 - f) a tagokat követően a tanácskozási joggal rendelkezők is jogosultak hozzászólni;
 - g) az elnök a hozzászólásokat lezárja, ha nincs több hozzászóló és javaslatot tesz a döntésre. Először a módosító indítványokról, majd azon döntésekre figyelemmel az eredeti döntési javaslatról kell határozni;
 - h) az ülésen minden tagnak egy szavazata van, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt;
 - i) a Tanács döntéseit nyílt szavazással hozza meg;

- j) az ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet az elnök aláírásával hitelesít. A jegyzőkönyv eredeti példányához csatolni kell a meghívót és a jelenléti ívet.
7. A Tanács döntéseire vonatkozó rendelkezések:
- a) a Tanács határozatainak jelölése: Nemzetiségi Tanács, a határozat sorszáma arab számmal, törve a határozat meghozatalának dátumával (arab számmal zárójelben a hónap és a nap). (pl.: Nemzetiségi Tanács 1/2014. (02.23.) határozata);
 - b) a határozatokat naptári évenként 1-től kezdődően, folyamatos sorszámmal kell ellátni;
 - c) Napirendi pont felvétele, levétele, a napirendi sor elfogadása, ügyrendi kérdés, kérdésre adott válasz, a Tanács számozott határozat nélkül, jegyzőkönyvi rögzítéssel dönt.
 - d) a Tanács határozatairól a Hivatal Szervezési Csoportja nyilvántartást vezet.
8. A Tanács jegyzőkönyveit és döntéseit a Hivatal hivatalos web oldalán (<http://gov.pecs.hu/>) publikálni kell.

IV. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az MSZ-t a Nemzetiségi Tanács 7/2014. (11.24.) számú határozatával fogadta el.

**Hári József s.k.
a Nemzetiségi Tanács
elnöke**

Az MSZ-t Pécs Megyei Jogú Város Közgyűlése 2014. november 27-i ülésén hozott 318/2014. (11.27.) számú határozatával hagyta jóvá.

**Dr. Páva Zsolt
polgármester**