

Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata
Népjóléti és Sport Bizottságának
Ügyrendje

A Bizottság fő feladatai

Egészségpolitika területén

1. Dönt az egészségügyi alapellátást biztosító egészségügyi szolgáltatóval, valamint a praxisjogosulttal a területi ellátási kötelezettségre vonatkozó feladat-ellátási szerződésről.
2. A város lakosságának az egészségügyi ellátás folyamatos biztosítása alap- és szakellátással, valamint gondozással.
Ennek érdekében figyelemmel kíséri:
 - a) a háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátást;
 - b) a fogorvosi ellátást;
 - c) az alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátást;
 - d) a védőnői ellátást;
 - e) az iskola-egészségügyi ellátást;
 - f) az egészségügyi alapellátások körzeteit;
 - g) szervezi a járóbeteg-szakellátást;
 - h) figyelemmel kíséri a járóbeteg-szakellátó intézmény működését;
 - i) véleményezi a szakmai fejlesztési programokat;
 - j) véleményezi és jóváhagyja a járóbeteg-szakellátó intézmény szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét;
 - k) támogatja az egészségügyi alapellátási szolgáltatások pályázatok útján történő fejlesztését;
 - l) véleményezi az egészségügyi célú civil szervezetek támogatási kérelmeit;
 - m) figyelemmel kíséri Pécs Megyei Jogú Város Kábítószerellenes Egyeztető Fórumának működését;
 - n) véleményezi a Közgyűlés hatáskörébe tartozó egészségüggyel kapcsolatos előterjesztéseket;
3. Az egészségügyi ellátást biztosító intézmények fenntartása és működésének segítése.
Ennek keretében javaslatot tesz:
 - a) a járóbeteg-szakellátó intézmény átszervezésére;
 - b) a szükséges szakmai feltételek biztosítására (tárgyi eszközök, gép és műszer);
 - c) a járóbeteg-szakellátó intézmény felújítására;
 - d) a Közgyűlés hatáskörébe tartozó egészségügyi vezetői munkakörben dolgozók kinevezésére;
 - e) az egészségügyben dolgozók kitüntetéseire.

4. Az egészségügyi ellátást biztosító intézmények működési költségeinek biztosítása érdekében a megfelelő pénzügyi keretek kialakítása és a Pénzügyi és Gazdasági Bizottsággal történt egyeztetés után annak a Közgyűlés elé terjesztése.
5. A város egészségügyi alapítványainak támogatása.
6. A lakosság egészségi állapotát javító célprogramok támogatása, az egészség megőrzése.

Szociálpolitikai területen

1. Dönt az Ügyrend mellékletében felsorolt, a Közgyűlés által a Bizottságra átruházott hatáskörökben.
2. Javaslatot tesz a pénzbeli és természetbeni szociális és gyermekjóléti ellátásokat tartalmazó önkormányzati rendelet, valamint az adósságkezeléssel kapcsolatos önkormányzati rendelet tartalmára.
3. Javaslatot tesz a szociális és gyermekjóléti szolgáltatásra vonatkozó önkormányzati rendelet tervezetére.
4. Javaslatot tesz szociális szolgáltatások (szociális intézmények) létrehozására, meglévő intézmények fejlesztésére, átalakítására.
5. Javaslatot tesz gyermekjóléti intézmények létrehozására, működő intézmények fejlesztésére, átalakítására.
6. Támogatja a szociális szolgáltatások, gyermekjóléti személyes gondoskodást nyújtó ellátások pályázatok útján történő fejlesztését.
7. Szakmai javaslatot ad a szociális, gyermekjóléti személyes gondoskodást nyújtó ellátások intézményi térítési díjának meghatározására.
8. Meghatározza a szociális és gyermekjóléti intézményvezetői álláspályázatok szakmai feltételeit, javaslatot tesz intézményvezetői kinevezésre a Közgyűlés felé.
9. Kezdeményei a szociális, gyermekjóléti intézmények dolgozói részére elismerő címek, kitüntetések adományozását.
10. Elfogadja a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátásokat nyújtó civil szervezetekkel kötendő ellátási és támogatási szerződéstervezeteket.
11. Segíti a helyi szociálpolitikai kerekasztal működését.
12. Megvitatja a város szolgáltatásszervezési koncepcióját, és a Közgyűlés elé terjeszti elfogadásra.

13. Közreműködik a szociális (pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátások), valamint a gyermekjóléti ellátások megvalósításához szükséges költségvetési források tervezésében. Figyelemmel kíséri az ágazat költségvetési előirányzatainak alakulását, szükség esetén pótköltségvetés előterjesztésére tesz javaslatot.
14. Elfogadja az ágazathoz tartozó intézmények szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét valamint szakmai programját.
15. Elősegíti a város szociális fejlesztési programjának és foglalkoztatáspolitikai koncepciójának megvalósítását.

Lakásfejlesztés, -gazdálkodás területén

1. Dönt az ügyrend mellékletében felsorolt a Közgyűlés által a Bizottságra átruházott hatáskörökben.
2. Figyelemmel kíséri és ellenőrzi az önkormányzati lakásvagyon alakulását, nyilvántartását, annak műszaki állapotát.
3. Javaslatot tesz az önkormányzati lakások hasznosításának formájára és eszközeire.
4. Véleményezi az önkormányzati lakások lakbérének megállapításával kapcsolatos előterjesztéseket.
5. Elvégzi a Közgyűlés által rábízott egyéb lakásgazdálkodási feladatokat.
6. Javaslatot tesz a lakásgazdálkodással foglalkozó önkormányzati rendelet módosítására.
7. Javaslatot tesz az önkormányzatot megillető elővásárlási jog gyakorlásáról történő lemondásra a polgármestereknek.
8. Javaslatot tesz szociális bérlakások építésére.
9. Javaslatot tesz önkormányzati tulajdonú lakások értékesítésére, volt önkormányzati lakások visszavásárlására.
10. Javaslatot tesz fiatalok első lakáshoz jutásának elősegítése érdekében kamatmentes kölcsön juttatásának bevezetésére.
11. Javaslatot tesz a Közgyűlés felé lakásfejlesztési és gazdálkodási stratégiák, programtervek elfogadására.

Foglalkoztatáspolitikai területén

1. Folyamatosan figyelemmel kíséri a város munkaerő-piaci helyzetét, vizsgálja a munkahelyteremtés lehetőségét, együttműködik az állami és civil szervezetekkel, javaslatot tesz pénzügyi források biztosítására.
2. Véleményezi a város foglalkoztatáspolitikai koncepciójával kapcsolatos előterjesztéseket.
3. Kezdeményezi a szakmai, társadalmi szervekkel, bizottságokkal való együttműködést.
4. Ellenőrzi Pécs Megyei Jogú Város középtávú foglalkozási koncepciójának végrehajtását.
5. Dönt az ügyrend mellékletében felsorolt a Közgyűlés által a Bizottságra átruházott hatáskörökben

Sportfeladatok területén:

1. Megtárgyalja és véleményezi a Pécsi Sport Nonprofit Zrt. éves beszámolóját, véleményezi az éves üzleti tervét, javaslatot tesz a társaság vezető tisztségviselőjének személyére.
2. Javaslatot tesz a helyi és országos szintű sportdíjak odaítélésére.
3. Javaslatot tesz és véleményt nyilvánít sportjellegű tervpályázatok kiírása során.
4. Véleményezi a Közgyűlés sporttárgyú előterjesztéseit, szervezi és ellenőrzi ezen döntések végrehajtását
5. Folyamatosan figyelemmel kíséri a város sportéletét, sport-intézményrendszerét, ha szükséges javaslatot tesz a rendszer továbbfejlesztésére.
6. Véleményezi a város sportkoncepciójára vonatkozó előterjesztéseket.

Az ifjúságpolitika területén:

1. Segíti a gyermek és ifjúsági szervezetek, öntevékeny csoportok megalakulását, működését.
2. Gondoskodik a településen élő gyermekek és fiatalok számára a közösségek kialakulásához, működéséhez szükséges infrastruktúra igénybevételi lehetőségéről, elősegíti a városi ifjúsági intézményrendszer működtetését.
3. Gondoskodik a településen élő gyermekek és fiatalok számára információs és tanácsadó szolgáltatások igénybevételi lehetőségének megteremtéséről.

4. Szorgalmazza a gyermekek és fiatalok tartalmas szabadidő eltöltését szolgáló intézmények, szabadtéri felépítmények (játszóterek, grundok stb.) lehetőség szerinti bővítését, felújítását, újak létesítését, az ilyen intézményekre, szabadtéri felépítményekre vonatkozó követelményrendszer betartatását;
5. Gondoskodik a településen élő gyermekekkel és ifjúsággal való párbeszéd folyamatos fenntartásáról;
6. Támogatja a gyermekek és fiatalok szabadidejének tartalmas eltöltése érdekében szervezett programokat, rendezvényeket;
7. Elősegíti az Alaptörvényben a gyermekeket és ifjúságot érintő törvényekben, valamint az egyéb jogszabályokban rögzített jogok és kötelezettségek megismertetését, érvényre juttatását;

II. A Bizottság működése

1. A Bizottság az Mötv., a Közgyűlés SZMSZ-e, saját ügyrendje, valamint éves munkaterve alapján működik.
2. A Bizottság ülését az elnök – akadályoztatása esetén az alelnök – hívja össze. Az alelnök jogállása az elnök helyettesítését kivéve azonos a Bizottság tagjainak jogállásával. A Bizottság ülését össze kell hívni, ha a Bizottság legalább két tagja kezdeményezi.
3. Az ülés meghívóját és az írásos előterjesztéseket úgy kell kézbesíteni, hogy a bizottsági tagok és a meghívottak azokat legalább 5 nappal az ülés előtt megkapják.
4. Az elnök indítványára sürgős esetben az ülésre történő meghívás szóbeli is lehet.
5. A Bizottság ülését 15 napon belül össze kell hívni:
 - a) a Közgyűlés határozata alapján,
 - b) a polgármester, illetve
 - c) a Bizottság 2 tagjának indítványára.
6. A Bizottság ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:
 - a) a polgármestert (igény szerint),
 - b) a feladatkör szerint illetékes alpolgármestert,
 - c) a jegyzőt,
 - d) a Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egységének vezetőjét,
 - e) szükség szerint azon szervezeti egység képviselőjét, amelynek ügyével a Bizottság foglalkozik,
 - f) a kistérségi tisztifőorvost,
 - g) az orvosi tevékenységet érintő kérdésekben az illetékes orvosi kamarát,
 - h) a szociálpolitikai kerekasztal képviselőjét, vagy delegált tagját,
 - i) a Pécs Holding Zrt. Bérleménykezelő Főosztályának vezetőjét,

- j) stratégiai fejlesztési kérdések tárgyalásánál az illetékes területi részönkormányzat vezetőjét,
 - k) a területileg illetékes képviselőt.
7. A Bizottság ülésén, a tagjain kívül tanácskozási joggal részt vehet bármely önkormányzati képviselő.
 8. A Bizottság a Közgyűlés napirendjére javaslatot tehet.
 9. A Bizottság, feladatai teljesítése érdekében a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek vezetői részére feladatot a felügyeletet ellátó tisztségviselő útján adhat.
 10. A bizottságok működésével kapcsolatos vitás, egyeztetésre váró kérdésekben ki kell kérni az illetékes alpolgármester véleményét.

III. A Bizottság ülésének rendje

1. A Bizottság ülése nyilvános. Az ülésen a Bizottság tagjai, a gyakornokok és a meghívottak vesznek részt. A Bizottság az Mötv. 46. § (2) bekezdésében felsorolt ügyekben zárt ülés tartását rendelheti el. A zárt ülésen a Bizottság tagjain kívül az önkormányzati képviselők, a jegyző és aljegyző, az előterjesztést készítő szervezeti egység munkatársa, továbbá meghívása esetén az érintett vehet részt.
2. A Bizottság rendes üléseit mindig szerdai napokon tartja.
3. A Bizottság ülését az elnök – akadályoztatása esetén az alelnök – vezeti.
4. Az ülés akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van. A határozatképtelenség miatt elmaradt ülést hét napon belül újra össze kell hívni. Ezen új napirendi pontok is megtárgyalhatók.
5. A döntés meghozatalához az „igen” szavazatok többségének megléte szükséges.
6. A Bizottság elnöke vagy tagjai a szavazás megkezdése előtt indítványozhatják titkos szavazás elrendelését az Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben. A kérdésben a Bizottság vita nélkül határoz.
7. A Bizottság elnöke az egyes napirendi pontokat vitára bocsátja, a vitát vezeti és lezárja. Összefoglalja a vita eredményét. Javaslatot tesz a határozat, állásfoglalás szövegére, majd elrendeli a szavazást, megállapítja annak eredményét és kihirdeti.

8. Amennyiben a határozathozatal után a Bizottság tagjai kérik, úgy az elnök elrendeli a kisebbségi vélemény szó szerinti szövegének jegyzőkönyvben történő rögzítését.
9. A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök, alelnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a Bizottság dönt. Az érintett tag, az elnök, az alelnök a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek számít.

IV. Együttes bizottsági ülések

1. Több bizottság feladatkörébe tartozó ügyek megtárgyalása céljából (kötségvetés, zárszámadás, önkormányzati rendelet, más bizottságot is érintő szakmai kérdések, stb.) két vagy több bizottság együttes ülést tarthat.
2. Az együttes ülés időpontjában, helyében és napirendjében az érintett bizottságok elnökei állapotodnak meg.
3. Az együttes bizottsági ülésen szavazati joggal vesznek részt a képviselők, illetve tanácskozási joggal azok, akiket a bizottságok elnökei meghívják.
4. Az együttes ülés vezetésének rendjéről és a szavazás módjáról a bizottsági elnökök javaslata alapján, az ülésen résztvevő bizottsági tagok döntenek. Az egyes napirendi pontokról bizottságonként külön kell szavazni.

V. Albizottságok létrehozása

1. A szakmai vélemények, javaslatok, állásfoglalások kialakítása céljából a Bizottság albizottság létrehozását kezdeményezheti.
2. Az albizottság a Bizottság szerve, elnöke csak képviselő lehet. Az állandó vagy az ideiglenes albizottság működésének rendjét, az albizottság tagjainak számát, a megalakításáról rendelkező közgyűlési határozat állapítja meg.
3. A Bizottság egyes speciális feladatok elvégzésére szakértő felkérését javasolhatja, a bizottság éves pénzkerete terhére.

VI. Bizottsági szakvéleményezés, ellenőrzés

1. A Bizottság elnöke szakmai véleményének kialakításához a kérdés előzetes vizsgálatára, tanulmányozására és az állásfoglalás, illetőleg a szakvélemény tervezetének elkészítésére felkérheti a Bizottság egy vagy több tagját.

2. A Bizottság ellenőrzi a képviselő-testület hivatalának a képviselő-testület döntésének előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját.

VII. Jegyzőkönyv, határozathozatal

1. A Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. Az ülésről hangfelvétel készül, melyet hat hónapig meg kell őrizni. A hangfelvétel alapján a tanácskozás lényegét és a Bizottság döntéseit tartalmazó hivatalos jegyzőkönyvet kell készíteni. A képviselő hozzászólása szó szerinti jegyzőkönyvezését kérheti.
2. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
 - a) az ülés idejét, helyét;
 - b) az ülésen részt vevők nevét, beosztását;
 - c) a tárgyalt napirendet;
 - d) a vitában véleményt nyilvánítók nevét, álláspontjuk rövid ismertetését;
 - e) önkormányzati rendelettervezet tárgyalása esetén az elfogadott módosítások szó szerinti szövegét;
 - f) napirendi pontonként a bizottsági határozatok számát, szövegét, a végrehajtásért felelős nevét, határidőt. Célszerű feltüntetni a szavazatarányt, kisebbségi véleményt;
 - g) a jegyzőkönyvet a Bizottság elnöke, egy tagja és a jegyzőkönyvvezető írja alá.
3. A bizottsági ülések előkészítéséről, szervezéséről – előzetes bejelentések szerint –, az ügyviteli és technikai feladatok ellátásáról, valamint a jegyzőkönyvek elkészítéséről a Polgármesteri Hivatal erre a feladatra kijelölt szervezeti egysége útján gondoskodik.
4. A jegyzőkönyv eredeti példányához csatolni kell a meghívót és a jelenléti ívet. A jegyzőkönyv eredeti példányának megőrzéséről a Polgármesteri Hivatal erre a feladatra kijelölt szervezeti egysége útján gondoskodik. A jegyzőkönyv egy másolati példányát – kérésre – a Bizottság tagjainak át kell adni.
5. A Bizottság átruházott hatáskörben hozott döntéseiről határozatot hoz, egyéb ügyekben állásfoglalást, ajánlást tesz.
A határozathozatalhoz a jelenlévő képviselők több mint felének „igen” szavazata szükséges.
A határozati döntést igénylő előterjesztéseket a bizottsági ülést megelőző legalább 7 nappal előbb be kell mutatni előzetes törvényességi vizsgálatra a jegyzőhöz.
6. A Bizottság által hozott határozatokról a Polgármesteri Hivatal erre a feladatra kijelölt szervezeti egysége
 - a) nyilvántartást vezet;
 - b) a határozatot megküldi a végrehajtásért felelős személynek;

- c) a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a Bizottság írásban negyedévenként tájékoztatja a Közgyűlést.
7. A Bizottság a Közgyűléstől átruházott hatáskörben hozott érdemi döntést tartalmazó határozatait törvényességi véleményezésre a jegyzőhöz be kell mutatni. Amennyiben a jegyző törvénysértést észlel, úgy azt jelzi a Bizottság elnökének.
A Bizottság az átruházott hatáskörben hozott határozatairól – előterjesztésben – tájékoztatja a Közgyűlést.
8. A Bizottság egyedi hatósági ügyben hozott határozata ellen jogorvoslatnak van helye a Közgyűléshez.
9. A jelentősebb bizottsági döntések közzétételéről a Polgármesteri Hivatal erre a feladatra kijelölt szervezeti egysége útján a jegyző gondoskodik.
10. A polgármester felfüggesztheti a Bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a Közgyűlés határozataival vagy sérti az önkormányzat érdekeit.
11. A bizottsági ülés jegyzőkönyvét 15 napon belül Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egysége továbbítja a Baranya Megyei Kormányhivatal vezetőjéhez továbbít.

VIII. Együttműködés

A Bizottság a város egészségügyi és szociális ellátásának biztosítása és fejlődése, lakásgazdálkodásának javítása és fejlesztése, illetve foglalkoztatási törekvéseinek megvalósítása érdekében együttműködésre törekszik valamennyi érintett szervezettel, így különösen:

- a) a Baranya Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szervével, valamint a Baranya Megyei Kormányhivatal Pécsi Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Intézetével,
- b) a Pécsi Tudományegyetemmel;
- c) az Országos Egészségbiztosítási Pénztár Dél-dunántúli Regionális Hivatalával;
- d) Magyar Orvosi Kamara Baranya Megyei Területi Szervezetével;
- e) a MTA Pécsi Akadémiai Bizottság egészségügyi munkabizottságával;
- f) az Egészséges Városért Alapítvánnyal;
- g) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján a személyes gondoskodás tekintetében, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény feladatainak megvalósítása érdekében működő, valamint a foglalkoztatás elősegítése érdekében tevékenykedő non-profit szervezetekkel;
- h) a települési nemzetiségi önkormányzatokkal;
- i) a közüzemi szolgáltatókkal

- j) az Idősügyi Tanáccsal;
- k) a Baranya Megyei Kormányhivatal Pécsi Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltségével;
- l) a város sportéletének fejlesztése érdekében a Pécs városában és Baranya megyében működő intézményekkel, szervezetekkel, társadalmi szervezetekkel,
- m) az ifjúság- és gyermekvédelmi feladatok ellátása érdekében a Pécs városban és Baranya megyében működő intézményekkel, szervezetekkel, társadalmi szervezetekkel.

Pécs, 2014. november 27.

Sztojkovics Éva
a bizottság elnöke

Záradék:

A Bizottság Ügyrendjét a Bizottság 2014. november 26-ai ülésén 5 igen szavazattal 292/2014. (11.26.) számú határozatával fogadta el.

A Bizottság Ügyrendjét a Közgyűlés 2014. november 27-ei ülésén 317/2014. (11. 27.) számú határozatával jóváhagyta.

A Bizottság átruházott hatáskörben végzett tevékenysége

Dönt az önkormányzat éves költségvetési rendeletében a Bizottság hatáskörébe utalt pénzkeretek felhasználásáról.

Lakásgazdálkodás körében:

| | |
|---|--|
| Dönt lakásbérleti szerződés megkötéséről, művészlakás és vendégtanári lakások bérbeadása esetén a Kulturális és Köznevelési Bizottság javaslata alapján. | 44/2012. (IX.24.) Ör. 5. § (2) bekezdése |
| Dönt átmeneti elhelyezés biztosításáról. | 44/2012. (IX.24.) Ör. 5. § (2) bekezdése |
| Dönt lakásbérleti szerződés módosításáról, ideértve a határozott idő meghosszabbítását is – művészlakás, sportolói és vendégtanári lakások bérbeadása esetén a Kulturális és Köznevelési Bizottság javaslata alapján. | 44/2012. (IX.24.) Ör. 5. § (2) bekezdése |
| Dönt bérleti szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetéséről. | 44/2012. (IX.24.) Ör. 5. § (2) bekezdése |
| Dönt bérbe adott lakás helyett másik lakás bérbeadásáról. | 44/2012. (IX.24.) Ör. 5. § (2) bekezdése |
| Dönt bérbeszámítás engedélyezéséről, bérbeszámítási megállapodás megkötéséről. | 44/2012. (IX.24.) Ör. 5. § (2) bekezdése |
| Dönt önkormányzati lakás Önkormányzat közreműködésével történő cseréjéről. | 44/2012. (IX.24.) Ör. 5. § (2) bekezdése |
| Dönt lakáshasználati megállapodás megkötéséről. | 44/2012. (IX.24.) Ör. 5. § (2) bekezdése |
| Dönt lakáshasználati megállapodás módosításáról, ideértve a határozott idő meghosszabbítását is. | 44/2012. (IX.24.) Ör. 5. § (2) bekezdése |
| Dönt lakáshasználati megállapodás közös megegyezéssel történő megszüntetéséről. | 44/2012. (IX.24.) Ör. 5. § (2) bekezdése |

| | |
|--|--|
| Dönt pályázat kiírásáról az üresen álló és felújításra szoruló lakások bérletére, meghatározza a pályázati feltételeket és elbírálja a beérkezett pályázatokat. | 44/2012. (IX.24.) Ör. 5. § (2) bekezdése |
| Dönt pályázat kiírásáról a megüresedő garzonházi és „fecskeházi” lakások bérletére, meghatározza a pályázati feltételeket és elbírálja a beérkezett pályázatokat. | 44/2012. (IX.24.) Ör. 5. § (2) bekezdése |
| Dönt önkormányzati ingatlanon idegen beruházásban épített lakások értékesítési pályázatáról, meghatározza a pályázati feltételeket és elbírálja a beérkezett pályázatokat. | 44/2012. (IX.24.) Ör. 5. § (2) bekezdése |
| Dönt a bérbe adható lakás szobaszámának felső határától való eltérésről. | 44/2012. (IX.24.) Ör. 5. § (2) bekezdése |
| Dönt bérlőkiválasztási jogbiztosításáról, a bérlőkiválasztási jog ellenértéke fizetési feltételeitől való eltérésről. | 44/2012. (IX.24.) Ör. 5. § (2) bekezdése |
| Dönt a lakásértékesítési eljárás során beérkező igazolási kérelmekről. | 44/2012. (IX.24.) Ör. 5. § (2) bekezdése |
| Dönt lakbértámogatás kérelem elbírálásáról. | 12/2005.(IV.15.) Ör. 3. § (4) bekezdése |
| Dönt különös méltánylást igénylő, igazoltan kedvezőtlen jövedelmi, vagyoni, vagy élethelyzetben lévő bérlő, vagy lakáshasználó kérelmére költségelvű helyett szociális lakbér megállapításáról, és meghatározza a kedvezményes lakbérfizetési jogosultság időtartamát. | 44/2012. (IX.24.) Ör. 5. § (2) bekezdése |

Szociálpolitika körében:

| | |
|--|--|
| Dönt mindazokban az esetekben, amelyekben Pécs Megyei Jogú Város Közgyűlésének a pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról és gyermekvédelmi támogatásokról szóló 49/2013. (XI.18.) önkormányzati rendelet a méltányosság gyakorlását megengedi | 49/2013. (XI.18.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdés a) pontja |
| Dönt a város polgárai részére történő szociális felajánlások, adományok rászorultsági alapon történő felosztásának módjáról, feltételeiről | 49/2013. (XI.18.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdés b) pontja |
| Dönt a megállapított kamatmentes szociális kölcsön visszafizetésének részben vagy egészben történő elengedéséről abban az esetben, ha az adós neki fel nem róható okból nem képes annak visszafizetésére | 49/2013. (XI.18.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdés c) pontja |
| Méltányosságból adósságkezelési szolgáltatásban részesítheti azt az önkormányzati bérlakásban élő egyedülálló személyt, aki a 2 szoba számot meghaladó lakásban lakik és az Önkormányzatnál jelezte kisebb lakás iránti igényét | 9/2010. (III. 19.) önkormányzati rendelet 7. § (3) bekezdése |
| Méltányosságból megállapíthatja az adósságkezelési támogatást az egyéb feltételek teljesülése esetén, ha az adós hitelt érdemlően igazolja, hogy életében 12 hónapon belül méltányolható változás (hozzátartozó halála, válás, felnőtté vált gyermekének elköltözése, stb.) következett be, ha a lakószobák száma egy kategóriával eltér | 9/2010. (III. 19.) önkormányzati rendelet 7. § (4) bekezdése |
| Dönt a lakáskísérési programban való részvételről, valamint a hátralékcsökkentési támogatás odaítéléséről | 40/2005. (XI. 29.) önkormányzati rendelet 3. § (3) bekezdése |
| Dönt a Bursa Hungarica Ösztöndíj odaítéléséről és visszavonásáról | 37/2007. (IX.14.) önkormányzati rendelet 7. § (2) bekezdése |

| | |
|---|---------------------------|
| Dönt a szociális, gyermekjóléti és egészségügyi intézmények szakmai programjának, szervezeti és működési szabályának és házirendjének elfogadásáról | SZMSZ 4. § (2) bekezdés |
| Dönt az Önkormányzat által szociális és egészségügyi feladatok ellátására létrehozott önkormányzati közalapítványok éves beszámolójának elfogadásáról | SZMSZ 4. § (2) bekezdése |
| Dönt a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátási szerződéssel rendelkező civil szervezetek éves beszámolójának elfogadásáról | SZMSZ 4. § (2) bekezdése |
| Dönt a közfoglalkoztatás feladatátvállalására vonatkozó együttműködési megállapodások megkötéséről, módosításáról és megszüntetéséről | SZMSZ 4. § (2) bekezdése |
| Dönt a közfoglalkoztatás bonyolítására vonatkozó együttműködési megállapodások megkötéséről, módosításáról és megszüntetéséről | SZMSZ 4. § (2) bekezdése |
| Dönt a közfoglalkoztatás iránti kérelmek, pályázatok benyújtásáról és a közfoglalkoztatás lebonyolításával kapcsolatos egyéb kérdésekről | SZMSZ 4. § (2) bekezdése |
| Évente egy alkalommal értékeli a szociális és gyermekjóléti intézmények szakmai munkájának eredményességét | SZMSZ. 4. § (2) bekezdése |
| Jóváhagyja a bölcsődék nyári nyitvatartási rendjét | SZMSZ. 4. § (2) bekezdése |

Egészségpolitika körében

| | |
|---|---|
| Dönt az egészségügyi alapellátást biztosító egészségügyi szolgáltatóval, valamint a praxisjogosulttal a területi ellátási kötelezettségre vonatkozó feladat-ellátási szerződésről | 30/2007. (VI.22.) önkormányzati rendelet 4. § (2) bekezdése |
|---|---|

fjúsági és sport feladatok körében

| | |
|--|--------------------------|
| Dönt a Magyar Államtól szerződés alapján átvett pécsi 46601 és 36283/1 helyrajzi számú sportcélú ingatlanok használatára vonatkozóan a szerződés V. 6. b. pontjában előírt beszámoló elfogadásáról, melyben az Önkormányzat igazolja, hogy „az óvodákról, az alapfokú nevelésről, oktatásról, valamint gyermek és ifjúsági tér biztosítása, sport támogatása, az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése” önkormányzati közfeladat ellátása érdekében használja ezen ingatlanokat | SZMSZ 4. § (2) bekezdése |
| Dönt köznevelési intézmények használatában lévő önkormányzati sportlétesítmények tanítási időn kívüli használatára vonatkozó, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 76/A. § szerinti külön megállapodás megkötéséről | SZMSZ 4. § (2) bekezdése |
| Dönt a Pécsi Sport Nonprofit Zrt. használatában lévő sportcélú ingatlanok ingyenes használatára jogosult sportszervezetekről és az ingyenes használat maximálisan igénybe vehető mértékéről, a Pécsi Sport Nonprofit Zrt. sportszakmai javaslata alapján, minden év június 30-ig | SZMSZ 4. § (2) bekezdése |

A Bizottság vélemény-nyilvánítási, javaslattevő hatáskörei:

Egészségpolitika területén

1. Dönt az egészségügyi alapellátást biztosító egészségügyi szolgáltatóval, valamint a praxisjogosulttal a területi ellátási kötelezettségre vonatkozó feladat-ellátási szerződésről.
2. A város lakosságának az egészségügyi ellátás folyamatos biztosítása alap- és szakellátással, valamint gondozással.
Ennek érdekében figyelemmel kíséri:
 1. a háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátást;
 2. a fogorvosi ellátást;
 3. az alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátást;
 4. a védőnői ellátást;
 5. az iskola-egészségügyi ellátást;
 6. az egészségügyi alapellátások körzeteit;
 7. szervezi a járóbeteg-szakellátást;
 8. figyelemmel kíséri a járóbeteg-szakellátó intézmény működését;
 9. véleményezi a szakmai fejlesztési programokat;
 10. véleményezi és jóváhagyja a járóbeteg-szakellátó intézmény szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét;
 11. támogatja az egészségügyi alapellátási szolgáltatások pályázatok útján történő fejlesztését;
 12. véleményezi az egészségügyi célú civil szervezetek támogatási kérelmeit;
 13. figyelemmel kíséri Pécs Megyei Jogú Város Kábítószerellenes Egyeztető Fórumának működését;
 14. véleményezi a Közgyűlés hatáskörébe tartozó egészségüggyel kapcsolatos előterjesztéseket;
3. Az egészségügyi ellátást biztosító intézmények fenntartása és működésének segítése.
Ennek keretében javaslatot tesz:
 1. a járóbeteg-szakellátó intézmény átszervezésére;
 2. a szükséges szakmai feltételek biztosítására (tárgyi eszközök, gép és műszer);
 3. a járóbeteg-szakellátó intézmény felújítására;
 4. a Közgyűlés hatáskörébe tartozó egészségügyi vezetői munkakörben dolgozók kinevezésére;
 5. az egészségügyben dolgozók kitüntetéseire.
4. Az egészségügyi ellátást biztosító intézmények működési költségeinek biztosítása érdekében a megfelelő pénzügyi keretek kialakítása és a Pénzügyi és Gazdasági Bizottsággal történt egyeztetés után annak a Közgyűlés elé terjesztése.
5. A város egészségügyi alapítványainak támogatása.

6. A lakosság egészségi állapotát javító célprogramok támogatása, az egészség megőrzése.

Szociálpolitikai területen

1. Dönt az Ügyrend mellékletében felsorolt, a Közgyűlés által a Bizottságra átruházott hatáskörökben.
2. Javaslatot tesz a pénzbeli és természetbeni szociális és gyermekjóléti ellátásokat tartalmazó önkormányzati rendelet, valamint az adósságkezeléssel kapcsolatos önkormányzati rendelet tartalmára.
3. Javaslatot tesz a szociális és gyermekjóléti szolgáltatásra vonatkozó önkormányzati rendelet tervezetére.
4. Javaslatot tesz szociális szolgáltatások (szociális intézmények) létrehozására, meglévő intézmények fejlesztésére, átalakítására.
5. Javaslatot tesz gyermekjóléti intézmények létrehozására, működő intézmények fejlesztésére, átalakítására.
6. Támogatja a szociális szolgáltatások, gyermekjóléti személyes gondoskodást nyújtó ellátások pályázatok útján történő fejlesztését.
7. Szakmai javaslatot ad a szociális, gyermekjóléti személyes gondoskodást nyújtó ellátások intézményi térítési díjának meghatározására.
8. Meghatározza a szociális és gyermekjóléti intézményvezetői állaspályázatok szakmai feltételeit, javaslatot tesz intézményvezetői kinevezésre a Közgyűlés felé.
9. Kezdeményezi a szociális, gyermekjóléti intézmények dolgozói részére elismerő címek, kitüntetések adományozását.
10. Elfogadja a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátásokat nyújtó civil szervezetekkel kötendő ellátási és támogatási szerződéstervezeteket.
11. Segíti a helyi szociálpolitikai kerekasztal működését.
12. Megvitatja a város szolgáltatásszervezési koncepcióját, és a Közgyűlés elé terjeszti elfogadásra.
13. Közreműködik a szociális (pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátások), valamint a gyermekjóléti ellátások megvalósításához szükséges költségvetési források tervezésében. Figyelemmel kíséri az ágazat költségvetési előirányzatainak alakulását, szükség esetén pótköltségvetés előterjesztésére tesz javaslatot.
14. Elfogadja az ágazathoz tartozó intézmények szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét valamint szakmai programját.

15. Elősegíti a város szociális fejlesztési programjának és foglalkoztatáspolitikai koncepciójának megvalósítását.

Lakásfejlesztés, -gazdálkodás területén

1. Dönt az ügyrend mellékletében felsorolt a Közgyűlés által a Bizottságra átruházott hatáskörökben.
2. Figyelemmel kíséri és ellenőrzi az önkormányzati lakásvagyon alakulását, nyilvántartását, annak műszaki állapotát.
3. Javaslatot tesz az önkormányzati lakások hasznosításának formájára és eszközeire.
4. Véleményezi az önkormányzati lakások lakbérének megállapításával kapcsolatos előterjesztéseket.
5. Elvégzi a Közgyűlés által rábízott egyéb lakásgazdálkodási feladatokat.
6. Javaslatot tesz a lakásgazdálkodással foglalkozó önkormányzati rendelet módosítására.
7. Javaslatot tesz az önkormányzatot megillető elővásárlási jog gyakorlásáról történő lemondásra a polgármesternek.
8. Javaslatot tesz szociális bérlakások építésére.
9. Javaslatot tesz önkormányzati tulajdonú lakások értékesítésére, volt önkormányzati lakások visszavásárlására.
10. Javaslatot tesz fiatalok első lakáshoz jutásának elősegítése érdekében kamatmentes kölcsön juttatásának bevezetésére.
11. Javaslatot tesz a Közgyűlés felé lakásfejlesztési és gazdálkodási stratégiák, programtervek elfogadására.

Foglalkoztatáspolitikai területén

1. Folyamatosan figyelemmel kíséri a város munkaerő-piaci helyzetét, vizsgálja a munkahelyteremtés lehetőségét, együttműködik az állami és civil szervezetekkel, javaslatot tesz pénzügyi források biztosítására.
2. Véleményezi a város foglalkoztatáspolitikai koncepciójával kapcsolatos előterjesztéseket.
3. Kezdeményezi a szakmai, társadalmi szervekkel, bizottságokkal való együttműködést.

4. Ellenőrzi Pécs Megyei Jogú Város középtávú foglalkozási koncepciójának végrehajtását.
5. Dönt az ügyrend mellékletében felsorolt a Közgyűlés által a Bizottságra átruházott hatáskörökben

Sportfeladatok területén:

1. Megtárgyalja és véleményezi a Pécsi Sport Nonprofit Zrt. éves beszámolóját, véleményezi az éves üzleti tervét, javaslatot tesz a társaság vezető tisztségviselőjének személyére.
2. Javaslatot tesz a helyi és országos szintű sportdíjak odaítélésére.
3. Javaslatot tesz és véleményt nyilvánít sportjellegű tervpályázatok kiírása során.
4. Véleményezi a Közgyűlés sporttárgyú előterjesztéseit, szervezi és ellenőrzi ezen döntések végrehajtását
5. Folyamatosan figyelemmel kíséri a város sportéletét, sport-intézményrendszerét, ha szükséges javaslatot tesz a rendszer továbbfejlesztésére.
6. Véleményezi a város sportkonceptójára vonatkozó előterjesztéseket.

Az ifjúságpolitika területén:

1. Segíti a gyermek és ifjúsági szervezetek, öntevékeny csoportok megalakulását, működését.
2. Gondoskodik a településen élő gyermekek és fiatalok számára a közösségek kialakulásához, működéséhez szükséges infrastruktúra igénybevételi lehetőségéről, elősegíti a városi ifjúsági intézményrendszer működtetését.
3. Gondoskodik a településen élő gyermekek és fiatalok számára információs és tanácsadó szolgáltatások igénybevételi lehetőségének megteremtéséről.
4. Szorgalmazza a gyermekek és fiatalok tartalmas szabadidő eltöltését szolgáló intézmények, szabadtéri felépítmények (játszóterek, grundok stb.) lehetőség szerinti bővítését, felújítását, újak létesítését, az ilyen intézményekre, szabadtéri felépítményekre vonatkozó követelményrendszer betartatását;
5. Gondoskodik a településen élő gyermekekkel és ifjúsággal való párbeszéd folyamatos fenntartásáról;
6. Támogatja a gyermekek és fiatalok szabadidejének tartalmas eltöltése érdekében szervezett programokat, rendezvényeket;

7. Elősegíti az Alaptörvényben a gyermekeket és ifjúságot érintő törvényekben, valamint az egyéb jogszabályokban rögzített jogok és kötelezettségek megismertetését, érvényre juttatását;