Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése
Pénzügyi és Gazdasági Bizottságának

Ü G Y R E N D J E

2014.

I.
Általános rendelkezések

Pécs Megyei Jogú Város Közgyűlése Pénzügyi és Gazdasági Bizottsága tevékenységét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi. CLXXXIX. törvény (Mötv.) 57.§ - 61. §-ai és Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2013. (V.22.) önkormányzati rendelet (SZMSZ) 49. § - 58. §-aiban foglalt rendelkezések alapján végzi.

Az Mötv. 57. § (2) bekezdése alapján kétezernél több lakosú településen pénzügyi bizottság létrehozása kötelező.

Az Mötv. 120. §-ában foglalt előírásoknak megfelelően a pénzügyi bizottság a helyi önkormányzatnál és intézményeinél:

- véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló éves beszámoló tervezeteit;
- figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyon növekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;
- vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését;
- ellátja a képviselő-testület rendeletében meghatározott feladatokat.

A pénzügyi bizottság vizsgálati megállapításait a képviselő-testülettel haladéktalanul közli. Ha a képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet vagy a szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.

A Pécs Megyei Jogú Város Közgyűlése Pénzügyi és Gazdasági Bizottsága, (a továbbiakban: bizottság) véleményező, javaslattevő és ellenőrző szerv.

A bizottság az általa tárgyalt előterjesztések lezárásaként állásfoglalást alakít ki, melyeket szükség szerint a Közgyűlés elé terjeszt jóváhagyásra.

A Közgyűlés által átruházott hatáskörben tárgyalt vagy működését érintő előterjesztések lezárásaként a bizottság határozatot hoz, melyről a Közgyűlésnek soron következő ülésén tájékoztatást ad.

A bizottság feladatai különösen:

- A város költségvetésének kidolgozásával kapcsolatos javaslattétel, véleményezés, ellenőrzés és az ezekhez szükséges közgyűlési döntések előkészítése, végrehajtása.

- A város gazdálkodásával összefüggő kérdések megvitatása. (Ennek keretében részt vesz a törzsvagyont és a piacképes vagyont érintő gazdasági döntések szakmai előkészítésében, a gazdasági életet befolyásoló koncepciók előkészítésében és kidolgozásában.)

- Az önkormányzat tulajdonában lévő gazdasági társaságok érdekeltségi rendszerének összehangolása, a tulajdonosi elvárások kialakítása.

- Az önkormányzat gazdasági programjának és a bizottság feladatkörét érintő önkormányzati rendelet tervezetek véleményezése.

- A pénzügyi-gazdasági ellenőrzésekről készült jelentések megtárgyalása. Javaslattétel a szükséges intézkedések megtételére, illetőleg indokolt esetben eljárás kezdeményezése.

- Véleményezéssel, javaslatokkal látja el a bizottság által a Közgyűlés elé terjesztendő előterjesztéseket, és azok végrehajtását ellenőrzi.

- Kezdeményezheti a polgármester és más tisztségviselők intézkedését, ha az önkormányzat érdeksérelmét észleli.

- A jegyzőt intézkedés megtételére kérheti fel.

A bizottság jogállása, hatásköre

A bizottság a közgyűlés szerve, elnökét, alelnökét és tagjait a közgyűlés választja meg.

Tagjainak száma: 5 fő képviselő.

A bizottság feladatát és hatáskörét az Mötv. 59. § (2) bekezdése alapján a közgyűlés határozza meg.

A bizottság – az SZMSZ 4. § (2) bekezdése alapján - az 1. számú mellékletben felsorolt döntési hatásköröket gyakorolja.

Az átruházott hatáskörök gyakorlása során a hozott döntésekről a közgyűlést az SZMSZ-ben foglaltak szerint kell tájékoztatni.

A bizottság véleményező, javaslattevő és ellenőrzési feladatait a 2. sz. melléklet tartalmazza.

A bizottságnak az önkormányzati cégekkel kapcsolatos gazdasági kérdésekre vonatkozó véleményező, javaslattevő jogköreit a 3. sz. melléklet tartalmazza.

II.
A bizottság működése

1.) A bizottság az SZMSZ 55. § (6) és (7) bekezdésben foglaltaknak megfelelően, saját ügyrendje, valamint éves feladatterve alapján működik.

2.) A bizottság ülését az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze. Az alelnök jogállása az elnök helyettesítését kivéve azonos a bizottság tagjainak jogállásával.
A bizottsági ülés időpontjáról és napirendjéről a bizottság tagjait, valamint a meghívottakat rendes ülés esetén legalább 5 nappal, rendkívüli ülés esetén pedig legalább 2 nappal az ülést megelőzően tájékoztatni kell.
A bizottság szokásos ülésnapja: **szerda**

3.) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a bizottság rendes ülését megelőző 5. napon, illetve a rendkívüli ülését megelőző 2. napon e-mail útján meg kell küldeni.

4.) Sürgős esetben a bizottsági ülésre a meghívás a Szervezési és Jogi Főosztály útján rövid úton (telefon) is történhet.

5.) A bizottság ülését 15 napon belül össze kell hívni:
a) a polgármester, vagy
b) a bizottság két képviselő tagjának a bizottság elnökéhez címzett – a testületi ülés összehívásának indokolását tartalmazó - indítványára.

6.) A bizottság ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:
a) a polgármestert,
b) az általános helyettesítési jogkörrel felruházott alpolgármestert,
c) a jegyzőt,
d) a Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egysége vezetőjét,
e) akit az SZMSZ megjelöl,
f) az egyes napirendek előterjesztőit,
g) költségvetést érintő előterjesztés kapcsán az önkormányzat könyvvizsgálóját,
h) a gyakornokot.
Az esetileg felkért szakértők az ülésen tanácskozási joggal vesznek részt.

7.) A bizottság ülésén a tagjain kívül tanácskozási joggal részt vehet bármelyik képviselő.

8.) A bizottság a Közgyűlés napirendjére javaslatot tehet.

9.) A bizottság elnöke, tagjai, a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek vezetői részére érdemi utasítást az általános helyettesítési jogkörrel rendelkező alpolgármester útján adhat.

10.) A bizottság működésével kapcsolatos vitás, egyeztetésre váró kérdésekben ki kell kérni az általános helyettesítési jogkörrel rendelkező alpolgármester véleményét.

III.
A bizottság ülésének rendje

1.) A bizottság ülése általában nyilvános. A bizottság az Mötv. 46.§ (2) bekezdésében felsorolt ügyekben zárt ülés tartását rendelheti el.

2.) A bizottság ülését az elnök, akadályoztatása estén az alelnök vezeti.

3.) Az ülés akkor határozatképes, ha tagjainak több, mint fele jelen van. A határozatképesség hiánya miatt elmaradt ülést 8 napon belül újra össze kell hívni. Az ülésen az elmaradt ülés napirendjének megtárgyalása után új napirendek is megtárgyalhatók.

4.) A Bizottság határozatait és állásfoglalásait nyílt szavazással hozza meg.
A döntés meghozatalához a jelenlévő bizottsági tagok több, mint a felének egyetértő szavazata szükséges.

5.) A bizottság elnöke, alelnöke, vagy tagja a szavazás megkezdése előtt indítványozhatja a titkos szavazás elrendelését. A kérdésben a bizottság vita nélkül határoz.

6.) A bizottság elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti és lezárja a vitát, összefoglalja a vita eredményét. Javaslatot tesz a határozat, állásfoglalás szövegére, elrendeli a szavazást, megállapítja annak eredményét és kihirdeti a határozatot, illetve az állásfoglalást.

7.) Amennyiben a szavazás eredményének megállapítása után a bizottság tagja kéri, úgy az elnök elrendeli a kisebbségi vélemény pontos szövegének a jegyzőkönyvbe történő rögzítését.

8.) A bizottság elnöke, alelnöke, vagy tagja köteles bejelenteni, ha a bizottság által tárgyalt bármely ügyben elfogult. Ezen esetben a vitában, a döntéshozatalban nem vehet részt.
Az érintett bizottsági tag, vagy az elnök/alelnök a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek számít.
Az elnök és az alelnök esetén a kizárásról a polgármester, a bizottsági tag esetén a bizottság dönt.

IV.
Együttes bizottsági ülések

1.) Több bizottság feladatkörébe tartozó ügyek megtárgyalása céljából két, vagy több bizottság együttes ülést tarthat.

2.) Az együttes ülés időpontjában, helyében és napirendjében az érintett bizottságok elnökei állapodnak meg.

3.) Az együttes bizottsági ülésen tanácskozási joggal vesznek részt a képviselők, illetve azok, akiket a bizottságok elnökei meghívnak.

4.) Az együttes ülés vezetésének rendjéről és a szavazás módjáról a bizottságok elnökei közös javaslata alapján az ülésen résztvevő bizottsági tagok döntenek.

V.
Albizottságok alapítása, szakértők meghívása

1.) A bizottság állandó, ideiglenes jelleggel szakmai tanácsadó szervként albizottság alakítását kezdeményezheti. Albizottság létrehozásáról a Közgyűlés dönt.

2.) Az albizottság létrehozását kezdeményezheti:
a) a polgármester,
b) a jegyző,
c) a bizottság elnöke,
d) a bizottság tagja.

3.) Az állandó, vagy az ideiglenes albizottság működésének rendjét a Közgyűlés a létrehozásáról rendelkező határozatával egyidejűleg állapítja meg.

4.) A bizottság a szakmai munkájának segítése céljából a bizottság napirendjén szerepelő egyes ügyek kapcsán eseti jelleggel az ülésére szakértőket hívhat meg.

VI.
Bizottsági véleményezés

1.) A bizottság elnöke szakmai véleményének kialakításához a kérdés előzetes vizsgálatára, tanulmányozására és az állásfoglalás, illetőleg a szakvélemény tervezetének elkészítésére felkérheti a bizottság egy, vagy több tagját.

2.) Az Bizottság az elkészült véleményben foglalt megállapításai alapján a polgármesternél, az alpolgármesternél, illetve a jegyzőnél a szükséges intézkedések megtételét kezdeményezheti.

VII.
A Jegyzőkönyv, határozathozatal

1.) A bizottság ülésén elhangzott vitáról a tanácskozás lényegét tartalmazó jegyzőkönyvet kell készíteni, az ülésen rögzített hanganyagot 6 hónapig meg kell őrizni. A nyilvános ülés jegyzőkönyvét a képviselők és az érintettek a Polgármesteri Hivatalban megtekinthetik.
A vitában résztvevő képviselő indokolt esetben hozzászólásának szó szerinti jegyzőkönyvezését kérheti.
A bizottság ügyviteli teendőit a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységei látják el.

2.) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

a) az ülés helyét, idejét,
b) az ülésen részt vevők nevét beosztását
c) a tárgyalt napirendet,
d) a vitában véleményt nyilvánítók nevét, álláspontjuk rövid ismertetését,
e) önkormányzati rendelet - tervezet tárgyalása esetén az elfogadott módosítások szó szerinti szövegét,
f) napirendenként a bizottsági határozatok/állásfoglalások számát, szövegét, végrehajtásáért felelős nevét, határidőt. Fel kell tüntetni a szavazatarányt, a kisebbségi véleményt,
g) a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke egy tagja és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

3.) A bizottsági ülések előkészítéséről, szervezéséről – előzetes bejelentések alapján – az ügyviteli és technikai jellegű feladatok ellátásáról, valamint jegyzőkönyvek elkészítéséről a Polgármesteri Hivatal erre a feladatra kijelölt szervezeti egysége útján gondoskodik.

4.) A jegyzőkönyv eredeti példányához csatolni kell a meghívót, a mellékleteket és a jelenléti ívet. A jegyzőkönyv eredeti példányának biztonságos megőrzéséről a Polgármesteri Hivatal erre a feladatra kijelölt szervezeti egysége útján gondoskodik. A jegyzőkönyv egy másolati példányát - kérésre - a bizottság tagjainak át kell adni.

5.) A bizottság átruházott hatáskörben hozott döntéséről határozatot hoz, egyéb ügyekben állásfoglalást, ajánlást tesz.

6.) A bizottság által hozott állásfoglalásokról és határozatokról:

a) a Polgármesteri Hivatal erre a feladatra kijelölt szervezeti egysége nyilvántartást vezet,
b) az állásfoglalást vagy határozatot megküldi a végrehajtásért felelős személyeknek.

7.) A jelentősebb bizottsági döntések közzétételéről a Polgármesteri Hivatal erre a feladatra kijelölt szervezeti egysége útján a jegyző gondoskodik.

8.) A polgármester felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a közgyűlés határozataival, vagy sérti az önkormányzat érdekeit.

Pécs, 2014. november 26.

Dr. Csizmadia Péter
a bizottság elnöke

Záradék:

Az Ügyrendet a bizottság a 2014. november 26-ai ülésén a 450/2014. (11. 26.) számú határozatával elfogadta.

A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság Ügyrendjét Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése 2014. november 27-i ülésén a 314/2014. (11. 27.) számú határozatával jóváhagyta.

1. sz. melléklet

Közgyűlés által átruházott hatáskörök

1.	**a Pénzügyi és Gazdasági Bizottságra átruházott közgyűlési hatáskör megnevezése**	**a hatáskör átruházást tartalmazó önkormányzati rendelet megnevezése**
2.	Dönt a forgalomképes nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérlők részére történő elidegenítésre kijelöléséről.	a 11/2012. (II.24.) önkormányzati rendelet 6. melléklet 3.3. pontja
3.	Dönt a költségvetési rendelet hatálya alá tartozó költségvetési szervek és az önkormányzat behajthatatlan követeléseinek, kintlévőségeinek törléséről.	az Önkormányzat mindenkor hatályos éves költségvetési rendelete
4.	A költségvetési rendeletben foglaltak szerint rendelkezik a költségvetési rendeletben meghatározott céltartalékok között nevesített előirányzatokról.	az Önkormányzat mindenkor hatályos éves költségvetési rendelete
5.	Dönt a Szent Flórián Közalapítvány éves beszámolójának elfogadásáról.	SZMSZ 4. § (2) bekezdése
6.	Dönt az éves ellenőrzési terv módosításáról és az éves ellenőrzési jelentés és az összefoglaló éves ellenőrzési jelentés elfogadásáról.	SZMSZ 4. § (2) bekezdése
7.	Dönt az önkormányzati intézmények közötti költségvetési előirányzat átcsoportosításáról.	SZMSZ 4. § (2) bekezdése
8.	Dönt a költségvetési évben az önkormányzat részére a tárgyévi költségvetési törvényben meghatározott, a jogosult intézmény megjelölésével átutalt központosított és fejezeti kezelésű állami támogatások átvezetéséről.	SZMSZ 4. § (2) bekezdése
9.	Dönt az egy összegben, a jogosult intézmény megjelölése nélkül átutalt, az önkormányzatot megillető központosított és fejezeti kezelésű állami támogatások felosztásáról és átvezetéséről.	SZMSZ 4. § (2) bekezdése
10.	Dönt a homlokzat-felújításra és a helyi védett épületek felújítására a Közgyűlés által kiírt pályázatok alapján kötendő a támogatási szerződésekről, a szerződések módosításáról és megszűnéséről.	SZMSZ 4. § (2) bekezdése
11.	Elbírálja a Bizottság ügyrendjében szereplő pályázatokat, ellenőrzi azok végrehajtását.	SZMSZ 4. § (2) bekezdése

12.	Jóváhagyja a közbeszerzési tervet és az esetleges módosításait.	SZMSZ 4. § (2) bekezdése
13.	Értékhatártól függetlenül dönt anyagi fedezettel rendelkező közbeszerzési eljárások esetén az eljárást megindító hirdetmény és dokumentáció elfogadásáról, annak esetleges módosításról, és – a kétszakaszos közbeszerzési eljárás első, részvételi szakaszának lezárása kivételével – meghozza az eljárást lezáró döntést.	SZMSZ 4. § (2) bekezdése
14.	Dönt a Kbt. 122. § (7) bekezdése, valamint a Kbt. 122/A. §-a szerinti hirdetmény közzététele nélküli eljárás esetén az eljárás megindításával egyidejűleg az ajánlattevők személyéről.	SZMSZ 4. § (2) bekezdése
15.	A polgármester javaslata alapján határozatlan időre megbízza a közbeszerzési bíráló bizottság 3 állandó tagját.	SZMSZ 4. § (2) bekezdése
16.	A közbeszerzési eljárás megindításával egyidejűleg, az adott eljárás időtartamára felkéri a bíráló bizottság eseti tagjait, és megállapítja a díjazásukat.	SZMSZ 4. § (2) bekezdése
17.	Felkéri a közbeszerzési eljárásban közreműködő szakértőt.	SZMSZ 4. § (2) bekezdése
18.	Felkéri közbeszerzési eljárásban a 3 fős Szakmai Zsűrit.	SZMSZ 4. § (2) bekezdése
19.	Dönt tárgyalásos eljárás esetén a három főből álló tárgyaló bizottság tagjainak személyéről akként, hogy a bizottság két tagja önkormányzati képviselő, míg egy tagja az illetékes főosztály szakértelemmel rendelkező képviselője kell, hogy legyen.	SZMSZ 4. § (2) bekezdése
20.	Gyakorolja az ajánlatkérő jogait a nettó kettőmillió forintot meghaladó, de az aktuális nemzeti közbeszerzési értékhatárt el nem érő értékű beszerzés esetén és meghozza az eljárást lezáró döntést.	SZMSZ 4. § (2) bekezdése
21.	Dönt in house megállapodás megkötéséről.	SZMSZ 4. § (2) bekezdése

22.	Dönt az intézmény használatában lévő ingatlan, ingatlanrész egy éven túli, vagy egy évet meg nem haladó időtartamú, de egyéb tulajdonosi részjogosítvány gyakorlását biztosító, és a határozatlan időre történő bérbe, használatba adásához öt évet meg nem haladó időtartam esetén, ha az éves bérleti díj összege a tízmilliót eléri, de az ötvenmillió forintot nem haladja meg.	11/2012.(II.24.) Ör. 14. § (8) bekezdés b) pontja
23.	Dönt az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan esetén a Ptk. 155. §-ában meghatározott földhasználati jog alapításáról, valamint az önkormányzati ingatlanra – kivéve a közterületet és a Pécsi Építési Szabályzat szerint közlekedési célra fenntartott területet – építés esetén a tulajdonosi hozzájárulás megadásáról.	11/2012.(II.24.) Ör. 22. § (3) bekezdése
24.	Dönt követelésről való lemondásról ötszázezer forint feletti, de ötmillió forintot meg nem haladó követelés esetén.	11/2012.(II.24.) Ör. 24. § (4) bekezdés b) pontja
25.	Dönt bármely vagyontárgy – kivéve a forgalomképtelen vagyontárgyakat – tulajdonjoga ingyenes vagy kedvezményes felajánlásának elfogadásáról tízmillió forint felett, ötvenmillió forintos értékhatárig.	11/2012.(II.24.) Ör. 25. § (1) bekezdése
26.	Dönt a forgalomképtelen törzsvagyonba tartozó vagyontárgyak bérbeadására, vagy egyéb módon történő hasznosítására irányuló szerződések megkötéséről: öt évet meg nem haladó időtartam esetén, ha az éves bérleti díj összege az ötmillió forintot eléri, de az ötvenmillió forintot nem haladja meg.	11/2012.(II.24.) Ör. 29. § (4) bekezdés b) pontja
27.	Dönt a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak bérbeadására, egyéb módon történő hasznosítására irányuló szerződések megkötésekor: öt évet meg nem haladó időtartam esetén, ha az éves bérleti díj összege az ötmillió forintot eléri, de az ötvenmillió forintot nem haladja meg.	11/2012.(II.24.) Ör. 30. § (4) bekezdés b) pontja
28.	Dönt az Önkormányzat tulajdonában lévő forgalomképes ingatlan, ingóvagyon és vagyoni értékű jog elidegenítéséről, egyéb módon történő hasznosításáról, megterheléséről, ötmillió forint felett, ötvenmillió forint értékhatárig.	11/2012.(II.24.) Ör. 31. § (4) bekezdése
29.	Dönt a Város éves költségvetési rendeletében a Nemzetiségi Tanács működésére biztosított támogatás felosztásáról.	az Önkormányzat mindenkor hatályos éves költségvetési rendelete

30.	Dönt a helyi nemzetiségi önkormányzatok működésére biztosított kiadási előirányzat felosztásáról a Nemzetiségi Tanács és a helyi nemzetiségi önkormányzatok együttes javaslata alapján.	az Önkormányzat mindenkor hatályos éves költségvetési rendelete

2. sz. melléklet

A bizottság véleményező, javaslattevő és ellenőrzési feladatai

- Javaslatot tesz a forgalomképtelen törzsvagyonba tartozó vagyontárgyak bérbeadására, egyéb módon történő hasznosítására irányuló szerződések megkötésekor öt évet meg nem haladó időtartam esetén, ha az éves bérleti díj összege a húszmillió forintot nem haladja meg.

- Javaslatot tesz az önkormányzat tulajdonában lévő közterületeken illetve azok alatt vagy felett lévő közművek és közcélú távközlési eszközök, egyéb vezetékes létesítmények létesítésével, bővítésével és áthelyezésével kapcsolatos megállapodások megkötésére és az ellenérték megállapítására ha az ellenérték az egymillió forintot nem haladja meg.

- Javaslatot tesz a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak bérbeadására, egyéb módon történő hasznosítására irányuló szerződések megkötésekor, öt évet meg nem haladó időtartam esetén, ha az éves bérleti díj összege a húszmillió forintot nem haladja meg.

- Javaslatot tesz az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan, ingóvagyon és vagyoni értékű jog elidegenítésére, egyéb módon történő hasznosítására, megterhelésére, ötmillió forint értékhatárig .

- Figyelemmel kíséri és ellenőrzi az önkormányzati vagyon alakulását, nyilvántartásba vételét, a törzsvagyon kimutatását.

- Javaslatot tesz a vagyon kezelésének módjára.

- Javaslatot tesz a vagyon hasznosításának, a tulajdonosi jogok gyakorlásának formájára és eszközeire.

- Véleményt nyilvánít vállalkozás indításáról, illetőleg az abban való részvételről.

- Közreműködik a befektetési és vállalkozási tevékenység összefogásában, koordinálásában.

- Közreműködik a vállalkozás-barát környezet kialakításában, javaslatot tesz az ezt elősegítő és szükséges intézkedések megtételére.

- Vizsgálja a vállalkozási foglalkoztatási gondok enyhítését, elősegíti módozatait, javaslatot tesz ezek létrehozására.

- Javaslatot tesz a vagyongazdálkodással kapcsolatos érdekeltségi szabályok kialakítására, véleményezi a vagyongazdálkodási koncepciót.

- Véleményezi az önkormányzati vagyont érintő más gazdálkodó szervezetek, vállalkozók által benyújtott kérelmeket, megkereséseket.

- Végzi azokat a gazdálkodással kapcsolatos feladatokat, amelyekkel a közgyűlés esetenként megbízza.

- Véleményezi a helyi adókkal kapcsolatos előterjesztéseket.

- Javaslatot tesz az energia megtakarítást eredményező lakásfelújításokra valamint az egycsatornás gyűjtőkémények biztonságtechnikai felújítására beérkezett pályázatok értékelése során, a támogatható pályázatokról.

- Javaslatot tesz a Bursa Hungarica ösztöndíjra felhasználható költségvetési keret nagyságára.

- Koordinálja az idegenforgalmi koncepció kidolgozását és ezt követően a város idegenforgalmával kapcsolatos tevékenységét.

- Kialakítja a műemlékvédelemhez kapcsolódó gazdálkodási feladatokat, ellenőrzi azok végrehajtását.

- Véleményezi a Város költségvetését, a költségvetés módosítására irányuló javaslatokat, és a költségvetés végrehatásáról szóló beszámolót.

- Javaslatot tesz a költségvetési rendeletben biztosított bizottsági céltartalékok terhére történő felhasználásra.

- Véleményezi a költségvetés bevételi oldalát csökkentő előterjesztéseket.

- Véleményt nyilvánít az általános tartalékok felhasználásáról és pályázati önrész vállalásáról.

- Véleményezi a közüzemi díjakkal kapcsolatos előterjesztéseket.

- Véleményt nyilvánít az elfogadott költségvetési rendeletben jóváhagyott előirányzatok közötti átcsoportosításról.

- Jóváhagyja a költségvetési gazdálkodás során az elfogadott költségvetési rendeletben foglaltakon túlmenően az illetékes szakbizottságoknak a hatáskörükbe tartozó feladatokkal összefüggésben a költségvetési rendeletben meghatározott összeghatárig terjedő tárgyéven belüli kötelezettséget vállalásait.

- Elvégzi a közgyűlés által rábízott speciális feladatokat.

3. sz. melléklet

A bizottság véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik az alábbi önkormányzati cégekkel kapcsolatos gazdasági kérdésekben:

I. A Polgármester a Bizottság állásfoglalásával terjeszti a Közgyűlés elé:

Az Önkormányzat 100%-os tulajdonában álló Részvénytársaság (továbbiakban: Rt.) esetén:

- alapszabály megállapítása, módosítása,
- az alaptőke felemelése, leszállítása,
- az egyes részvényfajtákhoz fűződő jogok megváltoztatása,
- az Rt. más Rt.-vel való egyesülésének, beolvadásának, szétválásának és megszűnésének, valamint más társasági formába átalakulásának elhatározása,
- a FEB tagjainak, valamint az igazgatóságnak és a könyvvizsgálónak a megválasztása, visszahívása, ill. díjazásának megállapítása, kivéve Gt.-ben foglaltak frakcióvezetőkkel történő egyeztetés után,
- döntést a részvények típusának átalakításáról részvénycsere vagy felülbélyegzés útján,
- döntést az átváltoztatható vagy elővásárlási jogot biztosító kötvény kibocsátásáról,
- döntést a részvénytársaság működési formájának megváltozásáról,
- döntést osztalékelőleg fizetéséről,
- döntést a saját részvény megszerzéséről,
- döntést a nyilvánosan működő részvénytársaság esetében a saját részvényre kapott nyilvános vételi ajánlat elfogadásáról,
- döntést a társasági szerződésben meghatározott összeget meghaladó társasági vagyonértékesítés jóváhagyásáról.

Az Önkormányzat 100%-os tulajdonában álló Kft. esetén:

- a pótbefizetés elrendelése és visszatérítése, valamint a törzstőke felemelése és leszállítása,
- üzletrész felosztása és bevonása,
- az ügyvezetők megválasztása, visszahívása és díjazásuk megállapítása, kivéve az ügyvezetők tekintetében a munkáltatói jogok gyakorlása alapbérük felülvizsgálata, jutalom vagy prémium meghatározása,
- az alapításért felelős tagok, és a FEB-tagok ellen kártérítési igény érvényesítése,

- a társaság megszűnésének, átalakulásának elhatározása, valamint más gazdasági társaság alapításáról, ill. működő társaságba tagként való belépéséről való döntés,
- a társasági szerződés módosítása,
- azon ügyek melyeket a törvény vagy a társasági szerződés a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal,
- osztalékelőleg fizetésének elhatározása,
- a FEB tagjainak megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása, a könyvvizsgáló megválasztása és visszahívása,
- döntés a társasági szerződésben meghatározott összeget meghaladó társasági vagyonértékesítés jóváhagyásáról.

Továbbá:

- az önkormányzati gazdasági társaságok alapítására, ill. gazdasági társaságokban való részvételre vonatkozó javaslatok,
- az önkormányzati gazdasági társaságok tevékenységi körének módosítására vonatkozó javaslatok,
- elővásárlási jog gyakorlásával kapcsolatos előterjesztések a Gt.-ben szabályozott esetekben.

II. <u>A Bizottság tanácsadó, koordináló, ellenőrző feladatkörében:</u>

Javaslatot tesz a polgármesternek az egyszemélyes és többségi tulajdonú Kft.- k tekintetében:

- a mérleg és a nyereség megállapítása,
- az ügyvezetők tekintetében a munkáltatói jogok gyakorlása , alapbé-rük felülvizsgálata, jutalom vagy prémium meghatározása,
- olyan szerződések jóváhagyása, melynek értéke a törzstőke legalább egynegyedét meghaladja, ill. amelyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével ill. ezek közeli hozzátartozójával köt, kivéve ha ez a társaság szokásos tevékenységéhez tartozik,
- az ügyvezetők ellen kártérítési igény érvényesítése továbbá intézkedés az ügyvezetők ellen indított perekben a társaság képviseletében,
- többségi tulajdonú rt. esetén javaslatot tesz a Polgármesternek a mérleg megállapítására és a nyereség felosztására, valamint minden olyan kérdésben, amit a törvény vagy az alapszabály az Rt. közgyűlésének kizárólagos hatáskörébe utal,
- szakmai értékelés alapján féléves rendszerességgel elemzi a mérlegadatokat, megvitatja a beszámolókat az üzleti terv időarányos teljesítéséről, kiegészítve a kritikus pontok részletes bemutatásának értékelésével,

- az 50% feletti tulajdoni arányú társaságok tisztségviselőitől a társaság működésének fő irányáról, a jelentősebb gazdasági korszerűsítési intézkedésekről tájékoztatást kérhet a társaságok önállóságának sérelme nélkül,
- tájékozódik az egyszemélyes és többségi tulajdonban lévő társaságokban az önkormányzat érdekeinek érvényesüléséről,
- tanulmányozza a FEB-jelentéseket, vizsgálatokat, munkaterveket és jegyzőkönyveket, személyes megbeszélést folytat a vezetőkkel a felmerülő vitatott kérdések tisztázása érdekében,
- tájékozódik az 50 millió Ft feletti hitelfelvételekről,
- javaslatot tesz a polgármesternek nem lakás céljára szolgáló helyiség esetén az elővásárlási jogról történő lemondásra,
- 500.000,- Ft feletti követelés esetén javaslatot tesz a követelésről történő lemondást illetően-

III. A Bizottság véleményezési jogköre:

- csak a bizottság véleményével együtt terjeszthető elő a Polgármester éves beszámolója az önkormányzati vagyon hasznosításáról,
- csak a bizottság véleményével terjeszthető elő a zárszámadás mellékletét képező, a gazdasági társaságokban, alapítványokban lévő önkormányzati vagyon helyzetéről szóló beszámoló.

IV. Egyéb feladatok:

- figyelemmel kíséri a város vagyongazdálkodásának korszerűsítésével, valamint profiltisztításával kapcsolatos feladatokat,
- rendszeres, személyes kapcsolatot tart a Bizottság mellé rendelt eseti szakértőkkel.