

Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Városfejlesztési és Kommunális Bizottságának Ügyrendje

I.

Általános rendelkezések

A Bizottság részt vesz a Város városfejlesztési és rendezési, környezetvédelmi, energetikai, idegenforgalmi és közlekedési koncepciójának kialakításában, elfogadásában és megvalósításában.

A Bizottság részt vesz a településfejlesztési dokumentumok, a településszerkezeti terv és a PÉSZ és PSZT kialakításában.

Figyelemmel kíséri az önkormányzatot érintő valamennyi városfejlesztési, közlekedési és kommunális pályázatot.

Városfejlesztési és városrendezési kérdésekben javaslatokat tesz. Javaslatot tesz továbbá az Önkormányzat kommunális fejlesztéseire, állást foglalt azok költségigényéről.

A településrendezési tervezés és az építésügy témakörében véleményez, javaslatot tesz és előkészíti a Közgyűlés döntését és normaalkotó munkáját.

Javaslatot tesz a környezetvédelmi szabályozás teljesítését szolgáló intézkedési tervek készítésére és figyelemmel kíséri azok teljesítését.

Figyelemmel kíséri és véleményezi az önkormányzati fejlesztéseket, beruházásokat és azok végrehajtását, a Pécsi Városfejlesztési Nonprofit Zrt. beszámolója alapján.

Az Önkormányzat beruházásaival, az önkormányzati utak létesítésével, felújításával, valamint az ivóvíz, szennyvíz, csapadékvíz elvezetésével, szilárd és folyékony hulladék elszállításával, kezelésével, a faalap felhasználásával, energetikai korszerűsítésekkel, a kéményseprő közszolgáltatással, temetkezési, távfűtési, közlekedési közszolgáltatásokkal, szolgáltatásokkal kapcsolatban, illetve egyéb, jogszabályokban meghatározott kommunális feladatkörökben döntés-előkészítési munkát végez, javaslatot tesz másik szakszabvány és a Közgyűlés részére, továbbá átruházott hatáskörben eljárva önállóan dönt azokban a témakörökben, amelyekre a Közgyűléstől felhatalmazást kap.

Tájékozódik a regionális, illetve a megyei területfejlesztési programokban való közreműködés lehetőségeit illetően.

Véleményt formál, és javaslatot tesz az Önkormányzatot érintő, de nem az Önkormányzat feladatkörében megvalósított, városfejlesztéssel, városrendezéssel összefüggő, közlekedéssel és kommunális szolgáltatásokkal kapcsolatos olyan kérdéskörökben, ahol a döntéshozatal joga nem az Önkormányzatot illeti meg (pl. állami közutak, áram-, gázszolgáltatás).

II.

A Bizottság jogállása, hatásköre és feladatai

1.) A Bizottság a Közgyűlés szerve; elnökét, alelnökét és tagjait a Közgyűlés választja meg.

Az alelnök jogállása – az elnök helyettesítését kivéve – azonos a bizottság tagjainak jogállásával.

Tagjainak száma: 5 fő képviselő.

- 2.) A Bizottság mellett külső szakértők működhetnek.
A Bizottság munkájában részt vehetnek a pályázati eljárással kiválasztott gyakornokok.
A Bizottság munkáját állandó meghívottak is segítik.
Az állandó meghívottak a következők:
- a) az illetékes városrendezési és városüzemeltetési szervezeti egység vezetője,
 - b) a városi főépítész,
 - c) a Pécsi Városfejlesztési Nonprofit Zrt. vezetője,
 - d) a Baranya Megyei Kormányhivatal Állami Főépítészeti Irodájának képviselője,
 - e) a Műszaki Osztály vezetője,
 - f) a Dél-Dunántúli Építész Kamara képviselője,
 - g) a Magyar Urbanisztikai Társaság képviselője,
 - h) a Baranya Megyei Kormányhivatal Közlekedési Felügyelőségének képviselője,
 - i) a Pécs-Baranyai Kereskedelmi és Iparkamara képviselője,
 - j) a BLOKOM Nonprofit Kft. képviselője,
 - k) a Tettye Forrásház Zrt. képviselője,
 - l) a Pécsi Távfűtő Kft. képviselője,
 - m) a Pécs Holding Városi Vagyonkezelő Zrt. képviselője,
 - n) a Tüke Busz Zrt. képviselője,
 - o) a Pécsi Közterület-felügyelet vezetője,
 - p) a Lakásszövetkezetek és Társasházak Baranya Megyei Szövetségének képviselője,
 - q) a fogyatékkal élők érdekképviselői szervezeteinek képviselője.
- 3.) A Bizottság döntési, kezdeményező, véleményező és javaslattevő hatásköröket gyakorol.
A Bizottság feladatát és hatáskörét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 57. § (1) bekezdése alapján a Közgyűlés határozza meg.
A Bizottság – a Közgyűléstől átruházottan – az Ügyrend mellékletben felsorolt döntési hatásköröket gyakorolja.
Az átruházott hatáskörök gyakorlása során a hozott döntésekről a Közgyűlést a Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban SZMSZ) 4. § (3) bekezdésében foglaltak szerint kell tájékoztatni.
A bizottság döntési hatásköreit az Ügyrend 1. sz. melléklete tartalmazza.
A bizottság kezdeményező, véleményező, javaslattevő feladatait az Ügyrend 2. sz. melléklete részletezi.
A feladatkörök részletezését a függelék tartalmazza.

III.

A Bizottság működése

- 1.) A Bizottság az Mötv., a Közgyűlés SZMSZ-e, saját Ügyrendje, valamint éves feladatterve alapján működik.

- 2.) A Bizottság ülését az elnök – akadályoztatása esetén az alelnök – hívja össze. A Bizottság rendes ülését keddi napokon tartja.
- 3.) A Bizottság ülését megelőző 5. napon az ülés meghívóját e-mail útján kell megküldeni, az előterjesztéseket a logo rendszerben kell elérhetővé tenni.
- 4.) A bizottsági elnök 1 példány nyomtatott formában is kézhez kapja az előterjesztéseket.
- 5.) Rendkívüli bizottsági ülésre, vagy sürgős esetben a bizottsági ülésre a meghívás a Szervezési és Jogi Főosztály útján rövid úton (telefon, vagy e-mail útján) is történhet.
- 6.) A Bizottság ülését 8 napon belül össze kell hívni:
 - a) a Közgyűlés határozatára,
 - b) a polgármester indítványára,
 - c) a Bizottság két képviselő tagjának írásban az elnökhöz benyújtott javaslatára.
- 7.) A Bizottság ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:
 - a) a polgármestert,
 - b) a feladatkör szerint illetékes alpolgármestert,
 - c) a napirend szempontjából érintett terület önkormányzati képviselőjét
 - d) a jegyzőt,
 - e) a Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egységének vezetőjét és munkatársát,
 - f) a napirend szempontjából érintett önkormányzati gazdasági társaságok vezetőit,
 - g) a Bizottság külső szakértőit,
 - h) a napirend szempontjából érintett tanácsnokot,
 - i) akit az SZMSZ megjelöl.
- 8.) A Bizottság ülésén, a tagjain kívül tanácskozási joggal részt vehet bármelyik önkormányzati képviselő.
- 9.) A Bizottság Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése napirendjére javaslatot tehet.
- 10.) A Bizottság, feladatai teljesítésének érdekében a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek vezetői részére feladatot, érdemi utasítást az általános helyettesítési jogkörrel rendelkező alpolgármester útján adhat.
- 11.) A Bizottság működésével kapcsolatos vitás, egyeztetésre váró kérdésekben ki kell kérni az általános helyettesítési jogkörrel megbízott alpolgármester véleményét.

IV.

A Bizottság ülésének rendje

- 1.) A Bizottság ülése nyilvános. Az ülésen tanácskozási joggal a Bizottság tagjai, a képviselőkön, szakértőkön kívül, a meghívottak vesznek részt.
A Bizottság az Möt. 46. § (2) bekezdésében felsorolt ügyekben zárt ülés tartását rendelheti el.

A Bizottság zárt ülést tart állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá összeférhetlenségi és kitüntetési ügyekben, valamint az Önkormányzat vagyonával kapcsolatos és kiírt pályázattal összefüggő állásfoglalás, döntés esetén, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- 2.) A Bizottság ülését az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök vezeti.
- 3.) Az ülés akkor határozatképes, ha képviselő tagjainak több, mint a fele jelen van. A határozatképesség hiánya miatt elmaradt ülést 8 napon belül újra össze kell hívni. Az ülésen az elmaradt ülés napirendjének megtárgyalása után új napirendi pontok is megtárgyalhatók.
- 4.) A határozathozatalhoz a jelenlévő képviselő bizottsági tagok több mint felének egyetértő szavazata szükséges.
- 5.) A Bizottság határozatait és állásfoglalásait nyílt szavazással hozza meg. A Bizottság elnöke, alelnöke vagy tagja a szavazás megkezdése előtt indítványozhatja titkos szavazás elrendelését, az Möt. 48. § (4) bekezdésében foglaltak szerint. A kérdésben a Bizottság vita nélkül határoz.
- 6.) A Bizottság elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti és lezárja a vitát, összefoglalja a vita eredményét. Javaslatot tesz a határozat, állásfoglalás szövegére, elrendeli a szavazást, megállapítja annak eredményét és kihirdeti a döntést.
- 7.) Amennyiben a szavazás eredményeinek megállapítása után a Bizottság tagja kéri, úgy az elnök elrendeli a kisebbségi vélemény pontos szövegének jegyzőkönyvben történő rögzítését.
- 8.) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök és az alelnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a Bizottság dönt.
Az érintett bizottsági tag, az elnök, ill. az alelnök a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek számít.

V.

Együttes bizottsági ülések

- 1.) Több bizottság feladatkörébe tartozó ügyek megtárgyalása céljából (költségvetés, zárszámadás, jelentősebb önkormányzati rendelet) két, vagy több bizottság együttes ülést tarthat.
- 2.) Az együttes ülés időpontjában, helyében és napirendjében az érintett bizottságok elnökei állapotban meg.
- 3.) Az együttes bizottsági ülésen tanácskozási joggal vesznek részt a képviselők, illetve azok, akiket a bizottságok elnökei meghívják.
- 4.) Az együttes ülés vezetésének rendjéről, és a szavazás módjáról a bizottságok elnökeinek közös javaslata alapján, az ülésen résztvevő bizottsági tagok döntenek.

VI.

Albizottságok alakítása, szakértők meghívása

- 1.) A szakmai vélemények, javaslatok, állásfoglalások kialakítása céljából a Bizottság albizottság létrehozását kezdeményezheti.
- 2.) Az albizottság a bizottság szerve, elnöke csak képviselő lehet. Az állandó vagy az ideiglenes albizottság működésének rendjét, az albizottság tagjainak számát, a megalakításáról rendelkező közgyűlési határozat állapítja meg.
- 3.) A Bizottság egyes speciális feladatok elvégzésére szakértő felkérését javasolhatja, a Bizottság éves pénzkerete terhére.

VII.

Bizottsági szakvéleményezés, javaslattétel

A Bizottság elnöke szakmai véleményének kialakításához a kérdés előzetes vizsgálatára, tanulmányozására és az állásfoglalás, illetőleg a szakvélemény tervezetének elkészítésére felkérheti a Bizottság egy, vagy több tagját.

VIII.

A jegyzőkönyv, határozathozatal

- 1.) A Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. Az ülésről hangfelvétel készül, melyet 6 hónapig meg kell őrizni. A hangfelvétel alapján a tanácskozás lényegét és a Bizottság döntéseit tartalmazó hivatalos jegyzőkönyvet kell készíteni.

- 2.) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
 - a) az ülés helyét, idejét,
 - b) az ülésen részt vevők nevét, beosztását,
 - c) a tárgyalt napirendet,
 - d) a vitában véleményt nyilvánítók nevét, álláspontjuk rövid ismertetését,
 - e) önkormányzati rendelet-tervezet tárgyalása esetén az elfogadott módosítások szószerinti szövegét,
 - f) napirendi pontonként a Bizottsági határozatok számát, szövegét, végrehajtásáért felelős nevét, határidőt, szavazatarányt, kisebbségi véleményt.A jegyzőkönyvet a Bizottság elnöke, egy tagja és a jegyzőkönyvvezető írja alá.
- 3.) A Bizottsági ülések előkészítéséről, szervezéséről - előzetes bejelentések alapján - az ügyviteli és technikai jellegű feladatok ellátásáról, valamint a jegyzőkönyvek elkészítéséről a Polgármesteri Hivatal az erre kijelölt szervezeti egysége útján gondoskodik.
- 4.) A jegyzőkönyv eredeti példányához csatolni kell a meghívót, a mellékleteket és a jelenléti ívet. A jegyzőkönyv eredeti példányának biztonságos megőrzéséről a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.
A Bizottság tagjainak a jegyzőkönyvet e-mail útján meg kell küldeni és kérésükre a jegyzőkönyv egy másolati példányát át kell adni.
- 5.) A Bizottság átruházott hatáskörben hozott döntéséről határozatot hoz, egyéb ügyekben állásfoglalást, ajánlást tesz. A határozati döntést igénylő előterjesztéseket, a bizottsági ülést megelőző, legalább 7 nappal előbb be kell mutatni előzetes törvényességi vizsgálatra a jegyzőnek.
- 6.) A Bizottság által hozott határozatokról a Polgármesteri Hivatal Jogi és Önkormányzati Főosztálya Önkormányzati és Választási Csoportja:
 - a) nyilvántartást vezet,
 - b) a döntést megküldi a végrehajtásért felelős személyeknek,
 - c) a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról írásban, negyedévenként tájékoztatja a Közgyűlést.
- 7.) A Közgyűléstől átruházott hatáskörben hozott érdemi döntést tartalmazó előterjesztéseket törvényességi véleményezésre a jegyzőnek be kell mutatni. Amennyiben a jegyző törvénysértést észlel, úgy azt jelzi a Bizottság elnökének.
- 8.) A jelentősebb Bizottsági döntések közzétételéről a jegyző gondoskodik.
- 9.) A polgármester felfüggesztheti a Bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a közgyűlés határozataival, vagy sérti az önkormányzat érdekeit.

- 10.) Az átruházott hatáskörben hozott döntést tartalmazó határozatot és jegyzőkönyvet 15 napon belül meg kell küldeni a Baranya Megyei Közigazgatási Hivatal részére digitálisan.

Pécs, 2014. november 25.

Oszoli Dénes
a Bizottság elnöke

Záradék:

Az ügyrendet a Városfejlesztési és Kommunális Bizottság 2014. november 25-i ülésén megtárgyalta és a 131/2014. (11.25.) számú határozatával elfogadta.

Pécs Megyei Jogú Város Közgyűlése a Városfejlesztési és Kommunális Bizottság ügyrendjét a 315/2014. (11.27.) számú határozatával jóváhagyta.

**Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Városfejlesztési és
Kommunális Bizottsága Ügyrendjéhez**

A Bizottság döntési hatáskörei:

	A	B
1.	a Városfejlesztési és Kommunális Bizottságra átruházott közgyűlési hatáskör megnevezése	a hatáskör átruházást tartalmazó önkormányzati rendelet megnevezése
2.	Dönt (zsúrizi) az idegenforgalom számára jelentős közterületekre kitelepülő új vendéglátó egységek bútorzatát – ide értve a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény alapján a kijelölt dohányzóhelyeken, a köztisztaság fenntartásáról szóló 54/2008. (XII. 30.) önkormányzati rendeletben foglalt szabályok szerint közterületre kihelyezendő gyűjtőedényzetet is – a közterülethasználati megállapodást megelőzően és a kitelepüléstől számítva 5 évenként.	31/2008. (X.15.) Ör. 14. § (4) bekezdése
3.	Dönt az idegenforgalom számára jelentős közterületen elhelyezni kívánt mobiltájékoztató és megálló táblákról, ha a Közterület-kezelő a szerződéskötéskor nem tud állást foglalni az esztétikai megjelenés	31/2008. (X.15.) Ör. 14. § (4) bekezdése
4.	Dönt a közterületen elhelyezésre kerülő tartós elárúsító hely (pavilon) helykijelölési dokumentációjának elfogadásáról a városi főépítész előterjesztése alapján.	31/2008. (X.15.) Ör. 7. § (3) bekezdése
5.	Előzetes egyetértést nyilvánít a közterületen tartós árusítóhelyek (pavilonok) pályázat útján a Közterület-kezelő által történő meghirdetéséről és lefolytatja a pályázati tárgyalást.	31/2008. (X.15.) Ör. 1. melléklet 2. pont, 7. pontja
6.	Dönt az a költségvetési rendeletben a bizottság hatáskörébe utalt pénzkeretek felhasználásáról.	az Önkormányzat mindenkor hatályos éves költségvetési rendelete
7.	Dönt a víziközmű-fejlesztési hozzájárulás felhasználásáról.	38/1996. (VI.29.) Ör. 7. § (2) bekezdése
8.	Dönt a Pécsi Építési Szabályzat és Szabályozási Terv módosítás elindításának időpontjáról és a módosítás tartalmáról.	SZMSZ 4. § (3) bekezdés
9.	Dönt – az érintett taxis érdekvédelmi szervek véleményének kikérését követően – a taxiállomások elkövetkező évbenei számáról és helyéről.	31/2008. (X.15.) Ör. 11. § (2) bekezdése
10.	Dönt pince, támfalomlással kapcsolatos vis maior pályázatok benyújtásáról Pénzügyi és Gazdasági Bizottság támogató állásfoglalása alapján.	SZMSZ 4. § (2) bekezdése

11.	Dönt a Magyar Államtól a 2010. 05. 13-án megkötött szerződés szerint közúti közlekedés biztosítása céljából átvett pécsi 19147 hrsz-ú „közterület és trafó” megnevezésű ingatlanok az MMötv. 13. § (1) bekezdésében foglalt közfeladat ellátása érdekében történő működtetéséről készített éves beszámoló elfogadásáról.	SZMSZ 4. § (2) bekezdése
12.	Dönt Pécs Város víziközmű vagyonán végzendő felújítási munkákra vonatkozó felújítási terv kivitelezésének megkezdése előtt a Tetye Forrásház Zrt. felújításra készített tételes költségvetésének elfogadásáról.	SZMSZ 4. § (2) bekezdése
13.	Dönt tartós elárusítóhely (pavilon) elhelyezésére kötött közterület-használati megállapodás – indokolt esetben – öt évvel történő meghosszabbíthatóságáról.	31/2008. (X.15.) Ör. 7. § (4) bekezdése
14.	Jóváhagyja a helyi autóbuszok menetrendjét.	SZMSZ 4. § (2) bekezdése
15.	Dönt állami vagyonba tartozó ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adásáról szóló, 2013. 12. 30-án kelt megállapodás alapján a hatályba lépést követő évtől (2014.) az elidegenítési tilalom fennállásának ideje alatt (15 év) minden év december 31. napjáig a Magyar Állam részéről Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonába adott pécsi 43586/6 hrsz-ú ingatlan kötelező közfeladat-ellátásának elősegítése érdekében történt hasznosításáról, állagának megóvásáról szóló beszámoló elfogadásáról.	SZMSZ 4. § (2) bekezdése
16.	Dönt a helyi földbizottság, illetve annak hiányában a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara állásfoglalása ellen az eladó, a vevő, illetve a határidőben elfogadó nyilatkozatot tevő elővásárlásra jogosult által benyújtott kifogás elbírálásáról.	SZMSZ 4. § (2) bekezdése
17.	Dönt – a Möt. 42. § 4. pontjában foglalt korlátok között – a Városi Faalap felhasználásáról	9/2011. (II. 21.) önkormányzati rendelet 8. § (3) bekezdése
18.	Dönt – a Möt. 42. § 4. pontjában foglalt korlátok között – a Környezetvédelmi Alap felhasználásáról	77/1996. (XII.20.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdése

Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Városfejlesztési és Kommunális Bizottsága Ügyrendjéhez

A Bizottság kezdeményező, javaslattételi és véleményező feladatai:

- 1.) Minden, a Közgyűlés vagy más szakbizottság döntési kompetenciájába tartozó és a Bizottság feladatkörét képező ügyben véleményt nyilvánít, javaslatot vagy előterjesztést tehet.
- 2.) Szakbizottságként javaslatot tesz a Pénzügyi és Gazdasági Bizottságnak az aktuális nemzeti értékhatárt el nem érő nettó értékű beszerzések tekintetében (Közbeszerzési Szabályzat VII. fejezet 2.) pont).
- 3.) Kezdeményezi az út-, közműberuházások céljából ingatlanok tulajdon-, használati, vagy szolgalmi jogának megszerzését.
- 4.) Véleményezi az önkormányzati terület-felhasználásokat, beruházásokat.
- 5.) Véleményt nyilvánít önkormányzati tulajdonú földterületek elidegenítésével kapcsolatos szabályozási tervi kérdésekben.
- 6.) Javaslatot tesz az épített környezet színvonalát emelő intézkedésekre, a műemléki és a helyi védett építményekre.
- 7.) Figyelemmel kíséri a műemlékvédelemmel kapcsolatos feladatokat, javaslatot tesz új védelmek megállapítására.
- 8.) Állást foglal a homlokzat-felújításra és a helyi védett épületek felújítására kiírt pályázatok alapján kötendő támogatási szerződésekről, a szerződések módosításáról és megszűnéséről.
- 9.) Megtárgyalja a tervezett műalkotások vonatkozásában a kezdeményező által benyújtott indítványt és állásfoglalást alakít ki a városrendezési, építészeti megfontolások figyelembe vételével a műalkotások felállításának helyszínéről és a városrendezési elképzeléseknek és az építési szabályzatnak való megfeleléséről (4/2007. (II.15.) Ör. 7. § (1), (3) bekezdés).
- 10.) Közgyűlés elé terjesztésre előkészíti a komplex városfejlesztési koncepciót, a szakbizottságok és egyéb szervek anyagának figyelembe vételével.
- 11.) Véleményezi a településfejlesztési döntést, majd a Közgyűlés elé terjeszti jóváhagyásra.
- 12.) Figyelemmel kíséri és befolyásolja a településszerkezeti terv, a szabályozási terv és az építési szabályok készítését, majd a Közgyűlés elé terjeszti jóváhagyásra.
- 13.) Javaslatot tesz a Közgyűlésnek a településrendezési szerződések tartalmára és megkötésére.
- 14.) Szükség esetén kezdeményezi az IVS, az akcióterületi terv és a városfejlesztési közszolgáltatási szerződés módosítását.

- 15.) Javaslatot tesz az IVS irányelveire, akcióterületekre, akcióterületi tervre, véleményezi az IVS-t.
- 16.) Javasolja, illetve véleményezi a fejlesztési projekteket.
- 17.) Véleményezi a városfejlesztési közszolgáltatási szerződést és a mellékleteit képező külön-megállapodásokat.
- 18.) Javaslatot tesz a városfejlesztési társaság feladat- és hatásköreinek módosítására.
- 19.) Elősegíti a fejlesztések során az Önkormányzat és a városfejlesztési társaság együttműködését, nyomon követi a fejlesztések megvalósulását, figyelemmel kíséri a társaság tevékenységét, projekteket kezdeményez.
- 20.) Az önkormányzati szerepvállalást igénylő projekteket véleményezi, értékeli a fejlesztések eredményeit, nyomon követi a pályázatok folyamatát, segíti a bizottságok ez irányú tevékenységeit és részt vesz a fejlesztésekben érintett szervezetekkel való kapcsolattartásban.
- 21.) Figyelemmel kíséri a város rehabilitációjával kapcsolatos intézkedéseket, javaslatot tesz a további feladatokra.
- 22.) Figyelemmel kíséri a város szociális városrehabilitációs intézkedéseit, javaslatot tesz a további feladatokra.
- 23.) Véleményt nyilvánít az energetikai korszerűsítéssel kapcsolatos önkormányzati fejlesztések kapcsán.
- 24.) Véleményt nyilvánít a lakásépítések területrendezési és építészeti kérdéseiben.
- 25.) Állást foglal tervpályázat meghirdetéséről, javaslatot tesz tervpályázati kiírásokra.
- 26.) Előzetes egyetértését adja a közterületi tartós árusítóhelyek létesítésére pályázat kiírásához, lefolytatja a pályázati tárgyalást (31/2008. (X.15.) Ör. 1. sz. melléklet).
- 27.) Állást foglal az iparosított technológiával épült lakóépületek energia-megtakarítást eredményező korszerűsítésére, felújításának támogatására benyújtott pályázatokról (47/2001. (VI.29.) Ör. 7. § (2), (3) bekezdés).
- 28.) Tagot delegál a helyi védelem alá tartozó objektumok megóvásának támogatására benyújtott pályázatokat bíráló bizottságba (37/2002. (VI.28.) Ör. 24. § (2) bekezdés).
- 29.) Állást foglal az egycsatornás gyűjtőkémények felújításának támogatására benyújtott pályázatokról (18/2004. (VI.30.) Ör.7. § (2), (3) bekezdés).
- 30.) Véleményezi a Közterület-kezelő kérelmére a mobil tájékoztató és megállító táblák városképi követelményeknek való megfelelését (31/2008. (X.15.) Ör. 13. § (1) bekezdés).
- 31.) Javaslatot tesz a polgármesternek a tulajdonosi hozzájárulás megadására a közterületen történő, a már kialakított közterületet érintő, továbbá a PÉSZ szerint közlekedési célra fenntartott területen történő építés esetén (11/2012. (II.24.) Ör.22. § (4) bekezdés b) pont).

- 32.) Állást foglal az építési engedélyhez a nagylétesítmények parkolási igényének megállapítására szolgáló parkolási vizsgálatról (37/2008. (XI.03.) Ör. 7. § (3) bekezdés).
- 33.) Állást foglal a közszolgáltatásokról szóló rendeletek Közgyűlés elé terjesztéséről.
- 34.) Javaslatot tesz a Közgyűlésnek a történelmi belváros környezetkímélő forgalmi rendjéről, valamint a fizető parkolóhelyek működtetésére vonatkozó önkormányzati rendelet módosítására.
- 35.) Megtárgyalja a Pécsi Közlekedési Zrt. Önkormányzathoz benyújtott helyi tömegközlekedési menetrend változtatási kérelmeit, és állásfoglalásában javasolja a polgármesternek a menetrend-változási adatlap aláírását. Pénzügyi elkötelezettséggel járó menetrend-változtatási javaslat esetén megteszi a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság részére a döntéshez szükséges szakmai javaslatát.
- 36.) Kezdeményezi és véleményezi a feladatkörébe tartozó tárgykörökben, koncepciók, stratégiák és cselekvési tervek kidolgozását,
- 37.) Részt vesz a Talajvédelmi-, Vízbázis-védelmi-, Zöldövezet védelmi-, Levegőtisztaság védelmi-, Hulladékgyűjtési- és Zajvédelmi-, Energetikai koncepció kidolgozásában, illetve a meglévő, hasonló tárgyú koncepciók aktualizálásában,
- 38.) Véleményezi a helyi természetvédelmi védettség alá helyezési eljárásokat kezdeményez és országos védettségi eljárásokat.
- 39.) Javaslatot tesz az alternatív energiaforrások és energiatakarékos technológiák használatát segítő projektekre.
- 40.) Kezdeményezi és véleményezi a közintézmények energetikai korszerűsítését.
- 41.) Zagytarozók és más kritikus infrastruktúrák, ipari hagyatékok feltérképezését kezdeményezi, ezekkel kapcsolatos intézkedéseket kezdeményez
- 42.) Figyelemmel kíséri a rekultivációs területek állapotát, javaslatot tesz ezek hasznosítására.
- 43.) Véleményezi a közterületek és közparkok használatának szabályozását
- 44.) Véleményezi a városi faalap felhasználását.
- 45.) Figyelemmel kíséri a Pécs Városi Környezetvédelmi Alap felhasználásáról átruházott hatáskörben hozott döntése végrehajtását (77/1996. (XII.20.) Ör. 5. § (2) bekezdés).
- 46.) Figyelemmel kíséri az Önkormányzatot érintő környezeti hatásvizsgálati eljárásokat és szükség esetén véleményezi azokat.
- 47.) Javaslatot tesz a környezettudatos és energiatudatos gondolkodást ösztönző projektek kidolgozására és eredményeiket véleményezi.
- 48.) Javaslatot tesz az ökogazdaság fejlesztésére és a helyi termékek értékesítési lehetőségeinek kialakítására
- 49.) Figyelemmel kíséri a leszakadó városrészek és a lakótelepek revitalizációs tervek kidolgozását.

- 50.) Elvégzi a Közgyűlés által esetenként meghatározott egyéb feladatokat.
- 51.) Javaslatot tesz a Polgármesteri Hivatal szervezetének kialakítására és fejlesztésére.

Feladatkörök

1. Területfejlesztés
2. Városfejlesztés
 - 2.1. Ökogazdaság
 - 2.2. Városfejlesztési koncepció és Integrált Városfejlesztési Stratégia
 - 2.3. Városfejlesztési tervpályázat
 - 2.4. Városrészi rehabilitáció, revitalizáció
3. Városrendezés
 - 3.1. Településrendezési eszközök
 - 3.2. Településrendezési szerződések
 - 3.3. Településrendezési tervpályázat
4. Építészet
 - 4.1. Építészeti tervpályázat
 - 4.2. Hely és műemlékvédelem
5. Közlekedés
 - 5.1. Akadálymentes közlekedés
 - 5.2. Forgalmi rend és parkolás
 - 5.3. Közúti közlekedés
 - 5.4. Légiközlekedés
 - 5.5. Önkormányzati utak létesítése és felújítása
 - 5.6. Taxidrosztok
 - 5.7. Vasúti közlekedés
6. Önkormányzati beruházások
7. Üzemeltetés
 - 7.1. Önkormányzati pincék és támfalak
8. Közszolgáltatás
 - 8.1. Csapadékvíz elvezetés
 - 8.2. Ivóvíz
 - 8.3. Kéményseprés
 - 8.4. Közösségi közlekedés
 - 8.5. Közvilágítás
 - 8.6. Szennyvíz
 - 8.7. Szilárd és folyékony hulladék elszállítás, kezelés
 - 8.8. Távfűtés
 - 8.9. Temetkezés
9. Közterület
 - 9.1. Közterület használat
 - 9.2. Mobil tájékoztató és megállító táblák
 - 9.3. Műalkotások
 - 9.4. Tartós elárusítóhelyek
10. Környezetvédelem
 - 10.1. Faalap
 - 10.2. Hulladékgazdálkodás
 - 10.3. Környezetvédelmi alap
 - 10.4. Levegőtisztaság védelem
 - 10.5. Rekultiváció
 - 10.6. Szemléletformálás

- 10.7. Talajvédelem
 - 10.8. Vízbázis-védelem
 - 10.9. Zajvédelem
 - 10.10. Zöldövezet védelme
 - 11. Zöld Főváros
 - 12. Természetvédelem
 - 13. Energetika
 - 13.1. Energetikai korszerűsítés
 - 13.2. Energiaellátás
- Idegenforgalom